



«САРАНПАУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК»

**Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного самоуправления
сельского поселения Саранпaulь**

Газета распространяется бесплатно 30 мая 2023 года № 12 (78)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Постановление от 24.05.2023 года № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»
2. Решение от 24.05.2023 года № 240 «О согласовании Предложения о разграничении имущества Березовского района, передаваемого в муниципальную собственность сельскому поселению Саранпaulь»
3. Решение от 24.05.2023 года № 241 «О признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Саранпaulь»
4. Решение от 24.05.2023 года № 242 «Об утверждении Кодекса этики депутата Совета депутатов сельского поселения Саранпaulь»
5. Решение от 24.05.2023 года № 243 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании главы сельского поселения Саранпaulь»
6. Решение от 24.05.2023 года № 244 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения «Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпaulь за 2022 год»
7. Решение от 24.05.2023 года № 245 «Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпaulь за первый квартал 2023 года»
8. Решение от 24.05.2023 года № 246 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19 декабря 2022г. №221 «О бюджете сельского поселения Саранпaulь на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Березовский район
Сельское поселение Саранпaulь
Администрация сельского поселения Саранпaulь**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023 г.

№ 47

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с частью 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Саранпaulь:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь «Саранпaulьский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпaulь.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Саранпaulь
от 25.05.2023 года № 47

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Статья 1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельского поселения Саранпaulь.

Возможные цели обращения:

1) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

2) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

4) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

Настоящий административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в [статье 39.5](#), в пункте 7 [статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации](#), в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 [статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации](#), а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным [законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»](#).

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию сельского поселения Саранпауль (далее - уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

2) по телефону в уполномоченном органе или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

б) на официальном сайте уполномоченного органа (<https://hulimsunt.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или МФЦ.

4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе уполномоченного органа (специалистов уполномоченного органа);

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

- а) изложить обращение в письменной форме;
- б) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным настоящей частью административного регламента в порядке, установленном [Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](#) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861](#).

5. Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

2) справочные телефоны специалистов уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети «Интернет»).

В местах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Статья 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом - администрацией сельского поселения Саранпауль (далее - Администрация, уполномоченный орган). Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет главный специалист по общим вопросам администрации сельского поселения Саранпауль (далее - специалист Администрации).

3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в части 11 настоящей статьи административного регламента.

4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, заключенного в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»](#).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно [Приложению 1](#) к настоящему административному регламенту;

2) проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно [Приложению 2](#) к настоящему административному регламенту;

3) проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, по форме согласно [Приложению 3](#) к настоящему административному регламенту;

4) решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

5) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной

собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, является правовой акт уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

6. Результаты муниципальной услуги, указанные в части 5 настоящего административного регламента, могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) должностного лица и уполномоченного на принятие решения.

7. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ.

9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в части 10,11 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 [статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»](#), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33](#), в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634](#);

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

10. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

- организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

- физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открытой УКЭП в формате sig;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

5) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

6) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

7) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

8) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

10) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

11) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

12) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское)

хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

13) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

18) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная Ханты-Мансийским автономным округом в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

25) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

27) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

28) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу [Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»](#), если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

29) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

30) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

31) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

32) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

33) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

34) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

35) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

36) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

37) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

38) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

39) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

40) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

41) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

42) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

43) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и, если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель по собственной инициативе представляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления

решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально - культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

При взаимодействии с заявителем при предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган обязан соблюдать требования части 1 [статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](#) (далее - Федеральный закон 210-ФЗ).

12. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах, утвержденных [постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.07.2018 N 207-п «О требованиях к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг»](#):

xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

zip, rar - для сжатых документов в один файл;

sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

13. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»](#).

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление неполного комплекта документов;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) несоблюдение установленных [статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»](#) условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых

допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации](#), либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 [статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации](#), либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 [статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации](#);

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 [статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации](#) заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 [статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации](#) и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 [статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации](#);

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 [статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации](#) извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

(В подпункте 13 пункта 16 статьи 2 [Приложения](#) слово «садоводства» заменено словами «ведения гражданами садоводства для собственных нужд» постановлением Администрации [от 27.12.2022 № 164](#));

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой

не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 [статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации](#);

18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югра и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»](#);

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 [статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](#), обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 [статьи 14](#) указанного Федерального закона.

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

1) регистрация направленного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления;

2) в случае направления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство

для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, график приема, номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

Место ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования структурного подразделения, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов, графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
 - 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
 - 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.
20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

1) основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;

б) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

г) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

д) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

е) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

ж) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет»;

2) основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Статья 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;

3) рассмотрение документов и сведений на соответствие требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) направление заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа;

2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

1) формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых Уполномоченным органом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в части 10 статьи 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ;

2) уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в части 18 статьи 2 настоящего административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС);

4) ответственное должностное лицо:

- а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- б) рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- в) производит действия в соответствии с частью 1 настоящей статьи административного регламента;

5) заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- а) в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ;
- г) получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Уполномоченного органа (далее - электронный документ в машиночитаемом формате).
- б) получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

5(1). При получении результата предоставления услуги на едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, размещается оператором единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальных услуг.

5(2). При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе организации, указанные в абзаце первом части 5(1) настоящего регламента, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- а) проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- б) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;
- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;
- г) возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

5(3). Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, единым порталом в соответствии с правилами, определенными Уполномоченным органом, осуществившим формирование результата предоставления услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее - визуальный образ документа).

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи Уполномоченного органа, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти \(их структурных подразделений\) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов \(их региональных отделений\) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»](#).

6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона 210-ФЗ и в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, \(внесудебного\) обжалования решений и действий \(бездействия\), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»](#).

7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- 1) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- 2) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- 3) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;
- 4) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- 5) отказ в предоставлении услуги.

8. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельными категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категорий, объединенных общими признаками заявителей, указанных в части 2 статьи 1 административного регламента.

В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

9. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и приложением документов, указанных в части 10 статьи 2 настоящего административного регламента.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается с заявлением лично в уполномоченный орган;

2) уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

10. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

МФЦ осуществляет:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Статья 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего административного регламента;

2) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

6. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Статья 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

2) в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ;

2) [постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного \(внесудебного\) обжалования решений и действий \(бездействия\), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»](#).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной
собственности, без проведения торгов»,
утвержденному постановлением администрации
сельского поселения Саранпауль
от 16.03.2023 № 34

**Форма договора купли-продажи земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности,
без проведения торгов**

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

с. Саранпауль « _____ » _____ 20__ г.

Администрация города сельского поселения Саранпауль, в лице
[1] _____ действующего на
основании Устава сельского поселения Саранпауль, именуемый в
дальнейшем «Продавец», и
_____ [2], именуемый
в дальнейшем «Покупатель», вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а
Покупатель обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора
земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный
по адресу: _____, площадью
_____ кв.м с кадастровым номером _____,
категория земель _____, вид разрешенного
использования земельного участка _____, в
границах, указанных в сведениях Единого государственного реестра
недвижимости об Участке.

1.2. Участок предоставляется на основании
_____ [3].

1.3. Переход права собственности на Участок подлежит
обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем
государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества,
принадлежащие Покупателю на праве _____, согласно
_____ [4].

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и
обременения: _____. Части Участка, в отношении которых
установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из
Единого государственного реестра недвижимости [5].

2. Прием - передача земельного участка

2.1. Передача земельного участка от Продавца Покупателю
оформляется по акту приема-передачи земельного участка. С момента
подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка, такой
акт приема-передачи становится неотъемлемой частью Договора.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Участка составляет _____ руб. НДС
согласно пп.6 п.2
(цифрами и прописью) [ст.146 Налогового кодекса РФ](#) не
облагается.

Цена выкупа земельного участка определена на основании
[постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры от 02.04.2008 № 70-п «О порядке определения цены земельных
участков и их оплаты»](#).

3.2. Стороны договорились, что оплата за Участок производится
единовременной суммой в размере, указанном в пункте 3.1 Договора не
позднее 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора.
Полная оплата цены Участка должна быть произведена до
государственной регистрации права собственности на Участок

3.3. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется
по
_____ реквизитам
Продавца _____

3.4. Стороны договорились, что в случае, когда Покупатель не
исполняет обязанность по оплате переданного земельного участка в
установленный Договором срок Покупатель уплачивает проценты в
соответствии со [статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации](#)
на цену земельного участка начиная со дня передачи земельного участка
Продавцом.

4. Обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Передать Покупателю земельный участок по акту приема -
передачи.

4.1.2. При получении сведений об изменении реквизитов,
указанных в пункте 2.3 Договора, письменно уведомить о таком
изменении Покупателя.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и
сроки, установленные разделом 3 Договора.

4.2.3. Осуществлять использование Участка в соответствии с
требованиями законодательства.

4.3. Стороны обязуются предоставить документы, а также
совершить действия, необходимые и достаточные для государственной
регистрации в установленном законодательством Российской Федерации
порядке.

4.4. Права и обязанности Сторон, не предусмотренные настоящим
Договором, устанавливаются в соответствии с действующим
законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий
Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором,
предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора,
вызванное действием обстоятельством непреодолимой силы, регулируется
законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны
при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны
Сторонами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором
Стороны руководствуются действующим законодательством Российской
Федерации.

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и подлежит
государственной регистрации в установленном законодательством
Российской Федерации

7. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение
к Договору купли-продажи
земельного участка

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Саранпауль « _____ » _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Саранпауль, в лице
_____, действующего на основании Устава сельского
поселения Саранпауль, именуемый в дальнейшем «Продавец» и
_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в
дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о
нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок,
расположенный по адресу: _____,
площадью _____ кв.м с кадастровым номером
_____, категория земель _____, вид
разрешенного использования земельного участка
_____, в границах, указанных в сведениях Единого
государственного реестра недвижимости об Участке.

2. Переданный земельный участок на момент его приема-передачи
находится в состоянии, удовлетворяющем Покупателя. Покупатель
никаких претензий к Продавцу не имеет.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора купли-
продажи земельного участка.

Подписи Сторон:

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной
собственности, без проведения торгов»,
утвержденному постановлением администрации
сельского поселения Саранпауль
от 16.03..2023 № 34

**Форма договора аренды земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения
торгов**

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
с. Саранпауль « _____ » _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Саранпауль, в лице
_____ действующего на основании Устава сельского
поселения Саранпауль, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и
_____ именуемый в
дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во
временное владение и пользование земельный участок, именуемый в
дальнейшем "Участок", расположенный по адресу: _____,
площадью _____ кв.м с кадастровым номером
_____, категория земель _____, вид
разрешенного использования _____ земельного участка
_____, в границах, указанных в сведениях
Единого государственного реестра недвижимости об Участке.

1.2. Участок предоставляется на основании
_____ [6].

1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с
видом его разрешенного использования.

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого
имущества

_____ [7].

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и
обременения:

_____ [8].

2. Срок Договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок с
« _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем и
принятым Арендатором с момента подписания акта приема-передачи
Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт
приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием
Договора и является его неотъемлемой частью.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в
установленном законодательством Российской Федерации порядке в
органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на
недвижимое имущество [9]

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным
участком составляет _____ рублей в
год. Арендная плата начисляется с _____. Расчет арендной
платы определен в приложении к Договору, которое является
неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендная плата вносится
Арендатором _____.

Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в
соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской
Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств
в полном объеме на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 3.3.
Договора.

3.3. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим
реквизитам _____.

3.4. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в
одностороннем порядке в связи с изменением порядка определения
размера арендной платы, категории земель, кадастровой стоимости
земельного участка, разрешенного использования земельного участка, но
не чаще одного раза в год.

Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке
арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном
законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый

период. Уровень инфляции применяется ежегодно по состоянию на начало
очередного финансового года, начиная с года, следующего за тем, в
котором земельный участок передан в аренду.

3.5. Уведомление об изменении арендной платы направляется
Арендодателем Арендатору письмом и является обязательным для
Арендатора. Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с
первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в
котором произошли такие изменения.

4. Права и обязанности сторон

4.1 Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с
целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях,
установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества
участка и экологической обстановки в результате хозяйственной
деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным
законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема -
передачи.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и
своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора,
если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.2.4. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной
платы уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права
и обязанности по настоящему Договору третьим лицам при письменном
уведомлении Арендодателя, если иное не установлено федеральными
законами.

4.3.3. Осуществлять другие права на использование Участка,
предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями
его предоставления.

4.4.2. Своевременно производить арендные платежи за землю,
установленные разделом 3 Договора.

4.4.3. Соблюдать при использовании земельного участка
[технические регламенты о требованиях пожарной безопасности](#),
градостроительные регламенты, экологические, санитарно-
эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-
эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные
правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и
эксплуатации земельных участков.

4.4.4. Выполнять требования по благоустройству земельного
участка, установленные Правилами благоустройства сельского поселения
Саранпауль.

4.4.5. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии
с законодательством Российской Федерации [10].

4.4.6. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту
общего пользования и его береговой полосе [11].

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям),
представителям органов муниципального земельного контроля доступ на
участок по их требованию.

4.4.8. При прекращении Договора передать Участок
Арендодателю по акту приема-передачи в срок не позднее 3 рабочих дней
со дня истечения срока действия договора.

4.4.9. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому
лицу, либо передачи земельного участка, в течение 3 (трех) рабочих дней
направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии
соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации, в
случае если сделка подлежит государственной регистрации в соответствии
с [Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»](#).

4.4.10. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3
(три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи
с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его
освобождении.

4.4.11. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об
изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные
обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий
Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором,
предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы,
предусмотренного пунктом 3.2 договора, с Арендатора взыскивается
неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки
рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации,
действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы

задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательства до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Внесение изменений в условия Договора оформляются соглашением, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4 договора, и должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.

7.2. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. По истечении срока аренды земельного участка Договор прекращается. Арендодатель не позднее, чем за 10 дней, до истечения срока аренды направляет Арендатору уведомление о прекращении Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки земельного участка, которые оговорены при заключении договора, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра и проверки земельного участка при его передаче.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

8.4.1. Расчет арендной платы.

8.4.2. Акт приема - передачи.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение 1
к договору аренды

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Расчет арендной платы произведен на основании

Реквизиты для

перечисления: _____

Показатель	Ед.изм.	Сумма
Площадь земельного участка		
Кадастровая стоимость земельного участка		
Ставка арендной платы, либо базовый размер арендной платы		
Арендная плата в год		
Коэффициент переходного периода (Кп)		
Коэффициент инфляции		
Арендная плата в год с учетом Кп и коэффициента инфляции		

Приложение 2
к договору аренды

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ земельного участка

Администрация сельского поселения Саранпауль, в лице

_____ действующего на основании
Устава сельского поселения Саранпауль, именуемый в дальнейшем
«Арендодатель», и

_____ именуемый в
дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны»,
составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, категория земель _____, вид разрешенного использования _____ земельного участка _____, в границах, указанных в сведениях Единого государственного реестра недвижимости об Участке.

2. Переданный земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора. Арендатор никаких претензий к Арендодателю не имеет.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды земельного участка.

Подписи Сторон:

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной
собственности, без проведения торгов»,
утвержденному постановлением администрации
сельского поселения Саранпауль
от 16.03.2023 № 34

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ
УЧАСТКОМ № _____
с. Саранпауль «_____» _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Саранпауль, в лице
_____ действующего на основании
Устава сельского поселения Саранпауль, именуемый в дальнейшем
«Ссудодатель»,

и
_____ именуемый в
дальнейшем «Ссудополучатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны»
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Ссудодатель обязуется предоставить Ссудополучателю в безвозмездное пользование, земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, категория земель _____, вид разрешенного использования _____ земельного участка _____, в границах, указанных в сведениях Единого государственного реестра недвижимости об Участке.

1.2. Участок _____ предоставляется _____ на основании _____ [12]

1.3. Участок _____ предоставляется _____ для _____

1.4. На Участке имеются следующие объекты недвижимого имущества _____

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Ссудодателем и принятым Ссудополучателем с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является его неотъемлемой частью.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю земельный участок по Акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.3.2. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

3.4.3. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.4.5. Все улучшения Участка выполняются за счет средств Ссудополучателя.

3.4.6. При прекращении действия Договора Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил, расходы, затраченные на благоустройство Участка, Ссудодателем не компенсируются.

