ПРОЕКТ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Березовский район

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ**

РЕШЕНИЕ

от ..2016г. №

с.Саранпауль

О порядке составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения Саранпауль

В соответствии со статьями 9, 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 5 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Саранпауль:

1.Утвердить Порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения Саранпауль согласно приложению №1.

2.Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте сельского поселения Саранпауль.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016г.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника отдела экономики и прогнозирования Сметанина И.А.

Глава поселения Н.Н. Артеев

Приложение 1

к решению Совета депутатов сельского поселения Саранпауль

от ..2016 г. №

Порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения Саранпауль

1. Порядоксоставления проекта бюджета сельского поселения Саранпауль

1.1. При составлении проекта решения о бюджете сельского поселения Саранпауль на очередной финансовый год и плановый период:

1.1.1.Глава поселения:

-одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения Саранпауль (далее – поселение) на очередной финансовый год и плановый период;

-согласовывает основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-согласовывает основные характеристики проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-рассматривает предложения о порядке индексации заработной платы работников организаций бюджетной сферы, финансируемых за счет средств бюджета поселения, денежного содержания муниципальных служащих поселения в очередном финансовом году и плановом периоде и объемах ассигнований на эти цели;

-согласовывает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и вносит их на Совет депутатов;

-согласовывает перечень муниципального имущества поселения, предназначенного для приватизации на очередной финансовый год и плановый период;

-образует и утверждает состав комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – комиссия по бюджету) и определяет ее полномочия.

1.1.2. Отдел экономики и прогнозирования администрации поселения:

-организует разработку проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-разрабатывает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-разрабатывает характеристики проекта решения о бюджете поселения, распределение доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

-доводит до отделов администрации поселения проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

-осуществляет методическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления учреждениями, отделами администрации поселения обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

-рассматривает проектировки поступлений доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, представленные главными администраторами доходов бюджета поселения, поступающих в бюджет поселения, администрирование которых осуществляют исполнительные органы Российской Федерации и исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

-разрабатывает и представляет в Комиссию по бюджету предложения по распределению проектировок бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

-устанавливает перечень и сроки предоставления учреждениями, отделами администрации поселения данных, необходимых для составления проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-представляет в установленном порядке Главе поселения проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-организует работу Комиссии по бюджету.

-разрабатывает основные направления налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-готовит информацию о предварительных итогах социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития

-готовит и представляет в Комиссию по бюджету сводное заключение на предложения отделов администрации поселения по расходам на предоставление бюджетных инвестиций и реализацию муниципальных программ поселения, включая ведомственные целевые программы;

-формирует реестр муниципальных программ поселения, согласовывает объемы их финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде;

-устанавливает перечень и сроки представления отделами администрации поселения отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-обеспечивает методическое руководство разработкой докладов о результатах и основных направлениях деятельности отделов администрации поселения;

-направляет для одобрения Главе поселения проект прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

1.1.3.Отделы администрации поселения:

-осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, составляют обоснования бюджетных ассигнований;

-готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по оптимизации состава закрепленных за главными распорядителями средств бюджета поселения расходных обязательств и объема ассигнований, необходимых для их исполнения (в пределах объема бюджетных ассигнований субъекта бюджетного планирования, главного распорядителя средств бюджета поселения);

-разрабатывают и представляют в установленном порядке предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств;

-распределяют проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по подведомственным получателям средств бюджета поселения, в разрезе кодов классификации расходов бюджета и мероприятий целевых программ поселения;

-представляют в отдел экономики и прогнозирования администрации поселения данные, необходимые для разработки проекта решения о бюджете поселения и прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-в установленном порядке разрабатывают муниципальные программы поселения в установленной сфере деятельности;

-разрабатывают и принимают в установленном порядке ведомственные целевые программы;

-разрабатывают и представляют на утверждение перечень муниципальных услуг по соответствующему отраслевому направлению, с показателями, характеризующими их состав, объем и качество, а также с указанием потребителя муниципальных услуг;

-представляют в установленном порядке на утверждение Главой поселения нормативы финансовых затрат на оказание муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам;

-определяет и представляет в отдел экономики и прогнозирования администрации поселения объем доходов от использования муниципальной собственности в разрезе кодов классификации доходов бюджета;

-разрабатывает и представляет в Комиссию по бюджету перечень муниципального имущества поселения, предназначенного к приватизации на очередной финансовый год и плановый период.

