



**ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ**

**«САРАНПАУЛЬСКИЙ
ВЕСТНИК»**

**Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного самоуправления
сельского поселения Саранпауль**

Газета распространяется бесплатно

05 июня 2020 года № 5 (17)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Постановление от 14.05.2020г. № 50 «О дополнительных мероприятиях для сил и средств муниципальной звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
2. Постановление от 14.05.2020г. № 51 «Об отмене постановления от 22.08.2019 г. № 112 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Саранпауль»»;
3. Постановление от 15.05.2020г. № 52 «О введении режима чрезвычайной ситуации в границах сельского поселения Саранпауль в связи с паводком»;
4. Постановление от 18.05.2020г. № 53 «О создании комиссии по обследованию домовладений, попавших в зону подтопления в период паводка»;
5. Распоряжение от 18.05.2020г. № 35-р «О создании экологического патруля сельского поселения Саранпауль»;
6. Постановление от 21.05.2020г. № 54 «Об отмене режима чрезвычайной ситуации в границах сельского поселения Саранпауль в связи с паводком»;
7. Постановление от 23.05.2020г. № 55 «О введении режима чрезвычайной ситуации в границах сельского поселения Саранпауль в связи с паводком»;
8. Распоряжение от 25.05.2020г. № 38-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Саранпауль на 2020 - 2021 год»;
9. Постановление от 28.05.2020г. № 56 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 20.12.2017 №129 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Саранпауль на 2018-2022 годы»»;
10. Постановление от 29.05.2020г. № 57 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения, которых является предметом муниципального жилищного контроля»;
11. Постановление от 29.05.2020г. № 58 «О Перечне нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения Саранпауль»;
12. Постановление от 29.05.2020г. № 59 «О Порядке оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»;
13. Постановление от 29.05.2020г. № 60 «О Рукотводе по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельского поселения Саранпауль»;
14. Постановление от 02.06.2020г. № 61 «Об отмене режима чрезвычайной ситуации в границах сельского поселения Саранпауль в связи с паводком».

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020 г. № 50
с.Саранпауль

**О дополнительных мероприятиях
для сил и средств муниципальной
звена территориальной подсистемы
единой государственной системы
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением администрации Березовского района от 22.12.2015 года № 1429 «О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в связи с повышением уровня воды в реке Ляпин на территории сельского поселения Саранпауль и возникновением угрозы подтопления (затопления) населенных пунктов села Саранпауль и деревни Хурумпауль:

1. Органам управления сил и средств муниципальной звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций провести дополнительные мероприятия:

- Главному специалисту общего отдела администрации сельского поселения Саранпауль Чекмазову Вадиму Валерьевичу организовать постоянный контроль уровня воды в реке, оповестить граждан, проживающих в зонах возможного подтопления (затопления) о сложившейся паводковой обстановке, уточнить потребность расселения в пункте временного размещения, проверить и подготовить необходимое оборудование и плавсредства;

- Участковому уполномоченному полиции ОУУП и ПДН ОМВД России по Березовскому району, капитану полиции Ваннот Наталья Андреевне при необходимости организовать охрану общественного порядка и охрану имущества на территории зоны возможного подтопления (затопления), привлечь для патрулирования территории членов ДНД сельского поселения Саранпауль.

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

П.В.Артеев

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020 № 51
с. Саранпауль

Об отмене постановления от 22.08.2019 г. № 112 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Саранпауль»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом сельского поселения Саранпауль и руководствуясь Заключением комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации сельского поселения Саранпауль от 22.08.2019 г. № 112 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Саранпауль».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения П.В. Артеев

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020 № 52
с. Саранпауль

О введении режима чрезвычайной ситуации в границах сельского поселения Саранпауль в связи с паводком

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Протоколом заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Саранпауль № 3 от 15 мая 2020 года, а также в связи со сложной паводковой обстановкой, вызванной повышением уровня воды реки Ляпин, угрожающей подтоплением дворовых территорий и жилых домов на территории села Саранпауль и деревни Хурумпауль:

1. Установить с 11 часов 00 минут 15 мая 2020 г. режим «Чрезвычайная ситуация» на территории сельского поселения Саранпауль до особого указания.

2. Признать сложившуюся ситуацию чрезвычайной ситуацией муниципального характера.

3. Руководителям организаций, предприятий, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности:

3.1. Провести мероприятия по минимизации ущерба, вызванного паводком.

