**Приложение № 1**

**к распоряжению от 09.01.2018 г. № 01-р**

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**Военный комиссар Глава сельского поселения Саранпауль**

**Березовского района**

**ХМАО – Югры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Хазиев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В.Артеев «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**МП**  **МП**

**Положение**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории сельского поселения Саранпауль, Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2007 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа и Березовского района по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации первичного воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете в администрации сельского поселения Саранпауль.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в администрации сельского поселения Саранпауль входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Березовского района.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Функционирование системы воинского учета на территории сельского поселения Саранпауль обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной миграционной службой, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Правительством Ханты-Мансийского автономного округа и администрацией Березовского района.

6. Должностные лица администрации сельского поселения Саранпауль обеспечивают исполнение гражданами, проживающими на территории сельского поселения Саранпауль обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Первичный воинский учет граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения Саранпауль (на срок более 3 месяцев) осуществляется администрацией сельского поселения Саранпауль в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2007 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечает глава сельского поселения Саранпауль.

8. Число работников, осуществляющих воинский учет в администрации сельского поселения Саранпауль определяется с учетом норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2007 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

9. Воинскому учету в администрации сельского поселения Саранпауль подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению.

10. Не подлежат воинскому учету в администрации сельского поселения Саранпауль граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

11. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы. Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

В отношении военнообязанных, работающих в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, состоящих на общем воинском учете, военные комиссариаты при наличии заявок указанных федеральных органов исполнительной власти составляют планы по направлению их для работы на должностях гражданского персонала в этих органах в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

В администрации сельского поселения Саранпауль

12. Первичный воинский учет администрацией сельского поселения Саранпауль осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

13. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета - выдается в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности) - для военнообязанных.

14. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

15. При осуществлении первичного воинского учета администрация сельского поселения Саранпауль исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

16. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация сельского поселения Саранпауль и ее должностные лица, непосредственно отвечающие за воинский учет граждан:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Саранпауль;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Саранпауль и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на территории сельского поселения Саранпауль, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

17. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, администрация сельского поселения Саранпауль и ее должностные лица, непосредственно отвечающие за воинский учет граждан:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Березовского района, ХМАО-Югры и организаций, находящихся на территории сельского поселения Саранпауль, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

18. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет администрация сельского поселения Саранпауль и ее должностные лица, непосредственно отвечающие за воинский учет граждан:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат Березовского района об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

19. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета администрация сельского поселения Саранпауль и ее должностные лица, непосредственно отвечающие за воинский учет граждан:

а) представляют в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы сельского поселения Саранпауль, решением военного комиссара Березовского района, ХМАО-Югры могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения Саранпауль без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

20. Администрация сельского поселения Саранпауль и ее должностные лица, непосредственно отвечающие за воинский учет граждан ежегодно, до 1 февраля, представляют в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

21. Контроль за осуществлением администрацией сельского поселения Саранпауль первичного воинского учета проводится военным комиссариатом Березовского района, ХМАО-Югры в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА ВЕДЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

22. Должностные лица администрации сельского поселения Саранпауль, отвечающие за ведение воинского учета на территории ответственности, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. СТИМУЛИРОВАНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА

23. Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в администрации сельского поселения Саранпауль проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, Правительством Ханты-Мансийского автономного округа, администрацией Березовского района и военным комиссариатом Березовского района, ХМАО-Югры в соответствии с порядком, определяемым Министерством обороны Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  **к распоряжению от 09.01.2018г № 01-р** |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **Военный комиссар Березовского района**  **ХМАО-Югры**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Хазиев**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**  М.П. | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Глава сельского поселения Саранпауль**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В.Артеев** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном органе администрации сельского поселения Саранпауль**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный орган сельского поселения Саранпауль является структурным подразделением администрации сельского поселения Саранпауль.