1.2.Составление проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

 -Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

 -прогнозе социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-основных направлениях налоговой и бюджетной политики поселения на очередной финансовый год и плановый период.

-действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа -Югры о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета депутатов сельского поселения Саранпауль о налогах и сборах;

-нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет сельского поселения Саранпауль;

-предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

-видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

1.3.Исходной базой для разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период также являются:

-отчет об исполнении бюджета поселения в отчетном году и основные показатели ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем году;

-доклады о результатах и основных направлениях деятельности подведомственных организаций и отделов администрации поселения;

-решения Совета депутатов поселения (проекты решений Совета депутатов) о внесении изменений в муниципальные правовые акты;

-реестр расходных обязательств поселения и изменения, которые планируется в него внести в связи с проектами муниципальных правовых актов (договоров, соглашений), определяющих расходные обязательства поселения.

1.4.Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется в 3 этапа.

1.4.1.На первом этапе разрабатываются основные направления налоговой и бюджетной политики поселения, основные макроэкономические показатели, параметры и приоритеты социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Основные направления бюджетной политики сельского поселения Саранпауль должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета сельского поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направления расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития сельского поселения Саранпауль.

Основные направления налоговой политики сельского поселения Саранпауль должны содержать: анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета сельского поселения Саранпауль обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления долговой политики сельского поселения Саранпауль должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются Администрацией сельского поселения Саранпауль и утверждаются Главой сельского поселения Саранпауль.

1.4.2.На втором этапе формирования проекта решения о бюджете поселения разрабатываются основные параметры прогноза социально-экономического развития поселения и характеристики проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Основные параметры прогноза социально-экономического развития поселения и основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются Главой поселения.

Отдел экономики и прогнозирования администрации поселения доводит до подведомственных учреждений и отделов администрации поселения порядок формирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, а также предельные объемы бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период.

Предельные объемы проектировок бюджетных ассигнований подведомственных учреждений и отделов администрации поселения на очередной финансовый год и плановый период определяются раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств определяются на основе реестра расходных обязательств поселения, а также в соответствии с утвержденными нормативами финансирования муниципальных услуг, другими формализованными методиками и установленными для формирования бюджета поселения индексами-дефляторами по отдельным направлениям.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств распределяются между подведомственными учреждениями и отделами поселения по расходам на реализацию программ, включая ведомственные целевые программы.

При уточнении основных параметров прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период и (или) изменения законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативных правовых актов поселения отдел экономики и прогнозирования администрации поселения вправе на следующих этапах формирования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период скорректировать предельные объемы бюджетных ассигнований путем включения или исключения из бюджетных ассигнований в соответствии с ранее принятыми решениями.

На втором этапе отделы экономики и прогнозирования поселения в соответствии с порядком распределяет предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с классификацией расходов бюджета.

В установленные сроки отдел экономики и прогнозирования администрации поселения разрабатывает предложения по распределению расходов на реализацию программ поселения, включая ведомственные целевые программы, по ведомственной структуре расходов бюджета поселения.

1.4.3.На третьем этапе отдел экономики и прогнозирования администрации поселения на основе представленных расчетов, документов и материалов формирует проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и прилагаемые к нему материалы и представляет на рассмотрение Главе поселения.

Отдел экономики и прогнозирования администрации поселения уточняет основные параметры прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период и вносит на рассмотрение Главе поселения прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.5.Составление проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с графиком составления проекта Совета депутатов сельского поселения решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

1.6.В целях координации взаимодействия всех служб администрации поселения при составлении проекта решения о бюджете поселения образуется Комиссия по бюджету.

Определение компетенции Комиссии по бюджету и утверждение ее состава осуществляются Главой поселения.