3.4.7. Обеспечить подготовку в отношении соответствующего земельного участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.5 Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

6.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в (2) двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и подлежит государственной регистрации, в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение
к договору безвозмездного
срочного пользования

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ земельного участка

Администрация сельского поселения Саранпауль, в лице

_____, действующего на основании
Устава сельского поселения Саранпауль, именуемый в дальнейшем
«Ссудодатель», и _____, именуемый в

дальнейшем «Ссудополучатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны»,
составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял земельный
участок, расположенный по адресу: _____,
площадью _____ кв.м с кадастровым номером
_____, категория земель _____, вид
разрешенного использования _____ земельного участка
_____, в границах, указанных в сведениях Единого
государственного реестра недвижимости об Участке.

2. Переданный земельный участок на момент его приема-передачи
находится в состоянии, удовлетворяющем Ссудополучателя.
Ссудополучатель никаких претензий к Ссудодателю не имеет.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора
безвозмездного срочного пользования земельного участка.

Подписи Сторон:

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной
собственности, без проведения торгов»,
утвержденному постановлением администрации
сельского поселения Саранпауль
от 16.03.2023 № 34

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Кому:

В администрацию сельского поселения Саранпауль

_____ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего
выдачу разрешения на размещение объекта)

От кого:

_____ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,
ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес
электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического
проживания)

_____ (данные представителя заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка
Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером
_____ в _____ [13].

Основание предоставления земельного
участка: _____ [14]

Цель использования земельного участка

Срок использования земельного участка [15]

Перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров принадлежащих на соответствующем праве заявителю:

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд [16]

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории [17]

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка [18]

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#) даю согласие на обработку и использовании моих персональных данных при решении вопроса по существу. Согласие действует до его отзыва путем направления письменного уведомления в адрес администрации сельского поселения Саранпауль.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

	- нарочно в МФЦ
	- нарочно в администрации сельского поселения Саранпауль
	- посредством почтовой связи
	- на адрес электронной почты

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель (представитель) _____

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»,
утвержденному постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 16.03.2023 № 34

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Описание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия
1	2	3	4	5	6	7

1. Проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для приема документов, предусмотренных частью 14 статьи 2 административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Наличие /отсутствия оснований для отказа в приеме документов	
---	--	----------------	---	----------------------------	--	--

	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
--	---	--	--	--	--	--

	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции			Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
--	---	--	---	--	--	--

2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в части 3 статьи 2 административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление ежедневного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные частью 11 статьи 2 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги		
3. Рассмотрение документов и сведений на соответствие требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых	В день получения межведомственных запросов	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за	Уполномоченный орган	Основания отказа в предоставлении муниципальной	Проект результата предоставления муниципальной

всех должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	актов предоставления муниципальной услуги		предоставление муниципальной услуги		услуги, предусмотренные частью 16 статьи 2 административного регламента	й услуги
4. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги	5 рабочих дней	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, руководитель уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный руководителем уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Направление заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в части 6 статьи 2 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	3 рабочих дня	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		
	Направление			Уполном		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ

24.05.2023 г.
с. Саранпауль

№ 240

О согласовании Предложения о разграничении имущества Березовского района, передаваемого в муниципальную собственность сельскому поселению Саранпауль

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Березовский район, в целях обеспечения безвозмездной передачи в собственность сельского поселения Саранпауль имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовского района

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Согласовать предложения о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского района, в муниципальную собственность сельского поселения Саранпауль, согласно приложению настоящего решению.
2. Главе сельского поселения Саранпауль направить настоящее решение в Думу Березовского района для утверждения.
3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением решения возложить на отдел жилищных отношений и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль.

Глава поселения

И.А.Сметанин

Приложение № 1 к решению
Совета депутатов
от 24.05.2023 года № 240

**Предложения
о разграничении имущества Березовского района,
передаваемого
в муниципальную собственность сельскому поселению
Саранпауль**

№ п/п	Наименование и основные характеристики объекта	Местонахождение имущества	Кад астр овая стои мост ь (руб.)
	2	3	
1.	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством		
	Блокированный одноэтажный жилой дом (кадастровый номер 86:05:0201029:175, общая площадь 75,8 кв.м. запись государственной регистрации права собственности МО Березовский район 86:05:0201029:175-86/044/2022-3 от 29.12.2022)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Сосьва, ул. Спортивная, д. 3/1	6 07 9 69 0,60
	Блокированный одноэтажный жилой дом (кадастровый номер	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский	3 01 5 78 3,20

- [1] Указать уполномоченное лицо
- [2] Указывается информация о стороне - участнике договора, которой предоставляется земельный участок:
о юридическом лице - наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);
о физическом лице - фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства
- [3] Указываются положения [статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации](#), являющиеся основанием для предоставления Участка в собственность без проведения торгов
- [4] Указываются наименование и реквизиты правоустанавливающего, правоподтверждающего документа, в случае если на Участке расположены объекты капитального строительства
- [5] Пункт 1.5 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений
- [6] Указываются положения [статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#), являющиеся основанием для предоставления Участка в аренду без проведения торгов
- [7] Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства
- [8] Пункт 1.5 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений
- [9] Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года
- [10] Указывается, если Участок предоставляется для проведения работ, связанных с использованием недрами
- [11] Указывается, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования
- [12] Указываются положения [статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации](#), являющиеся основанием для предоставления Участка в безвозмездное пользование
- [13] Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование).
- [14] Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 [статьи 39.3, статьей 39.5](#), пунктом 2 [статьи 39.6](#) или пунктом 2 [статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации](#)
- [15] Срок указывается в случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 [статьи 39.8](#), пунктом 2 [статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации](#)
- [16] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд
- [17] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом
- [18] Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

86:05:0201029:177, общая площадь 37,6 кв.м. запись государственной регистрации права собственности МО Березовский район	район, п. Сосьва, ул. Спортивная, д. 3/2	
86:05:0201029:177-86/044/2022-3 от 29.12.2022)		

Об утверждении Кодекса этики депутата Совета депутатов сельского поселения Саранпауль

Блокированный одноэтажный жилой дом (кадастровый номер 86:05:0201029:174, общая площадь 75,8 кв.м. запись государственной регистрации права собственности МО Березовский район 86:05:0201029:174-86/044/2022-3 от 29.12.2022)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Сосьва, ул. Сосновая, д. 9/3	6 07 9 69 0,60
Блокированный одноэтажный жилой дом (кадастровый номер 86:05:0201029:176, общая площадь 75,8 кв.м. запись государственной регистрации права собственности МО Березовский район 86:05:0201029:176-86/044/2022-3 от 29.12.2022)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Сосьва, ул. Спортивная, д. 3/3	079 690, 60
Итого:		1 25 4 85 5,0

Ханты-мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
сельское поселение Саранпауль

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

24.05.2023 г.
с. Саранпауль

№ 241

О признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Саранпауль

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Саранпауль и в целях упорядочения системы муниципальных нормативных правовых актов,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу:

– Решение Совета депутатов от 29 марта 2019 года № 39 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору коммерческого найма на территории сельского поселения Саранпауль»;

– Решение Совета депутатов от 06 мая 2020 года № 103 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору коммерческого найма на территории сельского поселения Саранпауль, утвержденное Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 29.03.2019 г. № 39».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и обнародования.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Ханты-мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
сельское поселение Саранпауль

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

24.05.2023 г.
с. Саранпауль

№ 242

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Устава сельского поселения Саранпауль

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Кодекс этики депутата Совета депутатов сельского поселения Саранпауль (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Приложение 1
к Решению совета поселения
от 24.05.2023 г. № 242

КОДЕКС

**этики депутата Совета депутатов сельского поселения
Саранпауль**

Настоящий Кодекс этики депутата Совета депутатов сельского поселения Саранпауль (далее – Кодекс) направлен на содействие эффективной нормотворческой деятельности, определение моральных принципов и основных правил поведения, обязательных для депутата Совета депутатов сельского поселения Саранпауль (далее – депутат) при исполнении им своих депутатских полномочий.

Кодекс призван обеспечить уважение к депутатам, а также устанавливает порядок разрешения возможных этических конфликтов между депутатами и меры ответственности за нарушение этических норм и требований, предусмотренных Кодексом.

