Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область Березовский район Сельское поселение Саранпауль Администрация сельского поселения Саранпауль

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2020 г.

№ 22 -p

Об утверждении плана неотложных мероприятий администрации сельского поселения Саранпауль по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

- 1. В целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер, утвердить план неотложных мероприятий администрации сельского поселения Саранпауль по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 1)
 - 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы поселения

И.А.Сметанин

Приложение 1к распоряжению от 01.04.2020г. № 22-р

ПЛАН

неотложных мероприятий администрации сельского поселения Саранпауль по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19)

Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - выходные группы, санузлы и.т.п. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих мест, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие). Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	No.	Мероприятия	Ответственный исполнитель
Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргахники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - выходные группы, санузлы и.т.п. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих мест, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие). Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	п/п		
ствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - выходные группы, санузлы и.т.п. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих мест, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие). Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	1.1.		MKY X3C
поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - выходные группы, санузлы и.т.п. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих мест, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие). Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции		ствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей,	
техники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - выходные группы, санузлы и.т.п. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих мест, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие). Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции		поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, орг-	
выходные группы, санузлы и.т.п. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих мест, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие). Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции		техники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) -	
Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих мест, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие). Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции		выходные группы, санузлы и.т.п.	
меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие). Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми). Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	1.2.		Начальники отделов администра-
число сотрудников (холлы, служебные залы и другие). Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции			ции сельского поселения
Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в каби- нетах (2 метра между людьми) Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции		число сотрудников (холлы, служебные залы и другие).	
нетах (2 метра между людьми) Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	1.3.		Начальники отделов администра-
Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции		нетах (2 метра между людьми)	ции сельского поселения
	1.5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	MKY X3C

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу

состояния здоровья сотрудников

Начальники отделов администра-Начальники отделов администрации сельского поселения MKY X3C Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала, и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше ра-Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8-10 час. утра группами или по отде-Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформироботник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). лам, выход 17-19 час аналогично. 2.3. 2.1. 2.2.

вать своего непосредственного руководителя ежедневном режиме по возможности информ вья и местонахождении. 2.4. Организовать ведение учета всех сотрудникол простудных заболеваний 2.5. Оказывать содействие сотрудника в обеспече ляции на дому 2.8. Временно ограничить личный прием граждан рекомендовать обращаться в письменной фор			
		вать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в	ции сельского поселения
		ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоро-	
		вья и местонахождении.	
2.5. Оказывать содействие сотрудника в обеспече ляции на дому 2.8. Временно ограничить личный прием граждан рекомендовать обращаться в письменной фор		Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами	Начальники отделов администра-
 2.5. Оказывать содействие сотрудника в обеспече ляции на дому 2.8. Временно ограничить личный прием граждан рекомендовать обращаться в письменной формацаться в письменной формац		простудных заболеваний	ции сельского поселения
2.8. Временно ограничить личный прием граждан рекомендовать обращаться в письменной фог	2.5.	Оказывать содействие сотрудника в обеспечении соблюдения режима самоизо-	Начальники отделов администра-
2.8. Временно ограничить личный прием граждан рекомендовать обращаться в письменной фог		ляции на дому	ции сельского поселения
рекомендовать обращаться в письменной фор	2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием	Начальники отделов администра-
THE PARTY OF THE P		рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информа-	ции сельского поселения
цию на стендах, на официальном саите.		цию на стендах, на официальном сайте.	

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получе-	MKY X3C
	ния информации по интересующим вопросам без посещения посредством раз-	
	мещения информации в общественно-доступных для населения местах, интер-	
	нет-сайте	
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку МКУ ХЭС	MKY XЭC
	дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема	
	и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а так же пишу-	
	щих принадлежностей.	
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики	MKY X3C
	распространения вируса	
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более	Начальники отделов администра-
	15 минут.	вы в нам сельского поселения
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае вы	MKV X3C
	явления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, учетения	SUPPLIES OF SUPPLI
	до приезда бригады скорой мед.помощи.	GANNY INTERPRETATION OF THE PROPERTY OF THE PR
	21 811	200