1.2. Военно-учетный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизаци6нной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г, № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Ханты-Мансийского автономного округа, Уставом сельского поселения Саранпауль, иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района и сельского поселения Саранпауль, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о военно-учетном органе утверждается главой сельского поселения Саранпауль.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами военно-учетного органа являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию сельского поселения Саранпауль и Сосьвинский территориальный отдел в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения Саранпауль;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел и УФМС России граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения Саранпауль, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения Саранпауль, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссара оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный орган имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации сельского поселения Саранпауль аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетный орган задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного органа;

выносить, на рассмотрение главы сельского поселения Саранпауль вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного органа;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного органа.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1.Возглавляет военно-учетный орган ведущий специалист администрации сельского поселения Саранпауль Патракова Галина Георгиевна. Специалист военно-учетного органа назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения Саранпауль, по согласованию с военным комиссаром Березовского района, ХМАО-Югры.

Обязанности по военно-учетной работе в Сосьвинском территориальном отделе возложить на специалиста Албину Людмилу Петровну.

5.2.Специалист военно-учетного органа находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения Саранпауль.

5.3. В случае отсутствия специалиста военно-учетного органа Патраковой Галины Георгиевны на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заведующая сектором кадров и муниципальной службы общего отдела Вывчий Ирина Алексеевна**.**

При отсутствии специалиста по военно-учетной работе в Сосьвинском территориальном отделе Албиной Л.П. его замещает ведущий специалист Сандова Елена Алексеевна

**Приложение № 3**

**к распоряжению от 09.01.2018 г. № 01-р**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Военный комиссар**

**Березовского района,**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Хазиев**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**М.П**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Глава сельского поселения Саранпауль**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В. Артеев**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**М.П.**

**ДолжностнАЯ инструкциЯ**

**специалиста военно-учетного органа**

**администрации сельского поселения Саранпауль**

Специалист военно-учетного органа администрации сельского поселения Саранпауль подчиняется главе сельского поселения Саранпауль, а в области организации и ведения первичного воинского учета на территории сельского поселения Саранпауль – военному комиссару Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

**ОН ОТВЕЧАЕТ:**

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу на территории сельского поселения Саранпауль;

- за своевременное оформление и представление соответствующих документов в адрес военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, согласно требований руководящих документов;

- за контроль за исполнением обязанностей по воинскому учету среди граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу и должностных лиц организаций, находящихся на территории сельского поселения Саранпауль

**ОН ОБЯЗАН:**

| **В мирное время** | **При введении высших степеней боевой готовности (сигнал «ПЛАМЯ»)**  **и в военное время** |
| --- | --- |
| 1. Знать руководящие документы по организации первичного воинского учета и бронированию офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, а также граждан, подлежащих призыву на военную службу, умело использовать их в повседневной деятельности, постоянно совершенствовать личную профессиональную подготовку. 2. Осуществлять первичный воинский учет по документам первичного воинского учета:   а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;  б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;  в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета   1. Качественно заполнять документы первичного воинского учета, согласно требований руководящих документов, на основании следующих документов:   а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;  б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета)для военнообязанных   1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:   а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Саранпауль;  б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Саранпауль и подлежащих постановке на воинский учет;  в) вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения Саранпауль, и контролировать ведение в них воинского учета;  г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определены Министерством обороны Российской Федерации.   1. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:   а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Березовского района и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами  б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по установленной форме  в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей  г) представлять в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации  д) постоянно вести и поддерживать в актуальном состоянии электронную базу данных призывных и мобилизационных ресурсов «ВУС ОМС»   1. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:   а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);  б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производить в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;  в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры у об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета - оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;  г) делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.  7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:  а) представлять в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы сельского поселения Саранпауль, по указанию военного комиссара изымать мобилизационные предписания, о чем делать соответствующие отметки в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;  б) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;  в) составлять и представлять в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения Саранпауль без снятия с воинского учета;  г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, после чего уничтожать их в установленном порядке.  8. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году. | 1. Оповестить главу сельского поселения Саранпауль и его заместителя о полученном сигнале «ПЛАМЯ» из военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры или дежурного Березовского линейно – технического участка Ханты-Мансийского ТУЭС. 2. Выйти на связь с военным комиссариатом Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (тел.2-12-97 – дежурный по военному комиссариату или 2-13-41 – группа обобщения и контроля) и уточнить задачи. 3. При получении распоряжений из военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры – немедленно ознакомить с ними главу поселения или его заместителя и приступить к их исполнению. 4. При получении приказов о мобилизации из военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры – организовать их расклейку, согласно Выписки из расчета расклейки. 5. Постоянно находиться на связи с военным комиссариатом Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. 6. При получении распоряжения об оповещении граждан, пребывающих в запасе и отправке их в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры организовать их оповещение по домашним и служебным адресам с указанием времени прибытия их в администрацию поселения (по указанию военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры). С получением распоряжения об их отправке в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры – организовать их своевременную доставку на авиационный (водный, автомобильный) транспорт (по указанию военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры). Результаты проделанной работы по оповещению и отправке граждан, пребывающих в запасе докладывать по соответствующим Ведомостям контроля (отдельно по оповещению и отправке отдельно), каждые 2 часа. 7. При получении распоряжения из военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры об окончании выполнении мобилизационных мероприятий – приступить к выполнению функциональных обязанностей по мирному времени. |