1. Порядокрассмотрения и утверждения проекта бюджета сельского поселения Саранпауль

 2.1. Глава сельского поселения Саранпауль выносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Саранпауль проект бюджета вместе со следующими документами и материалами:

-основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

-предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Саранпауль за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Саранпауль за текущий финансовый год;

-прогноз социально-экономического развития сельского поселения Саранпауль;

-прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета сельского поселения Саранпауль на очередной финансовый год и плановый период;

-пояснительная записка к проекту бюджета;

-методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Саранпауль;

-верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

-проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

-проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

-оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

-предложенные Советом депутатов сельского поселения Саранпауль, контрольном органе сельского поселения Саранпауль проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом Администрации сельского поселения Саранпауль в отношении указанных бюджетных смет;

-прогноз потерь бюджета сельского поселения Саранпауль от предоставления налоговых льгот;

-паспорта муниципальных программ сельского поселения Саранпауль (проекты изменений в указанные паспорта).

Одновременно проект бюджета представляется в Контрольно-счётную палату Березовского с документами и материалами, на заключение.

2.2.Внесенный на Совет депутатов сельского поселения Саранпауль проект решения и материалы к нему после предоставляются председателю Совета депутатов сельского поселения Саранпауль в постоянно действующие комиссии для изучения, а в случае необходимости для корректировки.

Обсуждение проекта решения на заседаниях постоянно действующих депутатских комиссий проходят открыто и гласно, куда могут быть приглашены инициаторы проекта решения, их представители и специалисты в качестве экспертов.

2.3.После рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Саранпауль на очередной финансовый год и плановый период постоянно действующей комиссии Совета депутатов сельского поселения Саранпауль выносится решение о принятии проекта бюджета. Вышеуказанное решение направляется для официальной публикации.

2.4.Одновременно Совет депутатов сельского поселения Саранпауль принимается решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего нормативно-правового акта подлежат официальному опубликованию не позднее 7 дней со дня принятия соответствующего решения (распоряжения). Публичные слушания проводятся не ранее, чем через 20 дней и не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения (распоряжения) об их проведении. В решение (распоряжении) о проведении публичных слушаний указываются:

-вопросы публичных слушаний;

-дата, время и место проведения публичных слушаний;

-инициатор проведения публичных слушаний;

-состав Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний;

-время, место и сроки приема предложений по вопросам публичных слушаний.

2.5.После рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Саранпауль на публичных слушаниях и в случае необходимости внесения в него корректировок, проект решения о бюджете сельского поселения Саранпауль выносится на рассмотрение постоянно действующей комиссий, в дальнейшем на заседание Совета депутатов сельского поселения Саранпауль, где выносится решение об утверждении бюджета.

2.6.Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Саранпауль на очередной финансовый год и плановый вместе с документами и материалами, прилагаемыми к ним в соответствии с требованиями действующего законодательства, выносятся на Совет депутатов сельского поселения Саранпауль Отделом экономики и прогнозирования Администрации сельского поселения Саранпауль.

 Одновременно вышеуказанный проект решения с документами и материалами, прилагаемыми к ним, направляются отделом экономики и прогнозирования Администрации сельского поселения Саранпауль в Контрольно-счётную палату Березовского района. Контрольно-счетная палата Березовского района в срок до 10 рабочих дней готовит на них заключение и представляет в Администрацию сельского поселения Саранпауль.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Саранпауль отделом экономики и прогнозирования Администрации сельского поселения Саранпауль предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений на текущий финансовый год.

2.7.Проект решения о бюджете сельского поселения Саранпауль утверждается Советом депутатов сельского поселения Саранпауль в одном чтении в течение 45 дней со дня внесения на Совет депутатов сельского поселения Саранпауль документов и материалов, обязательных для представления с проектом решения о бюджете сельского поселения Саранпауль.

2.8.Принятое Советом депутатов сельского поселения Саранпауль решение о бюджете сельского поселения Саранпауль направляется главе сельского поселения Саранпауль для подписания, и подлежит официальному опубликованию.