1. Общие положения

1.1. Депутат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Саранпауль, иными правовыми актами и настоящим Кодексом.

1.2. Депутатская этика – это совокупность основных моральных и нравственных норм поведения депутатов при осуществлении ими депутатских полномочий.

1.3. В основе деятельности депутата лежит соблюдение следующих принципов:

- приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- защита интересов муниципального поселения;
- выражение интересов своих избирателей;
- гласность депутатской деятельности;

- объективность;
- соблюдение законов;
- следование нормам морали и нравственности, честности и порядочности.

1.4. Депутаты совета депутатов по своему статусу имеют равное положение.

1.5. Каждый депутат должен стремиться служить образцом исполнения своих депутатских полномочий.

1.6. Депутат должен воздерживаться от всякой деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб его авторитету, авторитету совета депутатов, а также муниципальному образованию в целом. Депутат должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и уважать достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан.

1.7. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей, совета депутатов и его органов.

2. Положения Кодекса этики депутата, относящиеся к деятельности депутата в совете депутатов

2.1. Каждый депутат содействует созданию в совете депутатов атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и делового сотрудничества.

2.2. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия и уважительного отношения к другим депутатам независимо от их политической принадлежности.

2.3. Депутат должен строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допуская конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов путем дискуссии.

2.4. Депутат обязан всесторонне учитывать мнения других депутатов и интересы избирателей перед принятием решений. Депутат не может навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных методов.

2.5. Депутат обязан участвовать в работе совета депутатов добросовестно выполнять поручения совета, его органов, данные в пределах их компетенции.

2.6. Депутат должен присутствовать на всех заседаниях совета депутатов, его органов, членом которых он является. Отсутствие депутата на вышеуказанных заседаниях допускается только по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка и т.д.). О своем отсутствии депутат заблаговременно информирует соответственно председателя совета депутатов либо заместителя председателя совета депутатов с указанием причин отсутствия.

2.7. Участвуя в заседаниях совета депутатов и его органов, депутаты должны следовать принятому ими порядку работы в соответствии с Регламентом совета депутатов. Не допускаются индивидуальные и коллективные действия депутатов, направленные на срыв проведения заседаний: уход из зала заседания по другим мотивам, не признанными уважительными; выступления не по вопросу принятого на заседании порядка его работы, выкрики, прерывание выступающих, создание препятствий для выступающих, которым председательствующий на заседании предоставил слово.

2.8. Передача права голосования на заседаниях совета поселения, его органов другому депутату не допускается.

2.9. Выступающий на заседании депутат не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, ненормативную лексику, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения.

2.10. Выступление на заседаниях совета депутатов и его органов допускается только с разрешения председательствующего. Депутаты обязаны выполнять указания председательствующего, данные в пределах его полномочий в соответствии с Регламентом совета депутатов.

2.11. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

- являлись предметом рассмотрения на закрытых заседаниях;
- относятся к охраняемой законом тайны личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением вопроса о нарушении депутатом настоящего Кодекса;
- составляют тайну личной жизни избирателя или иного лица и доверены депутату при условии их неразглашения.

3. Положения Кодекса этики депутата, относящиеся к взаимоотношениям депутата с избирателями

3.1. Взаимоотношения депутата с избирателями должны строиться на основе вежливости, взаимного уважения и ответственности.

3.2. Депутат несет моральную ответственность перед своими избирателями за обещания, данные им в период предвыборной кампании.

3.3. Депутат обязан своевременно отвечать на обращения избирателей, внимательно изучать поступившие от них предложения, заявления и жалобы.

3.4. Депутат не может давать публичные обещания, которые заведомо не могут быть выполнены.

3.5. При проведении приема избирателей, встреч с ними депутату необходимо учитывать, чтобы дата, время и место встреч для общения были удобны для избирателей.

3.6. Депутат должен представлять избирателям полную, объективную и достоверную информацию о своей деятельности, отчитываться перед своими избирателями, периодически информируя их о своей работе через доступные для граждан средства массовой информации.

3.7. Депутат, представляя интересы своих избирателей, проявляет уважение, терпимость выдержку и корректность.

3.8. При личном общении с избирателями депутат должен стремиться быть образцом профессионализма, порядочности и справедливости.

4. Этика публичных выступлений депутата

4.1. Депутат, выступая в средствах массовой информации, на собраниях, митингах и иных массовых мероприятиях, перед коллективами граждан с публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных, муниципальных и общественных органов, организаций, должностных лиц, обязан использовать только достоверную информацию.

Выступления должны быть корректными, не порочащими честь и достоинство граждан, должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.

4.2. В случае использования в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, должностных лиц, деловой репутации юридических лиц депутат обязан публично признать некорректность своих высказываний, принести извинения органам и лицам, чьи честь и достоинство были затронуты или юридическому лицу, деловая репутация которого была нарушена.

4.3. Депутат может выступать от имени совета депутатов лишь в случаях, если он официально уполномочен выражать мнение совета депутатов.

5. Финансовые и имущественные требования

5.1. Депутат не вправе использовать свой статус в личных целях, а также для деятельности, не связанной с исполнением депутатских полномочий.

5.2. Депутат не вправе использовать в целях, не связанных с осуществлением депутатской деятельности, имущество, в том числе транспортные средства, средства связи, оргтехнику, другое имущество, предоставленное ему для выполнения депутатских обязанностей.

5.3. Депутаты при осуществлении депутатской деятельности не должны совершать действий от имени и в интересах частных имущественных и финансовых интересов.

5.4. Депутат не вправе получать материальное вознаграждение за содействие принятию положительного решения по вопросам их интересов в совете депутатов или его органах.

5.5. Не допускается получение депутатом от лиц или организаций каких-либо услуг, льгот и привилегий, если они не входят в перечень льгот, предоставленных депутату на законном основании.

5.6. Депутат не вправе использовать свое положение для рекламы деятельности каких-либо организаций, а также выпускаемой ими продукции.

6. Использование депутатом получаемой информации

6.1. Депутат не вправе использовать предоставляемую ему государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, должностными лицами официальную служебную информацию для извлечения личной выгоды.

7. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с нарушением настоящего Кодекса

7.1. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением настоящего Кодекса, осуществляется постоянной комиссией по местному самоуправлению (далее Комиссия) или (в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом) непосредственно советом депутатов.

7.2. Комиссия рассматривает случаи нарушения настоящего Кодекса:

- по поручению совета депутатов;
- по письменному заявлению (обращению), поданному в совет депутатов избирателем, депутатом (группой депутатов), депутатским объединением, иными лицами;
- на основании информации прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления.

Письменные заявления (обращения) рассматриваются при условии, что они содержат фамилию, имя, отчество обратившегося, его подпись, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, дата, сведения о конкретных действиях депутата, которые являются основанием для подачи соответствующего заявления (обращения).

Рассмотрение вопроса осуществляется не позднее 30 дней со дня получения соответствующего заявления (обращения).

Допускается объединение нескольких заявлений (обращений) о привлечении одного и того же депутата к ответственности в одно рассмотрение.

7.3. Комиссия проводит открытые или закрытые заседания. По требованию депутата в отношении, которого рассматривается вопрос о нарушении настоящего Кодекса и полагающего, что обстоятельства связаны с охраняемой Конституцией Российской Федерации тайной его личной жизни и жизни других лиц, Комиссия проводит закрытое заседание. Указанное требование депутата удовлетворяется без голосования.

7.4. Депутат, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании на заседании Комиссии по вопросу о нарушении им настоящего Кодекса.

7.5. На заседание Комиссии по предварительному рассмотрению обращения (заявления), поручения совета депутатов должен быть приглашен депутат, действия которого являются предметом рассмотрения, заявители и другие лица, информация которых может помочь выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение. Отсутствие указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению вопроса о привлечении депутата к ответственности за нарушение настоящего Кодекса по существу.

7.6. На заседании Комиссия:
- оглашает письменное обращение, информацию, заслушивает в случае необходимости заявителей, представителей прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, заинтересованных лиц;

- заслушивает депутата, допустившего нарушение настоящего Кодекса;

- знакомится с документами, справками и другой необходимой официальной информацией.

7.7. По итогам рассмотрения заявления (обращения), информации, поручения Комиссия вправе применить к нарушителю настоящего Кодекса меры воздействия:

- вынести депутату моральное осуждение,
- рекомендовать депутату принять меры по исключению случаев нарушений норм и правил этики.