Специалист военно-учетного органа

администрации сельского поселения Саранпауль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Г.Патракова

(подпись, инициал имени и фамилия )

**Приложение № 4**

**к распоряжению от 09.01.2018 г. № 01-р**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Военный комиссар**

**Березовского района,**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Хазиев**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**М.П**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Глава сельского поселения Саранпауль**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В. Артеев**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**М.П.**

**ДолжностнАЯ инструкциЯ**

**специалиста военно-учетного органа Сосьвинского территориального отдела**

**администрации сельского поселения Саранпауль**

Специалист военного учетного органа Сосьвинского территориального отдела администрации сельского поселения Саранпауль главе сельского поселения Саранпауль, а в области организации и ведения первичного воинского учета на территории сельского поселения Саранпауль – военному комиссару Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

**ОН ОТВЕЧАЕТ:**

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу на территории п.Сосьва;

- за своевременное оформление и представление соответствующих документов в адрес военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, согласно требований руководящих документов;

- за контроль за исполнением обязанностей по воинскому учету среди граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу и должностных лиц организаций, находящихся на территории п.Сосьва;

**ОН ОБЯЗАН:**

| **В мирное время** | **При введении высших степеней боевой готовности (сигнал «ПЛАМЯ»)**  **и в военное время** |
| --- | --- |
| 1. Знать руководящие документы по организации первичного воинского учета и бронированию офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, а также граждан, подлежащих призыву на военную службу, умело использовать их в повседневной деятельности, постоянно совершенствовать личную профессиональную подготовку. 2. Осуществлять первичный воинский учет по документам первичного воинского учета:   а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;  б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;  в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета   1. Качественно заполнять документы первичного воинского учета, согласно требований руководящих документов, на основании следующих документов:   а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;  б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета)для военнообязанных   1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:   а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории п.Сосьва;  б) выявлять совместно с участковым УУП ОУУП и ПДН полиции ОМВД России по Березовскому району граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории п.Сосьва и подлежащих постановке на воинский учет;  в) вести учет организаций, находящихся на территории посёлка Сосьва, и контролировать ведение в них воинского учета;  г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определены Министерством обороны Российской Федерации.   1. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:   а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Березовского района и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами  б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по установленной форме  в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей  г) представлять в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации  д) постоянно вести и поддерживать в актуальном состоянии электронную базу данных призывных и мобилизационных ресурсов «ВУС ОМС»   1. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:   а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);  б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производить в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;  в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры у об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета - оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;  г) делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.  7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:  а) представлять в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформлен ия указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы сельского поселения Саранпауль, по указанию военного комиссара изымать мобилизационные предписания, о чем делать соответствующие отметки в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;  б) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;  в) составлять и представлять в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета;  г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, после чего уничтожать их в установленном порядке.  8. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году. | 1. Оповестить заместителя главы поселения п.Сосьва о полученном сигнале «ПЛАМЯ» из военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры или дежурного Березовского линейно – технического участка Ханты-Мансийского ТУЭС 2. Выйти на связь с военным комиссариатом Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (тел.2-12-97 – дежурный по военному комиссариату или 2-13-41 – группа обобщения и контроля) и уточнить задачи. 3. При получении распоряжений из военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры – немедленно ознакомить с ними заместителя главы поселения и приступить к их исполнению. 4. При получении приказов о мобилизации из военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры – организовать их расклейку, согласно Выписки из расчета расклейки. 5. Постоянно находиться на связи с военным комиссариатом Березовского района,Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. 6. При получении распоряжения об оповещении граждан, пребывающих в запасе и отправке их в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры организовать их оповещение по домашним и служебным адресам с указанием времени прибытия их в администрацию поселения (по указанию военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры). С получением распоряжения об их отправке в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры – организовать их своевременную доставку на авиационный (водный, автомобильный) транспорт (по указанию военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры). Результаты проделанной работы по оповещению и отправке граждан, пребывающих в запасе докладывать по соответствующим Ведомостям контроля (отдельно по оповещению и отправке отдельно), каждые 2 часа. 7. При получении распоряжения из военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры об окончании выполнении мобилизационных мероприятий – приступить к выполнению функциональных обязанностей по мирному времени. |