4. Привести в готовность пункты приема и размещения эвакуируемого населения.

5. Установить круглосуточное дежурство за уровнем воды реки Ляпин.

6. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

8. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения П.В. Артеев

**Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Березовский район
Муниципальное Образование
Администрация сельского поселения Саранпауль**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020г. № 53

О создании комиссии по обследованию домовладений, попавших в зону подтопления в период паводка

В целях оказания материальной помощи пострадавшим в результате наводнения в селе Саранпауль, в соответствии с Уставом сельского поселения Саранпауль, постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 15.05.2020г. № 52 «О введении режима чрезвычайной ситуации в границах сельского поселения Саранпауль в связи с паводком»

1. Создать комиссию по обследованию домовладений, находящихся в зоне подтопления на предмет установления ущерба, причиненного наводнением, утвердить её состав согласно приложению № 1.

3. Комиссии провести обследование домовладений, находящихся в зоне подтопления на территории сельского поселения Саранпауль.

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения П.В. Артеев

Приложение 1
к постановлению администрации
от 18.05.2020г. № 53

**СОСТАВ
комиссии по обследованию домовладений,
попавших в зону подтопления в период паводка**

Председатель комиссии:
Сметанин И.А. – заместитель главы сельского поселения Саранпауль,
председатель комиссии.

Секретарь комиссии:
Чекмазов В.В. - специалист общего отдела администрации сельского поселения Саранпауль;

Члены комиссии:

1. Магарамова Д.Е. – заведующий сектором реализации программ отдела жилищных отношений и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль;

2. Шевченко Т.В. – муниципальный жилищный инспектор отдела жилищных отношений и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль;

3. Комкова В.П. – депутат Совета депутатов сельского поселения Саранпауль, четвертого созыва.

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Березовский район
Муниципальное Образование
Администрация сельского поселения Саранпауль**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О создании экологического патруля сельского поселения Саранпауль

В соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 № «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», в целях формирования экологической культуры населения и воспитания бережного отношения к природе, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности:

1. Создать в составе администрации сельского поселения Саранпауль экологический патруль сельского поселения Саранпауль.
2. Утвердить:
 - Положить об экологическом патруле сельского поселения Саранпауль согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;
 - состав экологического патруля сельского поселения Саранпауль согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

П.В. Артеев

Приложение 1
к распоряжению от 18.05.2020 г. № 35-р

Положение об экологическом патруле сельского поселения Саранпауль

I. Общие положения

- 1.1. Экологический патруль сельского поселения Саранпауль (далее - экологический патруль) создается в администрации сельского поселения Саранпауль (далее - администрация) из штатного состава сотрудников администрации и привлеченных лиц.
- 1.2. Экологический патруль осуществляет свою деятельность в рамках исполнения основных задач и функций администрации.
- 1.3. Экологический патруль осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с органами государственного экологического контроля и надзора, правоохранительными органами, органами муниципального контроля, субъектами общественного контроля и средствами массовой информации.

II. Основные задачи экологического патруля

- Основными задачами экологического патруля являются:
- укрепление правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
 - контроль за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО);
 - выявление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей уклоняющихся от заключения договора на оказание услуги по обращению с ТКО;
 - экологическое просвещение населения сельского поселения Саранпауль.

III. Функции экологического патруля

- 3.1. Патрулирование и визуальный осмотр территории сельского поселения Саранпауль на предмет непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие нарушений в области

охраны окружающей среды и обращения с отходами, с последующим направлением информации о них в органы государственного экологического контроля и надзора, правоохранительные органы, органы муниципального контроля для принятия мер в рамках компетенции.

3.2. Выявление объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, мест несанкционированного размещения отходов.

3.3. Контроль за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с ТКО на территории сельского поселения Саранпауль в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.03.2018 № 137-рп «О Порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.4. Публичная деятельность по экологическому просвещению:

3.4.1. Формирование экологической культуры населения при патрулировании сельского поселения Саранпауль путем работы с гражданами на предмет разъяснения экологических требований и Правил благоустройства территории сельского поселения Саранпауль, вручение памяток, листовок, проведение профилактических бесед.

3.4.2. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения экологических требований и Правил благоустройства территории сельского поселения Саранпауль, в том числе посредством направления или вручения информационных писем, методических материалов и рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических и иных мероприятий.