2.9.Решение Совета депутатов сельского поселения Саранпауль о бюджете сельского поселения Саранпауль на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

1. Порядокисполнения бюджета сельского поселения Саранпауль

3.1.Исполнение бюджета сельского поселения Саранпауль обеспечивается администрацией сельского поселения Саранпауль. Организация исполнения бюджета возлагается на отдел экономики и прогнозирования и отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации сельского поселения Саранпауль. Исполнение бюджета сельского поселения Саранпауль организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет сельского поселения Саранпауль исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения Саранпауль осуществляется органами Федерального казначейства.

3.2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается нормативно-правовым актом Администрации сельского поселения Саранпауль. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой поселения. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения Саранпауль.

3.3.Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается нормативно-правовым актом Администрации сельского поселения Саранпауль. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

3.4.Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющего главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения. Показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5.Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

3.6.Завершение операций Администрацией сельского поселения по распределению поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3.7.Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3.8.До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно отдел казначейского контроля Комитета по финансам обязан оплатить предъявленные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3.9.Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

3.10.Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

3.11.При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

3.12.В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.13.Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения Саранпауль

График составления проекта решения о бюджете сельского поселения Саранпауль на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Материалы и документы | Ответственный исполнитель | Срок предоставления | Куда представляется |
| 1. | Предложения о порядке решения вопросов местного значения органами местного самоуправления в сельском поселении Саранпауль на очередной финансовый год и плановый период | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 01 июня | Глава поселения |
| 2. | Прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период объемы поступлений в бюджет поселения по видам доходов | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 01 июня |  |
| 3. | Перечень имущества, подлежащего приватизации на очередной финансовый год и плановый период | отдел муниципальной собственности и управления имуществом | до 05 июня | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения |
| 4. | Перечень программ поселения. Предложения по распределению объемов бюджетных проектировок по расходам на реализацию программ | отделы администрации поселения, учреждения, финансируемые из бюджета поселения | до 05 июня | Главе поселения |
| 5. | Предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период | отделы администрации поселения | до 10 июня | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения |
| 6. | Статистическая информация по показателям, необходимым для прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период | Отделы администрации, учреждения, организации, находящиеся на территории поселения | до 15 июня | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения |
| 7. | Порядок формирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств и методики расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 01 июля |  |
| 8. | Данные об исполнении бюджета поселения в разрезе кодов доходов, расходов в разрезе разделов, подразделов бюджетной классификации Российской Федерации за отчетный и финансовый год | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 15 июля |  |
| 9. | Основные показатели прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период (проект нормативного правового акта) | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 25 июля | Глава поселения |
| 10. | Проект основных направлений налоговой и бюджетной политики поселения на очередной финансовый год и плановый период  | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 01 августа |  |
| 11. | Основные показатели, необходимые для формирования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 25 августа |  |
| 12. | Предложения по формированию основных направлений налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 01 сентября |  |
| 13. | Расчетные объемы, дотаций, субвенций, иных межбюджетных трансфертов на выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | В течение трех дней после доведения дотаций субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов |  |
| 14. | Распределение бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с классификацией расходов бюджета, а также обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы в соответствии с установленными требованиями | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 30 сентября |  |
| 15. | Предварительные итоги социально-экономического развития поселения за первое полугодие и оценка предполагаемых итогов за текущий год в целом (проект нормативного правового акта) | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 30 сентября | Глава поселения |
| 16. | Основные направления налоговой, бюджетной политики поселения на очередной финансовый год и плановый период | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 30 сентября | Глава поселения |
| 17. | Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период  | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 30 сентября | Глава поселения |
| 18. | Уточненные показатели прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 01 октября | Глава поселения |
| 19. | Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, подлежащие представлению на публичные слушания | отдел экономики и прогнозирования администрации поселения | до 10 ноября | Глава поселения |
| 20. | Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период | Глава поселения, Совет депутатов сельского поселения Саранпауль | не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о бюджете |  |
| 21. | Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов, подлежащих представлению одновременно с ним на Совет депутатов сельского поселения Саранпауль, для принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | Глава поселения | не позднее 15 ноября | Совет депутатов сельского поселения Зайцева Речка |