**ПРОЕКТ**

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**Березовский район**

**сельское поселение Саранпауль**

**Администрация сельского поселения Саранпауль**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

..2017г. №

С.Саранпауль

Об утверждении Порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фондасельского поселения Саранпауль

В соответствии со статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 155,156.1. Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Саранпауль, в целях установления единого порядка начисления, сбора и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда:

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Саранпауль (далее-Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление №119 от 11.07.2016г. «Об утверждение порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» признать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2017 г.
4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава поселения П.В.Артеев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Саранпауль

от ..2017г. №

Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Саранпауль

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в целях создания единой схемы начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет сельского поселения Саранпауль (далее - бюджет сельского поселения Саранпауль) платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Саранпауль (далее - плата за наем).

1.2.Плата за наем является доходом бюджета сельского поселения Саранпауль.

1.3.Главным администратором поступлений платы за наем является Администрация сельского поселения Саранпауль (далее – Администрация поселения).

Администрация поселения, как главный администратор поступлений платы за наем в доход бюджета сельского поселения Саранпауль, осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью перечисления платы за наем, ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности нанимателей по плате за наем, принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения Саранпауль и пеней по ним.

1.4.Плата за наем начисляется гражданам, являющимся нанимателями по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Саранпауль (далее - жилые помещения).

1.5.Плата за наем определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения.

1.6. Начисление, сбор, взыскание платы за наем производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком организациями, осуществляющими управление жилищным фондом, независимо от организационно-правовой формы на основании договора на оказание услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за наем (далее-Договор).

При отсутствии таковых данные функции выполняются силами администрации сельского поселения (должностного лица, ответственного за начисление, сбор, взыскание платы за наем жилых помещений) (далее-ответственное должностное лицо).

1.7. Договор заключается между Организацией и Администрацией по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7.Расчет ставок оплаты за наем 1 квадратного метра жилого фонда, размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) утверждено: постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 21.04.2017 г. № 23 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Саранпауль».

2. Порядок начисление и сбор платы за наем

2.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя муниципального жилого помещения по договору социального найма и договору найма жилого помещения (далее-наниматель). Дополнительно в адрес нанимателя направляется Уведомление о возникновении обязанности по уплате (приложение 3 к порядку).

2.2. Организация, либо ответственное должностное лицо администрации на основании Договора ежемесячно, (не позднее последнего числа месяца), производит начисление платы за наем в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Саранпауль и настоящим Порядком.

2.3. Организации, либо ответственное должностное лицо администрации включают данные по начисленной плате за наем путем введения отдельной строки в платежный документ, с указанием платёжных реквизитов, на оплату жилого помещения, предъявляемый нанимателю не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.4. Наниматель на основании платежного документа на оплату жилого помещения вносит плату за наем ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.5. Организация аккумулирует на своем расчетном счете в банке или иной кредитной организации денежные средства, собранные за наем жилых помещений, для последующего их перечисления в бюджет поселения.

2.6.Организации производят перечисление денежных средств, указанных в п.2.2. настоящего Порядка в бюджет сельского поселения Саранпауль по реквизитам, указанным в Договоре, ежемесячно, с даты поступления их на расчетный счет Организации.

2.7. Если начисление и сбор платежей за наем осуществляется администрацией, то плата производится непосредственно на счёт доходов бюджета сельского поселения по КБК 65011109045100000120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» в соответствии с платёжным реквизитами администрации.

3. Начисление пеней и взыскание задолженности по плате за наем

3.1. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, Организация, либо ответственное должностное лицо администрации начисляет пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

В случае невнесения нанимателями платы за наем в течение более трех месяцев Организация, либо администрации производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Взысканные Организацией, администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, в счет погашения задолженности нанимателей по плате за наём жилых помещений, а также пени, подлежат зачислению в бюджет сельского поселения Саранпауль.

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Организации несут ответственность за полноту и своевременность перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2, 3.2 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. При работе с организациями при наличии Договора, Администрация осуществляет следующие полномочия администратора поступлений платы за наем:

-учет и контроль за правильностью начисления платы за наем, полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет;

-принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей и пеней по ним.