3.4.3. Экологическая пропаганда путем распространения базовых экологических знаний о необходимости соблюдения экологических требований в местах массового посещения граждан. Вручение памяток, листовок, инфографики при поддержке средств массовой информации, общественных организаций, волонтерских движений.

3.4.4. Экологическое воспитание путем общения со школьниками на экологические темы для формирования экологического мировоззрения. Участие в открытых уроках и лекциях, тематических образовательных проектах, проведение экологических мероприятий с участием школьников, подготовка волонтеров и координация их действий.

3.5. Освещение деятельности экологического патруля в средствах массовой информации и социальных сетях, реализация информационных проектов по экологическому просвещению.

3.6. Взаимодействие с органами государственного экологического контроля и надзора, правоохранительными органами, органами муниципального контроля, субъектами общественного контроля при организации и проведении совместных мероприятий по всем направлениям деятельности экологического патруля.

IV. Права и обязанности экологического патруля

4.1. В соответствии с возложенными на экологический патруль задачами и для осуществления своих функций экологический патруль имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, органов государственной власти, организаций всех форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции экологического патруля;
- при осуществлении патрулирования и осмотра территории сельского поселения Саранпауль пользоваться средствами фото- и видеосъемки.

4.2. В соответствии с возложенными на экологический патруль задачами и для осуществления своих функций лица, входящие в экологический патруль, обязаны:

- руководствоваться Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Саранпауль, иными муниципальными правовыми актами;
- выполнять распоряжения и указания руководителя экологического патруля, направленные на реализацию задач экологического патруля, определенных разделом II настоящего Положения.

V. Организация деятельности экологического патруля

5.1. Экологический патруль возглавляет глава сельского поселения Саранпауль (далее – руководитель).

5.2. В период временного отсутствия руководителя (командировка, болезнь, отпуск) экологический патруль возглавляет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель осуществляет общее руководство деятельностью экологического патруля, обеспечивает выполнение задач и функций экологического патруля, определяет график и маршруты патрулирования.

5.4. Экологический патруль обеспечивается служебным транспортом, средствами фото- и видеосъемки.

5.5. Состав сотрудников администрации поселения (из утвержденного состава экологического патруля), выезжающих на патрулирование, определяется руководителем исходя из поставленных задач в день патрулирования.

Приложение 2
к распоряжению от 18.05.2020 г. № 35-р

Состав экологического патруля сельского поселения Саранпауль

Артеев Павел Владимирович	-	Глава сельского поселения Саранпауль – руководитель Экологического патруля;
Сметанина Анастасия Евгеньевна	-	Директор МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба сельского поселения Саранпауль», заместитель руководителя Экологического патруля;
Магарамова Евгеньевна	Дарья	Заведующий сектором реализации программ отдела жилищных отношений и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль;
Шевченко Васильевна	Татьяна	Муниципальный жилищный инспектор администрации сельского поселения Саранпауль;
Захарченко Анастасия	Ольга	Специалист абонентного отдела с юридическими и физическими лицами Саранпаульского МУП ЖКХ;
Остроносина Анастасия Александровна		Специалист по муниципальным и информационным услугам МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба сельского поселения Саранпауль»;
Артеева Юлия Андреевна	Юлия	Депутат Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Саранпауль (по согласованию)
Чекмазов Валерьевич	Вадим	Председатель молодежного парламента при Думе Березовского района шестого созыва (по согласованию)

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2020г.
с.Саранпауль

№ 54

Об отмене режима чрезвычайной ситуации в границах сельского поселения Саранпауль в связи с паводком

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание Протокол заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Саранпауль № 8 от 21 мая 2020 года, в связи с устойчивым спадом уровня паводковых вод на реке Ляпин, руководствуясь уставом сельского поселения Саранпауль:

1. Отменить с 11:00 21 мая 2020 года на территории сельского поселения Саранпауль режим «Чрезвычайная ситуация».

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Саранпауль от 15 мая 2020г. № 52 «О введении режима чрезвычайной ситуации в границах сельского поселения Саранпауль в связи с паводком».

3. Муниципальному звену территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций продолжить работу по ликвидации последствий паводковой ситуации, согласно решению КЧС и ОПБ от 21.05.2020г.