При совершении депутатом проступка, порочащего честь и достоинство депутата, подрывающего авторитет совета депутатов, Комиссия - вправе вынести вопрос на обсуждение совета депутатов, информировать средства массовой информации и избирателей о недостойном поведении депутата.

7.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

О принятом решении Комиссия сообщает лицу, подавшему обращение, направившему информацию, депутату, действия которого рассматривались, а также председателю совета депутатов.

7.9. Решение Совета депутатов по вопросам нарушения депутатской этики депутатов может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством.

**Ханты-мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
сельское поселение Саранпауль**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

24.05.2023 г. № 243
с. Саранпауль

О внесении изменений в Положение о денежном содержании главы сельского поселения Саранпауль

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 г. № 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Уставом сельского поселения Саранпауль.

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о денежном содержании главы сельского поселения Саранпауль, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 13.03.2023 г. № 237 следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. изложить в следующей редакции:
«1.2. Положение определяет размеры и порядок выплаты денежного содержания главе сельского поселения Саранпауль (далее - глава сельского поселения), а также должностному лицу, временно исполняющему полномочия главы сельского поселения на период его

отсутствия в соответствии с пунктом 4 статьи 22 Устава сельского поселения Саранпауль»;

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Саранпауль.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения И.А. Сметанин

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

24.05.2023 года №244
с.Саранпауль

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения «Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за 2022 год»

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 устава сельского поселения Саранпауль:

Совет поселения РЕШИЛ:

1.Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за 2022 год».

2.Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за 2022 год» с 01 июня 2023 года по 30 июня 2023 года.

3.Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за 2022 год» в составе согласно приложению.

4.Назначить органом, уполномоченным по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль за 2022 год», организационный комитет.

5.Организационному комитету по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за 2022 год»

а) обнародовать проект об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за 2022 год путем размещения на официальном сайте сельского поселения Саранпауль 01.06.2023 года;

б) организовать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения «Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за 2022 год» с приглашением жителей поселения, депутатов Совета поселения и иных заинтересованных лиц 20.06.2023 года;

в) в срок до 23.06.2023 года подготовить и обнародовать результаты публичных слушаний по обсуждаемому проекту.

6. Установить, что предложения и замечания граждан по проекту решения Совета поселения «Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за 2021 год» принимаются до 17 июня 2023 года в устном и письменном виде по адресу: с.Саранпауль, улица Советская, 1, администрация сельского поселения Саранпауль, контактные телефоны: 45-360, 45-283.

7.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Саранпауль.

8.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

9.Контроль возложить на заведующего сектором экономики и прогнозирования – Филиппову Г.К.

Глава поселения И.А. Сметанин

**Исполнение доходной части бюджета
ДОХОДЫ**

СОСТАВ

Организационного комитета по проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль
«Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за 2022 год»

Сметанин И.А. глава сельского поселения, председатель
оргкомитета;

Члены оргкомитета:

Албина Людмила Петровна – начальник Сосьвинского
территориального отдела;

Кемпель Е.В. – начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности, главный бухгалтер;

Комкова В.П. – депутат Совета депутатов сельского поселения
Саранпауль.

**Ханты-мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
сельское поселение Саранпауль**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

24.05.2023 г.
с. Саранпауль

№ 245

Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за
первый квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального
закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 264.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассмотрев Постановление
от 00.04.2023 №00 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета
сельского поселения Саранпауль за первый квартал 2023 года»

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета сельского
поселения Саранпауль за первый квартал 2023 года:

-по доходам бюджета сельского поселения Саранпауль за первый
квартал 2023 года в сумме 16 187,4 тыс. руб. согласно приложению 1 к
настоящему постановлению;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Саранпауль в сумме (-) 557,8 тыс. руб. согласно
приложению 2 к настоящему постановлению;

-по распределению расходов бюджета сельского поселения
Саранпауль за первый квартал 2023 года по разделам и подразделам
в сумме 15 629,6 тыс. руб. согласно приложению 3 к настоящему
постановлению;

-по распределению расходов бюджета сельского поселения
Саранпауль в соответствии с ведомственной структурой за первый квартал
2023 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

-об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации сельского поселения Саранпауль за первый квартал 2023
года, согласно приложения 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном
средстве массовой информации органов местного самоуправления
сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и
обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения
местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления
муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального
опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением возлагаю на заведующего сектором
экономики и прогнозирования – Г.К. Филиппова.

Глава сельского поселения Саранпауль

И.А. Сметанин

Фактические доходы по итогам первого квартала 2023г. составили
16 187,4 тыс. что составляет 21,0 % от плановых значений, в т.ч.:
-по налогу на доходы физических лиц поступило 988,0 тыс. руб.
(12,0 % от плановых назначений);
-акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на
территории Российской Федерации поступили в размере 2 755,9 тыс. руб.
(30 % от плановых назначений);
-по налогу на имущество поступило 56,5 тыс. руб. (11,0 % от
плановых назначений);
-транспортный налог составил 3,9 тыс. руб. (6,0 % от плановых
назначений).
-земельный налог поступил в размере 561,7 тыс. руб. (30,0 % от
плановых назначений). Поступление от задолженности прошлых
периодов;
-доходы от использования муниципального имущества получены в
размере 352,0 тыс. руб. за счет доходов в виде арендной платы за
муниципальное имущество и прочих поступлений от использования
имущества, находящегося в собственности сельских поселений (плата за
наем) (15 % от плановых назначений);
-гос. пошлина – 4,8 тыс. руб. (53,0 % от плановых назначений);
-прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских
поселений (возврат переплаты по договору на оказание услуг связи
№543541 от 19.12.2018 г. с ООО "Биллинговые решения") – 9,6 тыс. руб.;
-дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня
бюджетной обеспеченности составили 9 217,5 тыс. руб. (20,0% от
плановых назначений);
-субвенции составили 148,7 тыс. руб. (20,0% от плановых
назначений);
-иные межбюджетные трансферты составили 2088,8 тыс. руб. (35,0
% от плановых назначений). В данные поступления включаются
трансферты на содействие трудоустройству граждан, проведение и
приобретение призов на мероприятие «День Оленевода»;
-безвозмездные поступления от негосударственных организаций
составили 100,00 тыс. (пожертвования на приобретение призов на
мероприятие «День Оленевода»).

РАСХОДЫ

Бюджет сельского поселения Саранпауль за первый квартал 2023
года исполнен по расходам на 20,5%, или 15 629,6 тыс. руб. в том числе:

0100 Общегосударственные вопросы

1) В 0102 «Функционирование высшего должностного
лица субъекта Российской Федерации и органа местного
самоуправления»:

Расходы на содержание главы поселения исполнены на сумму
671,3 тыс.рублей или 32,9 % от плановых назначений. Расходы
направлены на заработную плату и начисление на выплаты по оплате
труда. Высокий показатель исполнения связан с выплатой годовой премии.
2)0104 «Функционирование местных администраций»:

Расходы на содержание и обеспечение деятельности
администрации поселения составили 6 190,0 тыс.рублей или 27,8 % от
годовых назначений.

3)0111 «Резервные фонды»

Средства резервного фонда администрации сельского поселения
Саранпауль были запланированы на 01.01.2023г. в размере 100,00 тыс. руб.
Расходование средств по итогам первого квартала 2023г. не
производилось.

4)0113 «Другие общегосударственные вопросы»:

По итогам первого квартала 2023 года фактические расходы
составили 22,7 % или в суммовом выражении 3 687,9 тыс. рублей.
Средства направлены на функционирование МКУ «Хозяйственно-
эксплуатационная служба с.п. Саранпауль».

0200 Национальная оборона

По подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая
подготовка» расходы на осуществление первичного воинского учета
исполнены в сумме 148,7 тыс. рублей или 25,0 % от годового плана,
которые направлены на заработную плату и начисления в социальные
фонды.

0400 Национальная экономика

Расходы по разделу «Национальная экономика» за первый квартал
2023 года исполнены на 10,3 % или 1 727,5 тыс. рублей, в том числе:

1. 0401 «Общэкономические вопросы».

По данному подразделу расходы направлены на реализацию
мероприятий по содействию трудоустройству граждан (заработная плата и
отчисления соц. фонды) в объеме 219,9 тыс. рублей или 8,9 % от плановых
назначений.

