

**Примерная форма уведомления о получении
письменного обращения граждан**

Уведомление о получении письменного обращения гражданина

Выдано

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ Ваше обращение принято « _____ » _____ 20 ____ года, всего на _____
листах

_____ (фамилия, имя, отчество, должность принявшего обращение)

_____ Контактный телефон для получения справочной информации о регистрации
письменного обращения, о ходе рассмотрения обращения:

_____ « _____ » _____ 20 ____

год

_____ (подпись)