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения П.В. Артеев

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2020

№ 55

с. Саранпауль

О введении режима чрезвычайной ситуации в границах сельского поселения Саранпауль в связи с паводком

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Протоколом заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Саранпауль № 3 от 15 мая 2020 года, а также в связи со сложной паводковой обстановкой, вызванной повышением уровня воды реки Ляпин, угрожающей подтоплением дворовых территорий и жилых домов на территории села Саранпауль и деревни Хурумпауль:

1. Установить с 18 часов 00 минут 23 мая 2020 г. режим «Чрезвычайная ситуация» на территории сельского поселения Саранпауль до особого указания.

2. Признать сложившуюся ситуацию чрезвычайной ситуацией муниципального характера.

3. Руководителям организаций, предприятий, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности:

3.1. Провести мероприятия по минимизации ущерба, вызванного паводком.

4. Привести в готовность пункты приема и размещения эвакуируемого населения.

5. Установить круглосуточное дежурство за уровнем воды реки Ляпин.

6. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

8. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения

П.В. Артеев

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Березовский район**

**Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 мая 2020 г.

№ 38-р

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Саранпауль на 2020 - 2021 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности администрации сельского поселения Саранпауль в области профилактики коррупционных правонарушений:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации сельского поселения Саранпауль на 2020 – 2021 годы (Приложение 1).
2. Структурным подразделениям и должностным лицам администрации сельского поселения Саранпауль обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельском поселении Саранпауль на 2020 - 2021 годы.
3. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.
4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заведующего сектором кадров и муниципальной службы Вывчий И.А.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения

П.В. Артеев

Приложение 1
к распоряжению администрации
сельского поселения Саранпауль
от 25 мая 2020 г. № 38-р

**ПЛАН
противодействия коррупции
в администрации сельского поселения Саранпауль на 2020 - 2021 годы**

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый (конкретный) результат
<i>Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности</i>			
1.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов поселения, проектов нормативных правовых актов поселения	Постоянно 2020 - 2021 гг.	Начальник Общего отдела (Калугина И.А.), Главный специалист Общего отдела (Филиппова Т.С.)	Исключение коррупциогенных факторов в нормативно-правовых актах
1.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.	1,2 полугодие	Начальник Общего отдела (Калугина И.А.), Главный специалист Общего отдела (Филиппова Т.С.)	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции.
Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	2020 –2021 гг.		Недопущение и устранение предпосылок, способствующих совершению коррупционных проявлений.

1.3. Ведение Реестра нормативных правовых актов органов местного самоуправления и представление сведений в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	постоянно 2020 –2021 гг.	Начальник Общего отдела (Калугина И.А.), Главный специалист Общего отдела (Филиппова Т.С.)	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.
1.4. Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц	ежеквартально 2020- 2021 годы	Начальник Общего отдела (Калугина И.А.), Главный специалист Общего отдела (Филиппова Т.С.)	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством. Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно,	начальники отделов, главный специалист Общего отдела (Филиппова Т.С.), заведующий сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.)	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.
1.6. Внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	2020 - 2021 годы		Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
<i>Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов</i>			
2.1. Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественных отношений	ежеквартально 2020 - 2021 годы	Начальники отделов	Приведение нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений в соответствие с действующим законодательством
2.2. Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль	1,2 полугодие 2020 - 2021 годы	Начальник Общего отдела (Калугина И.А.)	Информирование населения о предоставляемых государственных и муниципальных услугах,
2.3. Разработка и утверждение административных регламентов по муниципальным услугам. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами.	постоянно 2020- 2021 годы	Специалисты администрации сельского поселения Саранпауль	оказываемых в муниципальном образовании сельское поселение Саранпауль
2.4. Определение наиболее коррупционно-опасных сфер в деятельности администрации сельского поселения Саранпауль	постоянно, 2020- 2021 годы	начальники отделов	Повышение эффективности функционирования ОМСУ за счет снижения рисков проявления коррупции
<i>Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества</i>			