Ознакомлена, приняла к исполнению,09.01.2016 года,специалист военно-учетного органа

Сосьвинского территориального отдела администрации сельского поселения Саранпауль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Албина

(подпись, инициал имени и фамилия )

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 5**  **к распоряжению от 09.01.2018г № 01-р** |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **Военный комиссар Березовского района**  **ХМАО-Югры**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Хазиев**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**  М.П. | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Глава сельского поселения Саранпауль**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В.Артеев** |

**ПЛАН**

**работы по осуществлению первичного воинского учета в 2018 году**

**в администрации сельского поселения Саранпауль**

| **№**  **п.п.** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выпол-**  **нении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Постановка граждан на первичный воинский учет. Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета. | В дни регистрации | Патракова Г.Г. |  |
| 2 | Снятие с первичного воинского учета граждан. Сообщение в военный комиссариат Березовского района, ХМАО-Югры о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета | В день снятия.  В 2-х недельный срок | Патракова Г.Г. |  |
| 3 | Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, документов первичного воинского учета, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в отдел (муниципальный) для оформления постановки на воинский учет или снятия граждан с воинского учета | В 2-х недельный срок | Патракова Г.Г. |  |
| 4 | Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах. | Постоянно | Патракова Г.Г.. |  |
| 5 | Предоставление в отдел (муниципальный) тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан | В 2-х недельный срок | Патракова Г.Г. |  |
| 6 | Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет. | Постоянно | Патракова Г.Г.. |  |
| 7 | Представление в отдел (муниципальный) сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации | В 2-х недельный срок | Патракова Г.Г. |  |
| 8 | Ведение учета организаций, находящихся на территории сельского поселения Саранпауль | Постоянно | Патракова Г.Г. |  |
| 9 | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами | Согласно графику сверок | Патракова Г.Г. |  |
| 10 | Контроль ведения воинского учета в организациях, находящихся на территории сельского поселения | Согласно графику проверок | Патракова Г.Г. |  |
| 11 | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета отдела (муниципального) | Согласно графику сверок отдела  (муниципального) | Патракова Г.Г. |  |
| 12 | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей | При посещении гражданами военно-учетного органа, сверках и проверках организаций | Патракова Г.Г. |  |
| 13 | Обновление (замена) документов первичного воинского учета | По мере необходимости | Патракова Г.Г. |  |
| 14 | Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учета | Ежеквартально | Патракова Г.Г. |  |
| 15 | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам | Ежемесячно | Патракова Г.Г. |  |
| 16 | Уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета | После сверки с отделом  (муниципальным) | Патракова Г.Г. |  |
| 17 | Представление в отдел (муниципальный) отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году | Ежегодно,  до 1 февраля | Патракова Г.Г. |  |

Специалист военного – учетного органа

администрации сельского поселения Саранпауль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)