4.3. Организации на основании Договора обеспечивают ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наем и пеней.

4.4.При отсутствии Договоров с организациями Администрация выполняет полностью полномочие по организации начисления, сбора и перечисления в бюджет муниципального образования сельское поселение Саранпауль платы граждан за наем, а так же ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности за наем и пеней, осуществляет контроль за соблюдением данного порядка.

4.5. Организации, ежемесячно, до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Администрацию акт о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем, с приложением реестра платежных документов.

4.4.1 Администрация осуществляет сверку с организациями сумм начисленных и перечисленных платежей за наем в бюджет.

4.4.2. Должностное лицо администрации, ответственное за выполнение функций начисления и сбора платежей за наем ежемесячно до двадцатого числа месяца, следующего за отчётным направляет информацию о начисленных и уплаченных платежах нанимателями в Отдел муниципального имущества и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль.

Приложение 2 к постановлению Администрации сельского поселения Саранпауль

от ..2017г. №

.

Форма договора о взаимодействии по начисления, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

с.п.Саранпауль "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение Администрация сельского поселения Саранпауль, именуемый в дальнейшем "Сторона 1", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Сторона 2", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 2 обязуется по поручению Стороны 1 оказывать услуги по начислению, сбору, взысканию задолженности и перечислению в бюджет сельского поселения Саранпауль (далее - бюджет сельского поселения Саранпауль) платы за наем, а Сторона 1 обязуется предоставлять Стороне 2 информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора, и оплачивать услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Действие договора распространяется на объекты указанные в Приложении №1 к настоящему договору.

1.3.Услуги по настоящему договору считаются оказанными после подписания Сторонами акта о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем, по форме согласно приложение №3 к настоящему договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора, в том числе за своевременным и полным перечислением Стороной 2 платы за наем в бюджет сельского поселения Саранпауль, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Стороны 2.

2.1.2. Запрашивать у Стороны 2 информацию об исполнении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, по форме согласно приложение №2 к настоящему договору.

2.2. Сторона 2 имеет право:

2.2.1. Требовать от Стороны 1 представления документов и информации, указанных в [пункте 2.3.1](#P130) настоящего Договора.

2.3. Сторона 1 обязана:

2.3.1. Своевременно обеспечить Сторону 2 всеми необходимыми для выполнения ею своих обязательств документами и информацией путем представления в десятидневный срок после утверждения размеров платы за наем занимаемых нанимателями жилых помещений, находящихся в собственности сельского поселения Саранпауль.

2.3.2. Представлять разъяснения по исполнению настоящего договора по письменному заявлению Стороны 2 в течение десяти рабочих дней.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Ежемесячно, с 25-го числа до окончания текущего месяца, начислять плату за наем по лицевым счетам нанимателей, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.4.2. Осуществлять перерасчет платы за наем или возврат излишне уплаченной нанимателями платы за наем.

2.4.3. Вести учет сумм начисленной и фактически оплаченной нанимателями платы за наем.

2.4.4. Предъявлять нанимателям не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, единый платежный документ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в котором выделять отдельной строкой плату за наем.

2.4.5. Осуществлять контроль за своевременным - до двадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, внесением нанимателями платы за наем.

2.4.6. Начислять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нанимателям пени за несвоевременное внесение платы за наем в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не оплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

2.4.7. В случае невнесения нанимателем платы за наем более трех месяцев обратиться в течение месяца в суд с требованием о взыскании задолженности и пеней по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Перечислять аккумулированные на расчетном счете Стороны 2 в банке денежные средства:

- собранные за наем жилых помещений,

- взысканные в судебном порядке как задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений,

- пени за несвоевременное внесение платы за наем в бюджет сельского поселения Саранпауль в течение пяти банковских дней с даты их поступления на расчетный счет Стороны 2 по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.9. Не распространять без согласия Стороны 1 информацию о нанимателях и занимаемой ими площади жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.10. По письменному заявлению представлять Стороне 1 информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора, в срок, указанный в заявлении, по форме согласно приложение №2 к настоящему договору.

2.4.11. Не передавать без письменного согласия Стороны 1 исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, третьим лицам.