3.1. Функционирование официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль	постоянно	Заместитель главы сельского поселения	Организация постоянного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по противодействию коррупции. Создание условий для формирования отрицательного общественного мнения к проявлениям коррупции. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления администрации сельского поселения Саранпауль	
	2020- 2021 годы	(Сметанин И.А.)		
3.2. Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации, автономного округа по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности.	ежеквартально	Начальник Общего отдела (Калугина И.А.)	Создание условий для формирования отрицательного общественного мнения к проявлениям коррупции, сближение органов местного самоуправления и населения; формирования позитивного имиджа органов местного самоуправления.	
	2020 - 2021 годы	совместно с ответственным и исполнителями Плана		
3.3. Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	постоянно,	Начальник Общего отдела (Калугина И.А.)	Организация постоянного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по противодействию коррупции. Создание условий для формирования отрицательного общественного мнения к проявлениям коррупции. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления.	
	- включение независимых экспертов в составы комиссий,	2020 – 2021 годы		совместно с ответственным и исполнителями Плана
	- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественности;			
	- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативно-правовых актов.			
Раздел 4. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы				
4.1. Включение в график повышения квалификации муниципальных служащих организацию обучения по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов для муниципальных служащих, осуществляющих такую экспертизу.	Постоянно	Заведующий сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.)	Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих	
	2020 - 2021 годы			
4.2. Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.	Постоянно	Заведующий сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.)	Установление фактов неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
	2020 - 2021 годы			

4.3. Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2020 – 2021 годы	Заведующий сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.)	Обеспечение прозрачности имущественного положения лиц в период прохождения ими муниципальной службы
	(до 30 апреля)		
4.4. Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	2020 - 2021 годы	Заведующий сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.)	
	(до 1 июня)		
4.5. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления	2020 - 2021 годы	Заведующий сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.)	
	(до 14 мая)		
4.6. Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	2020 - 2021 годы	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" , другими федеральными законами.
4.7. Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов.	2020 - 2021 годы	Начальник Общего отдела (Калугина И.А.)	Принятие мер по устранению и предупреждению причин коррупции
	(1 раз в квартал)		
4.8. Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе:	2020- 2021 годы	Заведующий сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.)	Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих администрации сельского поселения Саранпауль и работников муниципальных учреждений, обеспечения выполнения муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о муниципальной службе и противодействии коррупции. Повышение эффективности
- об увольнении в связи с утратой доверия			
4.9. Включение вопросов на знание антикоррупционного	2020 - 2021 годы	Заведующий сектором кадров и муниципальной службы	

законодательства при проведении квалификационного экзамена, конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и аттестации муниципальных служащих		(Вывчий И.А.)	функционирования ОМСУ за счет снижения рисков проявления коррупции.
4.10. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами администрации сельского поселения Саранпауль своих функций	постоянно, 2020 - 2021 годы	Руководители отделов	
4.11. Внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно, 2020 - 2021 годы	Заведующий сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.)	
4.12. Введение антикоррупционных оговорок в трудовые договоры с работниками, замещающими должности, подверженные коррупционным рискам	постоянно, 2020 - 2021 годы	Заведующий сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.)	Выявление в должностных инструкциях служащих обязанностей, способствующих усилению коррупционных рисков
4.13. Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно, 2020 - 2021 годы	Заведующий сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.)	Исключение фактов нарушения муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе
4.14. Организация прием, хранения, выкупа и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	постоянно, 2020-2021 гг.	Заведующий сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.)	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
4.15. Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	постоянно	Заведующий сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.)	Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих

- Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), по образовательным программам в области противодействия коррупции.	2020-2021		
Раздел 5. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд			
5.1. Осуществление контроля соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно, 2020- 2021 годы (по отдельному плану)	Заместитель главы сельского поселения (Сметанин И.А.), Главный экономист по финансовой работе	Выявление нарушений при осуществлении процедуры при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования.
5.2. Проведение анализа эффективности соблюдения бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд	2020- 2021 годы (не реже 1 раза в год) 4 квартал	Заместитель главы сельского поселения (Сметанин И.А.)	Получение экономии бюджетных средств при соблюдении требований Федерального закона от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.3. Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно, 2020 - 2021 годы	Заместитель главы сельского поселения (Сметанин И.А.), Главный экономист по финансовой работе	Информирование физических и юридических лиц о проводимых закупках для муниципальных нужд.
1.4. Организация повышения профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	по мере необходимост и, но не более чем 1 раз в три года	Заместитель главы сельского поселения (Сметанин И.А.), Заведующий сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.)	Формирование компетентности муниципальных служащих, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
6. Меры противодействия коррупции в сфере управления муниципальным имуществом			
6.1. Учет и ведение реестра муниципального имущества	постоянно, 2020- 2021 годы	начальник отдела жилищных отношений реализации программ (Шумей Г.С.), ведущий специалист отдела бухгалтерского учета (Канева Н.Д.)	-
6.2. Осуществление контроля за исполнением договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения арендной платы.	постоянно, 2020 - 2021 годы	начальник отдела муниципального имущества (Шумей Г.С.), главный бухгалтер (Кемпель Е.В.)	Пополнение бюджета сельского поселения Саранпауль