2. 0409 «Дорожное хозяйство»

На дорожное хозяйство включает следующие виды работ:

-очистка дорог от снега (вывозка и грейдирование) –1 198,9 тыс. руб.

3. 0410 «Связь и информатика»

На услуги связи затрачено 41,7 тыс. руб. (25,0% от плановых значений), в том числе:

-на услуги интернет затрачено 41,7 тыс. рублей.

0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»

1)Обследование строительных конструкций объектов недвижимого имущества, кадастровые работы – 117,0 тыс. рублей.

2)Выполнение проектных работ на бурение и строительство водозаборной скважины – 150,0 тыс. рублей.

0500 Жилищно-коммунальное хозяйство

Расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» исполнены на 21,9% от плановых назначений или в сумме 3 746,3 тыс. рублей.

1) 0501 «Жилищное хозяйство»

-на жилищное хозяйство затрачено 54,4 тыс. рублей, (13,8 % от плановых значений) в виде взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах с.п. Саранпауль;

-оплата коммунальных услуг по отоплению общественной бани составило 84,9 тыс. руб. (11,6 % от плановых значений);

2) 0502 «Коммунальное хозяйство»

по соглашению о реструктуризации задолженности за услуги теплоснабжения по тарифам путем предоставления рассрочки уплачено – 100,0 тыс. руб. (1,1% от плановых значений);

3) 0503 «Благоустройство»

-вывоз ТБО – 41,5 тыс. рублей (5,2 % от плановых значений);

-энергосервисный контракт (№0187300016119000012 от 29.11.2019г.) – 166,7 тыс. рублей (38,2 % от плановых значений);

-уличное освещение – 244,0 тыс. рублей (22,8 % от плановых значений);

- Работы по содержанию сетей уличного освещения в с.Саранпауль и п.Сосьва - 44,6 тыс. рублей (22,3 % от плановых значений);

-приобретение светодиодных светильников для уличного освещения– 200,00 тыс. руб. (100,0 % от плановых значений).

0801 «Культура»

Расходы по данному разделу составили 2 136,4 тыс. рублей (84,4 % от плановых значений) направленные на приобретение ТМЦ для проведения культурно-массовых мероприятий. Большая часть расходов пошла на проведение мероприятия «День Оленевода» (организация праздника и приобретение призов).

1000 «Социальная политика»

Расходы по данному разделу по итогам первого квартала 2023г. составили 75,00 тыс. рублей, направленные на выплату пенсии за выслугу лет.

		Приложение 1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 24.05.2023 г. № 245		
Доходы бюджета сельского поселения Саранпауль за первый квартал 2023 год				
тыс. руб.				
Код бюджетной классификации	Доходы (вид налога)	Бюджет на 2023г. (кассовый план на 31.03.2023г)	Сполнение за I квартал 2023 год	Исполнения
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	899,1	4 732,4	20,7
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	479,9	988,0	11,7
182 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	479,9	988,0	11,7

182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	208,5 8	988,3	12,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	8,8 19	-	-
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	,6 72	0,3	0,4
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	144,2 9	2 755,9	30,1
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000,4 4	1 416,7	35,4
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	,2 24	5,8	24,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	672,8 5	1 514,9	26,7

100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 553,2	181,5	32,8
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 845,0	622,1	21,9
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	53 0,0	56,5	10,7
182 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	45 ,0	1,4	3,1
182 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	80 ,0	2,5	3,1
182 106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 100,0	558,6	26,6
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	90 ,0	3,1	3,4
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	9, 0	4,8	53,3
650 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	9, 0	4,8	53,3
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 421,0	352,0	14,5
650 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	40 8,0	39,7	9,7
650 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных	2 013,0	312,3	15,5

	бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
650 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0, 0	9,6	-
650 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0, 0	9,6	-
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	52 817,2	11 455,0	21,7
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	46 087,7	9 217,5	20,0
650 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	46 087,7	9 217,5	20,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	72 8,3	148,7	20,4
650 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72 ,6	-	-
650 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	59 4,7	148,7	25,0
650 2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	61 ,0	-	-
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 001,2	2 088,8	34,8
650 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6 001,2	2 088,8	34,8
	Всего Доходов	75 716,3	16 187,4	21,4

				Приложение 2 к Решению Совета депутатов сельского поселения Саранпауль
--	--	--	--	--

					от 24.05.2023 г. № 245
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Саранпауль за первый квартал 2023 год					
тыс. руб.					
Код	Наименование групп, подгрупп, статей, элементов, программ, кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Бюджет на 2023г. (кассовый план и бюджетная роспись на 31.03.2023г)	Исполнение за 1 квартал 2023 год	% исполнения	
650 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	20,3	57,8	7,2	10
650 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	,0	078,1		-
650 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	20,3	20,3	0,0	10
	Всего:	20,3	557,8		107,2

Приложение 3 к Решению Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 24.05.2023 г. № 245					
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год					
тыс. руб.					
Наименование	з	р	Бюджет на 2023г. (бюджетная роспись на 31.03.2023г)	Исполнение за 1 квартал 2023 год	исполнения

1			4		
Общегосударственные вопросы	1	0	41 084,4	10 549,2	25,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1	2	2 038,8	671,3	32,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1	4	22 271,5	6 190,0	27,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1	6	91,4	-	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	1	7	349,0		-
Резервные фонды	1	1	100,0		-
Другие общегосударственные вопросы	1	3	16 233,7	3 687,9	22,7
Национальная оборона	2	0	594,7	148,7	25,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2	3	594,7	148,7	25,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3	0	442,7	56,6	12,8
Органы юстиции	3	4	61,0	-	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	3	0	350,0	56,6	16,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	3	4	31,7	-	-
Национальная экономика	4	0	16 757,6	1 727,5	10,3
Общеэкономические вопросы	4	1	2 477,2	219,9	8,9
Сельское хозяйство и рыболовство	4	5	72,6	-	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4	9	10 418,8	1 198,9	11,5
Связь и информатика	4	0	166,8	41,7	25,0
Другие вопросы в области национальной экономики	4	2	3 622,2	267,0	7,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	5	0	14 525,0	936,2	6,4
Жилищное хозяйство	5	1	1 126,6	139,3	12,4
Коммунальное хозяйство	5	2	11 067,2	100,0	0,9
Благоустройство	5	3	2 331,2	696,9	29,9
Культура, кинематография	8	0	2 532,2	2 136,4	84,4
Культура	8	1	2 532,2	2 136,4	84,4
Социальная политика	0	0	300,0	75,0	25,0
Пенсионное обеспечение	0	1	300,0	75,0	25,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			76 236,6	15 629,6	20,5

Приложение №4 к
Решению Совета депутатов
сельского поселения
Саранпауль
от 24.05.2023 г. № 245

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год											
тыс. руб.											
Наименование	П П	з	р	КЦ				В Р	юд же т на 20 23 г. 1 кв ар та л 20 23 го д с п и с ь на 31. 03. 20 23 г)	сп ол не н е з а 1 кв ар та л 20 23 го д	ис по лн ен ия
				СР	П	П	М				
1									0	1	2
Администрация сельского поселения Саранпауль	5 0		0	0		0	0	0	76 0 0 0	15 23 9, 6	20 62 9, 5
Общегосударст венные вопросы	5 0	1	0	0		0	0	0	41 08 4,4	10 54 9, 2	25 7, 7
Функционирован ие высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	5 0	1	2	0		0	0	0	2 03 8,8	67 1, 3	32 9, 9
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	5 0	1	2	4		0	0	0	2 03 8,8	67 1, 3	32 9, 9
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Саранпауль"	5 0	1	2	4		4	0	0	2 03 8,8	67 1, 3	32 9, 9
Расходы на содержание главы муниципального образования	5 0	1	2	4		4	2	0	2 03 8,8	67 1, 3	32 9, 9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 0	1	2	4		4	2	0	2 03 8,8	67 1, 3	32 9, 9
Расходы на выплаты персоналу государственных	5 0	1	2	4		4	2	2	2 03	67 1, 3	32 9, 9