2.4.12. Ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным, направлять Стороне 1 информацию о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем по установленной форме, с приложением копий платежных документов.

2.4.13. Обеспечивать ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наем и пеней.

3. Расчеты по Договору

3.1. Вознаграждение Стороне 2 за оказанные услуги по настоящему договору определяется на основании согласованного со Стороной 1 расчета и составляет \_\_\_% от суммы платы за наем, собранной для перечисления в бюджет сельского поселения Саранпауль за каждый отчетный период (месяц) в течение действия настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы платы за наем, исчисленной в соответствии с [пунктом 2.4.8](#P140) настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, предусмотренных условиями настоящего Договора, до момента полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Сторона 2 обязана произвести уплату пени, предусмотренной [пунктом 4.2](#P160) настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного требования об этом Стороны 1. Уплата пени не освобождает Сторону 2 от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5. Срок действия настоящего договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с "\_\_\_\_" января 20\_\_ года и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6. Действие непреодолимой силы

6.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

6.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее пяти рабочих дней с начала их действия.

6.3. Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление названных обстоятельств.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны по соглашению Сторон.

9. Заключительные положения

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее пяти рабочих дней с даты таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Адресный перечень жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в отношении нанимателей которых осуществляется начисление, сбор, взыскание платы за наем.

Приложение №2 – Информации о начисленной, собранной (взысканной) плате за наем.

Приложение №3 – Акт о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты сторон, подписи

Сторона 1 Сторона 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение №1 к Договору о взаимодействии по начисления, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Адресный перечень жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в отношении нанимателей которых осуществляется начисление, сбор, взыскание платы за наем

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Улица | Дом | Квартира | Площадь (м2) | Размер платы за найм (за 1 м²) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №2 к Договору о взаимодействии по начисления, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Информация о начисленной, собранной (взысканной) плате за наем за\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид жилищного фонда (социального использования, специализированный др.) | Площадь муниципального жилищного фонда на начало отчетного месяца, кв. м. | Начислено платы за наем (с учетом пени) | | Собрано (взыскано) платы за наем (с учетом пени) | | Перечислено платы за наем в местный бюджет (с учетом пени) | |
| С начало года, руб. | В том. числе за отчетный месяц, руб. | С начало года, руб. | В том. Числе за отчетный месяц, руб. | С начало года, руб. | В том. Числе за отчетный месяц, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Главныйбухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

тел. \_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3 к Договору о взаимодействии по начисления, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Акт о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (период) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес дома | Общая площадь муниципальных помещений (кв.м.) | Начислено, руб. | Собрано, руб. | Взыскано, руб. | Перечислено в местный бюджет, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Сторона 1 Сторона 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП. МП.

Приложение 2

к Порядку начисления, сбора, взыскания

и перечисления платы за пользование

жилым помещением (платы за наем)

по договорам социального найма

и договорам найма жилых

помещений муниципального жилищного

фонда сельского поселения Саранпауль

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый Наниматель!

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с заключенным договором социального найма № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_г. муниципального жилого помещения оплата за наем должна производиться не позднее \_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за расчетным.

Напоминаем, что в случае несвоевременного и неполного внесения платы за жилое помещение Наниматель уплачивает Наймодателю пени в соответствии с законодательством. В случае невнесения платы за жилое помещение в течение более шести месяцев, Администрацией сельского поселения Саранпауль в соответствии с п.1 ч.4 ст.83 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.2 ст. 687 Гражданского кодекса Российской Федерации, будут переданы документы в суд для расторжения с Вами договора социального найма и выселения из жилого помещения. При расторжении договора социального найма с Вас и членов Вашей семьи будет взыскана сумма задолженности по оплате за наем жилого помещения, а также Вы и члены семьи утратите право на приватизацию занимаемого жилого помещения.

Реквизиты для перечисления платы за социальный наем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внести плату за наем можно через почтовое отделение, сбербанк.

Дополнительную информацию Вы сможете получить по телефонам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросам заключения, перезаключения и расторжения договоров: обращаться:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. № тел. \_\_\_\_\_\_\_