6.3. Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности		начальник отдела жилищных отношений (Шумей Г.С.), главный бухгалтер (Кемпель Е.В.)	Исключение возможности нецелевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности
7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА			
7.1. Осуществление контроля за деятельностью ЖКХ в сфере установления тарифов на жилищные услуги	постоянно	заместитель главы сельского поселения (Сметанин И.А.)	недопущение чрезмерного увеличения тарифов на жилищные услуги для населения
	2020 - 2021 годы		
7.2. Осуществление контроля за подготовкой к ОЗП, осуществление приема объектов ЖКХ и Теплосети к очередному отопительному сезону	постоянно	заместитель главы сельского поселения (Сметанин И.А.), муниципальный жилищный инспектор (Шевченко Т.В.)	своевременная подготовка и согласование мероприятий для по
	в течение отопительного сезона и период подготовки к отопительному у сезону		своевременное и бесперебойное функционирование объектов тепло-водоснабжения в отопительный период
7.3. Предоставление информации для размещения на сайте администрации сельского поселения Саранпауль и в средствах массовой информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства	постоянно,	заместитель главы сельского поселения (Сметанин И.А.), муниципальный жилищный инспектор (Шевченко Т.В.)	Информирование
	2020 – 2021 годы		населения о деятельности
			МУП ЖКХ с. Саранпауль и реализуемых мероприятиях по противодействию коррупции в сфере ЖКХ

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2020 № 56
с.Саранпауль

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 20.12.2017 №129 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Саранпауль на 2018-2022 годы»

В соответствии Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2019 г. № 1546 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 20.12.2017 №129 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Саранпауль на 2018-2022 годы»:

1.1. Раздел 5 «Механизм реализации муниципальной программы» дополнить следующим абзацем:

«7. По результатам закупки товаров, работ и услуг заключить соглашение для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальной программы для выполнения работ по благоустройству общественных территорий в срок не позднее - 1 июля года предоставления субсидии, для выполнения работ по благоустройству дворовых

территорий, не позднее - 1 мая года предоставления субсидии, за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальной программы, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.»

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте сельского поселения Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

П.В.Артеев

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020 г.
с. Саранпауль

№ 57

Об утверждении перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения, которых является предметом муниципального жилищного контроля

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Саранпауль, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального имущества и реализации программ.

Глава сельского поселения

П.В. Артеев

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Саранпауль
от 29.05.2020 № 57

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020

№ 59

О Порядке оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

В соответствии с частью 4 статьи 8.3, частью 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищных отношений и реализации программ Г.С. Шумей.

Глава сельского поселения

П.В. Артеев

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Саранпауль
от 29.05.2020 № 59

Порядок
оформления плановых (рейдовых) заданий
и результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю
без взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории сельского поселения Саранпауль района (далее - Порядок) устанавливает требования к оформлению, содержанию плановых (рейдовых) заданий по муниципальному земельному контролю (далее – муниципальный контроль) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - задания) и порядку оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и предпринимателями (далее - мероприятия), предусмотренных статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.2. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 Порядка, должностные лица органа муниципального контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, иными законами и подзаконными актами в указанной сфере, а также муниципальными правовыми актами.

2.1. Задание утверждается Главой администрации сельского поселения Саранпауль.

2.2. Задание оформляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.3. В задании указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля, вид мероприятия и информация о должностных лицах, уполномоченных на выполнение задания;

- цели и задачи проведения мероприятия, сроки проведения мероприятия;

- дата подготовки отчета об исполнении задания.

2.4. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации задание размещается на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль. В период проведения плановых (рейдовых) осмотров субъекты общественного контроля вправе обратиться в администрацию сельского поселения Саранпауль (далее - комитет) в целях участия в плановых (рейдовых) осмотрах.

III. Оформление результатов мероприятия

3.1. Результаты мероприятия оформляются должностным лицом комитета в виде акта о проведении мероприятия (далее - акт) по форме согласно приложению 2 к Порядку. В период выполнения задания акты могут составляться по результатам каждого проведенного мероприятия.

3.2. В акте указываются:

- вид проведенного мероприятия;

- сведения о задании, на основании которого производится мероприятие;

- наименование вида муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие;

- дата либо период проведения мероприятия, время его начала;

- сведения об участниках мероприятия, информация о данных, полученных при его проведении, в том числе результаты осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятий;

- сведения о приложениях к акту.

3.3. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к акту.

3.4. В случае выявления при проведении мероприятий нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо комитета принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия должностное лицо комитета, осуществляющее муниципальный земельный контроль, направляет руководителю комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости

решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ отдел жилищных отношений и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль, как уполномоченный орган муниципального земельного контроля, направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение 1
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и результатов
мероприятий по муниципальному земельному
контролю без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями

Оформляется на бланке органа

муниципального земельного контроля

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа
муниципального земельного контроля

М.П.

Плановое (рейдовое) задание № _____

с. Саранпауль "___" _____ г.

1. Наименование органа муниципального земельного контроля:

2. Вид мероприятия: _____

3. Должностные лица, уполномоченные на выполнение задания:

4. Цели и задачи мероприятия: _____

5. Сроки проведения мероприятия: _____

6. Маршрут проведения осмотра (территории, подлежащие осмотру):

7. Сроки подготовки отчета: _____
6

Приложение 2
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и результатов
мероприятий по муниципальному земельному
контролю без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями

Оформляется на бланке органа
муниципального земельного контроля

Акт № _____

с. Саранпауль "___" _____ г.

Начало: _____
Окончание: _____

В ходе проведения _____

(вид мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, основание проведения
мероприятия)

в рамках осуществления муниципального земельного контроля
на основании планового рейдового задания "___" _____ г. № _____
установлено следующее: _____

(описание хода проведения мероприятия, применения средств
технических измерений, а также фиксации данных, полученных в
результате проведения мероприятия)

Приложения: _____

Должностное лицо органа
муниципального земельного контроля

(подпись)

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020 г.

№ 60

О Руководстве по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельского поселения Саранпауль

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона
от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного
контроля (надзора) муниципального контроля»:

1. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований,
предъявляемых при осуществлении муниципального земельного контроля
в границах сельского поселения Саранпауль, согласно приложению к
настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в
общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте
органов местного самоуправления муниципального образования сельское
поселение Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на
начальника отдела жилищных отношений и реализации программ Г.С.
Шумей.

Глава сельского поселения

П.В. Артеев

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Саранпауль
от 29.05.2020 № 60

Руководство
по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при
осуществлении муниципального земельного контроля в границах
сельского поселения Саранпауль и межселенной территории Березовского
района

Законодательство	Требование	Ответственность за неисполнение требований
Земельный кодекс Российской Федерации	Использование юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования (Пункт 2 статьи 7, статья 42)	Статья 8.8. КоАП РФ
	Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренного законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков) (Пункт 1 статьи 25)	Статья 7.1. КоАП РФ
	Наличие регистрации права либо обременения на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Пункт 1 статьи 26)	Статья 7.1. КоАП РФ

Соответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах (Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26)	Статья 7.1. КоАП РФ
Приведение земли или земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием в случае, если использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешений на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, лицами, которые пользовались такими землями или земельными участками (Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35)	Статья 8.6.,8.7 КоАП РФ
В случае если действие сервитута прекращено, исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием (Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25)	Статья 8.8. КоАП РФ
Соблюдение требования об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством (пункт 2 статьи 45) (пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»)	Статья 8.8. КоАП РФ

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2020г.
с.Саранпауль

№ 61

Об отмене режима чрезвычайной ситуации в границах сельского поселения Саранпауль в связи с паводком

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание Протокол заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Саранпауль № 11 от 02 июня 2020 года, в связи с устойчивым спадом уровня паводковых вод на реке Ляпин, руководствуясь уставом сельского поселения Саранпауль:

1. Отменить с 11:00 02 июня 2020 года на территории сельского поселения Саранпауль режим «Чрезвычайная ситуация».
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Саранпауль от 23 мая 2020г. № 55 «О введении режима чрезвычайной ситуации в границах сельского поселения Саранпауль в связи с паводком».
3. Муниципальному звену территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций продолжить работу по ликвидации последствий паводковой ситуации, согласно решению КЧС и ОПБ от 02.06.2020г.
4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения

П.В. Артеев

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль
от 05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Ларионова Анна Ильинична

Ответственные за выпуск Остроносова Анастасия Александровна
Телефон 8(34674)45-881

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская
д.1

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00
Фактическая:
Тираж 8 экз.