(муниципальных) органов									3 0		8,8	3	
Функционирован ие Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 0	1	4	0					0 0 0	0 0 0	22 27 1,5	6 19 0, 0	27 8, 8
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	5 0	1	4	4					0 0 0	0 0 0	22 27 1,5	6 19 0, 0	27 8, 8
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	5 0	1	4	4				1	0 0 0	0 0 0	22 27 1,5	6 19 0, 0	27 8, 8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	5 0	1	4	4				1	2 0 4 0	0 0 0	22 27 1,5	6 19 0, 0	27 8, 8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 0	1	4	4				1	2 0 4 0	2 0 0	22 13 1,9	6 18 0, 0	27 9, 9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 0	1	4	4				1	2 4 0	2 0 0	22 13 1,9	6 18 0, 0	27 9, 9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	1	4	4				1	2 0 4 0	0 0 0	10 7,8	10 0, 3	9, 3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	1	4	4				1	2 0 4 0	4 0 0	10 7,8	10 0, 3	9, 3
Иные бюджетные ассигнования	5 0	1	4	4				1	2 0 4 0	0 0 0	31, 8	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5 0	1	4	4				1	2 0 4 0	5 0 0	31, 8	-	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	5 0	1	6	0					0 0 0	0 0 0	91, 4	-	-
Непрограммные расходы	5 0	1	6	0					0 0 0 0	0 0 0	38, 7	-	-
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов	5 0	1	6	0				2	0 0 0	0 0 0	38, 7	-	-

казенных учреждений	0						5	0	62	89	,9
							9		6,6	4,	
							0			7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	1	3	4		2	0	0	3	76	21
	0						5	0	47	2,	,9
							9		9,8	2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	1	3	4		2	0	4	3	76	21
	0						5	0	47	2,	,9
							9		9,8	2	
Иные бюджетные ассигнования	5	1	3	4		2	0	0	97,	1,	1,
	0						5	0	3	0	0
							9				
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5	1	3	4		2	0	5	97,	1,	1,
	0						5	0	3	0	0
							9				
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	5	1	3	9		0	0	0	30,	30	10
	0						0	0	0	,0	0,
							0				0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств в сельском поселении Саранпауль»	5	1	3	9		0	0	0	30,	30	10
	0						0	0	0	,0	0,
							0				0
Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту"	5	1	3	9		1	0	0	30,	30	10
	0						0	0	0	,0	0,
							0				0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5	1	3	9		1	9	0	30,	30	10
	0						9	0	0	,0	0,
							9				0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	1	3	9		1	9	0	30,	30	10
	0						9	0	0	,0	0,
							9				0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	1	3	9		1	9	4	30,	30	10
	0						9	0	0	,0	0,
							9				0
Национальная оборона	5	2	0	0		0	0	0	59	14	25
	0						0	0	4,7	8,	25
							0	0		7	,0
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	5	2	3	0		0	0	0	59	14	25
	0						0	0	4,7	8,	25
							0	0		7	,0
Непрограммные расходы	5	2	3	0		0	0	0	59	14	25
	0						0	0	4,7	8,	,0
							0			7	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	5	2	3	0		1	1	0	59	14	25
	0						1	0	4,7	8,	,0
							8			7	
							0				

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5	2	3	0			1	1	0	59	14	25
	0						1	8	0	4,7	8,	,0
							0				7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5	2	3	0			1	1	2	59	14	25
	0						1	8	0	4,7	8,	,0
							0				7	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	5	3	0	0		0	0	0	44	56	12	
	0						0	0	2,7	,6	,8	
							0	0				
Органы юстиции	5	3	4	0		0	0	0	61,	-	-	
	0						0	0	0	0	-	
							0	0	0	0	-	
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	5	3	4	9		0	0	0	61,	-	-	
	0						0	0	0	0	-	
							0				-	
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	5	3	4	9		0	0	0	61,	-	-	
	0						0	0	0	0	-	
							0				-	
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	5	3	4	9		1	0	0	61,	-	-	
	0						0	0	0	0	-	
							0				-	
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры"	5	3	4	9		1	9	0	61,	-	-	
	0						3	0	0	0	-	
							0				-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	3	4	9		1	9	0	61,	-	-	
	0						3	0	0	0	-	
							0				-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	3	4	9		1	9	4	61,	-	-	
	0						3	0	0	0	-	
							0				-	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	5	3	0	0		0	0	0	35	56	16	
	0						0	0	0,0	,6	,2	
							0	0				
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселение Саранпауль"	5	3	0	0		0	0	0	35	56	16	
	0						0	0	0,0	,6	,2	
							0					
							0					

Основное мероприятие "Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций"	5 0	3	0	0		2	0 0 0 0	0 0	35 0,0	56 ,6	16 ,2
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	5 0	3	0	0		2	0 0 3 0	0 0	35 0,0	56 ,6	16 ,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	3	0	0		2	0 0 3 0	0 0	35 0,0	56 ,6	16 ,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	3	0	0		2	0 0 3 0	4 0	35 0,0	56 ,6	16 ,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	5 0	3	4	0		0	0 0 0 0	0 0	31, 7	-	-
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	5 0	3	4	9		0	0 0 0 0	0 0	31, 7	-	-
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	5 0	3	4	9		0	0 0 0 0	0 0	31, 7	-	-
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	5 0	3	4	9		2	0 0 0 0	0 0	31, 7	-	-
Создание условий для деятельности народных дружин	5 0	3	4	9		2	2 3 0 0	0 0	25, 3	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 0	3	4	9		2	2 3 0 0	0 0	25, 3	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 0	3	4	9		2	2 3 0 0	2 0	25, 3	-	-
Расходы на софинансирование, направленные для создания условий для деятельности народных дружин	5 0	3	4	9		2	2 3 0 0	0 0	6,4	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	5 0	3	4	9		2	2 3 0 0	0 0	6,4	-	-

управления государственными внебюджетными фондами																					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 0	3	4	9		2	2 3 0 0	2 0	6,4	-	-										
Национальная экономика	5 0	4	0	0		0	0 0 0 0	0 0	16 75 7,6	1 72 7,5	10 ,3										
Общэкономические вопросы	5 0	4	1	0		0	0 0 0 0	0 0	2 47 7,2	21 9,9	8, 9										
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в сельском поселении Саранпауль"	5 0	4	1	7		0	0 0 0 0	0 0	2 47 7,2	21 9,9	8, 9										
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	5 0	4	1	7		1	0 0 0 0	0 0	1 90 4,4	21 9,9	11 ,5										
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	5 0	4	1	7		1	5 0 6 0	0 0	90 0,0	12 1,1	13 ,5										
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 0	4	1	7		1	5 0 6 0	0 0	90 0,0	12 1,1	13 ,5										
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	5 0	4	1	7		1	5 0 6 0	0 0	1 00 4,4	98 ,8	9, 8										
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 0	4	1	7		1	5 0 6 0	0 0	1 00 4,4	98 ,8	9, 8										
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 0	4	1	7		1	5 0 6 0	1 0	1 00 4,4	98 ,8	9, 8										
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	5 0	4	1	7		2	0 0 0 0	0 0	57 2,8	-	-										

Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5	4	1	7		2	9	0	47	-	-
	0						9	0	7,8		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5	4	1	7		2	9	0	47	-	-
	0						9	0	7,8		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5	4	1	7		2	9	1	47	-	-
	0						9	0	7,8		
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	5	4	1	7		2	5	0	95,	-	-
	0						0	0	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5	4	1	7		2	5	0	95,	-	-
	0						0	0	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5	4	1	7		2	5	1	95,	-	-
	0						0	0	0		
Сельское хозяйство и рыболовство	5	4	5	0		0	0	0	72,	-	-
	0						0	0	6		
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Саранпауль"	5	4	5	6		0	0	0	72,	-	-
	0					0	0	0	6		
Основное мероприятие "Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных"	5	4	5	6		3	0	0	72,	-	-
	0						0	0	6		
Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	5	4	5	6		3	4	0	72,	-	-
	0						2	0	6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	5	6		3	4	4	72,	-	-
	0						2	0	6		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5	4	9	0		0	0	0	10	1	11
	0						0	0	41	19	,5
									8,8	8,	
									9	9	
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	5	4	9	1		0	0	0	10	1	11
	0					0	0	0	41	19	,5
									8,8	8,	
									9	9	

Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	5	4	9	1					1	0	0	13	-	-
	0									0	0	9,4		
Расходы на софинансирование субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	5	4	9	1					1	1	0	13	-	-
	0									1	0	9,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	9	1					1	1	0	13	-	-
	0									1	0	9,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	9	1					1	1	4	13	-	-
	0									1	0	9,4		
Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	5	4	9	1					2	0	0	10	1	11
	0									0	0	27	19	,7
										0	0	9,4	8,	9
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5	4	9	1					2	9	0	10	1	11
	0									9	0	27	19	,7
										9	0	9,4	8,	9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	9	1					2	9	0	10	1	11
	0									9	0	27	19	,7
										9	0	9,4	8,	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	9	1					2	9	4	10	1	11
	0									9	0	27	19	,7
										9	0	9,4	8,	9
Связь и информатика	5	4	0	0		0	0	0	16	41	25			
	0								6,8	,7	,0			
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	5	4	0	4		0	0	0	16	41	25			
	0					0	0	0	6,8	,7	,0			
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	5	4	0	4		2	0	0	16	41	25			
	0						0	0	6,8	,7	,0			
Услуги в области информационных технологий	5	4	0	4		2	0	0	16	41	25			
	0						0	0	6,8	,7	,0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	0	4		2	0	0	16	41	25			
	0						0	0	6,8	,7	,0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	0	4		2	0	4	16	41	25			
	0						0	0	6,8	,7	,0			
Другие вопросы в области национальной экономики	5	4	2	0		0	0	0	3	26	7,	7,	4	
	0								62	,7,	4			

							0	2,2	0		
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	50	4	2	2		0	0	90,9	-	-	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп.Саранпауль"	50	4	2	2		2	0	90,9	-	-	
Расходы на осуществление переданных полномочий из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	50	4	2	2		2	9	14,9	-	-	
Межбюджетные трансферты	50	4	2	2		2	9	14,9	-	-	
Иные межбюджетные трансферты	50	4	2	2		2	9	14,9	-	-	
Софинансирование расходов на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов"	50	4	2	2		2	9	76,0	-	-	
Межбюджетные трансферты	50	4	2	2		2	9	76,0	-	-	
Иные межбюджетные трансферты	50	4	2	2		2	9	76,0	-	-	
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль»	50	4	2	3		0	0	353,0	267,0	7,6	
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Саранпауль"	50	4	2	3		1	0	353,0	267,0	7,6	
Расходы на реализацию полномочий в области градостроительной деятельности	50	4	2	3		1	2	291,1	-	-	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	2	3					1	2	0	2	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	2	3					1	2	4	2	-	-
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	50	4	2	3					1	9	0	1	267,0	24,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	2	3					1	9	0	1	267,0	24,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	2	3					1	9	4	1	267,0	24,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	50	5	0	0			0	0	0	0	0	1452,5	936,2	6,4
Жилищное хозяйство	50	5	1	0			0	0	0	0	0	1126,6	139,3	12,4
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль"	50	5	1	8			0	0	0	0	0	393,0	54,4	13,8
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	50	5	1	8			0	0	0	0	0	393,0	54,4	13,8
Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов»	50	5	1	8			1	0	0	0	0	393,0	54,4	13,8
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	50	5	1	8			1	9	0	0	0	393,0	54,4	13,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	1	8			1	9	0	0	0	393,0	54,4	13,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	1	8			1	9	4	0	0	393,0	54,4	13,8
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	50	5	1	8			0	0	0	0	0	733,6	84,9	11,6
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилого фонда и подведомственных недвижимых объектов»	50	5	1	8			1	0	0	0	0	733,6	84,9	11,6
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	50	5	1	8			1	9	0	0	0	733,6	84,9	11,6

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	5	1	8		1	9 9 9 0	0	73 3,6	84 ,9	11 ,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	5	1	8		1	9 9 9 0	4	73 3,6	84 ,9	11 ,6
Коммунальное хозяйство	5 0	5	2	0		0	0 0 0 0	0	11 06 7,2	10 0	0, 9
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранпауль"	5 0	5	2	8		0	0 0 0 0	0	11 06 7,2	10 0	0, 9
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	5 0	5	2	8		0	0 0 0 0	0	1 39 5,1	-	-
Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду"	5 0	5	2	8		1	0 0 0 0	0	1 39 5,1	-	-
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5 0	5	2	8		1	9 9 9 0	0	1 39 5,1	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	5	2	8		1	9 9 9 0	0	1 39 5,1	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	5	2	8		1	9 9 9 0	4	1 39 5,1	-	-
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	5 0	5	2	8		0	0 0 0 0	0	9 52 2,1	10 0	1, 1
Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	5 0	5	2	8		1	0 0 0 0	0	9 52 2,1	10 0	1, 1
Предоставление субсидий организациям	5 0	5	2	8		1	1 1 0 0	0	9 52 2,1	10 0	1, 1
Иные бюджетные ассигнования	5 0	5	2	8		1	1 1 0 0	0	9 52 2,1	10 0	1, 1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 0	5	2	8		1	1 1 0 0	1	9 52 2,1	10 0	1, 1

Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	5 0	5	2	8		0	0 0 0 0	0	15 0,0	-	-
Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры"	5 0	5	2	8		2	0 0 0 0	0	15 0,0	-	-
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5 0	5	2	8		2	9 9 9 0	0	15 0,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	5	2	8		2	9 9 9 0	0	15 0,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	5	2	8		2	9 9 9 0	4	15 0,0	-	-
Благоустройств	5 0	5	3	0		0	0 0 0 0	0	2 33 1,2	69 6, 9	29 ,9
Муниципальная программа сельского поселения Саранпауль «Благоустройство сельского поселения Саранпауль»	5 0	5	3	6		0	0 0 0 0	0	2 33 1,2	69 6, 9	29 ,9
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Саранпауль»	5 0	5	3	6		1	0 0 0 0	0	80 0,0	41 ,5	5, 2
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5 0	5	3	6		1	9 9 9 0	0	80 0,0	41 ,5	5, 2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	5	3	6		1	9 9 9 0	0	80 0,0	41 ,5	5, 2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	5	3	6		1	9 9 9 0	4	80 0,0	41 ,5	5, 2
Основное мероприятие «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения сельского поселения Саранпауль»	5 0	5	3	6		2	0 0 0 0	0	1 53 1,2	65 5, 4	42 ,8
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5 0	5	3	6		2	9 9 9 0	0	1 53 1,2	65 5, 4	42 ,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	5	3	6		2	9 9 9 0	0	1 53 1,2	65 5, 4	42 ,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	5	3	6		2	9 9 9 0	4	1 53 1,2	65 5, 4	42 ,8
Культура, кинематография	5 0	8	0	0		0	0 0 0 0	0	2 53 2,2	2 13 6,	84 ,4

сумме 58 407,3 тыс. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению

-общий объем расходов бюджета поселения в сумме 81 826,7 тыс. рублей, согласно приложению 3 к настоящему решению;»

2. В статье 2 абзацы 2 – 3 изложить в следующей редакции:

«- прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 97 130,0 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 73 431,4 тыс. руб., и на 2025 год в сумме 75 327,8 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 51 487,7 тыс. руб., согласно приложению 2 к настоящему решению;

- общий объем расходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 97 130,0 тыс. руб., том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 762,0 тыс. руб., и на 2025 год в сумме 75 327,8 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 566,0 тыс. руб. согласно приложению 4 к настоящему решению;»

3. Во втором абзаце статьи 7 цифру «9 789,5» заменить на «11 673,7».

4. В статье 8 после слов «на 2023 год в сумме» цифру «100,0» заменить на «97,0».

5. В статье 16 абзац 3 изложить в следующей редакции:

«-получаемых из бюджета Березовского района в 2023 году в размере 58 407,3 тыс. руб., в соответствии с приложением 12 к настоящему решению, на 2024 год в размере 73 431,4 тыс. руб. и на 2025 год в размере 51 487,7 тыс. руб. в соответствии с приложением 13 к настоящему решению.»

6. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год» изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2024 и 2025 годов», изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению.

8. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год» изложить в редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению.

9. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции, согласно приложению 6 к настоящему решению

10. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

11. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции, согласно приложению 8 к настоящему решению

12. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год» изложить в редакции, согласно приложению 9 к настоящему решению.

13. Приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции, согласно приложению 10 к настоящему решению

14. Приложение 11 «Смета муниципального дорожного фонда сельского поселения Саранпауль на 2023 год» изложить в редакции, согласно приложению 11 к настоящему решению.

15. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

16. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Саранпауль

Сметанин И.А.

Пояснительная записка к проекту решению Совета депутатов сельского Саранпауль « О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19 декабря 2022г. №221 «О бюджете сельского поселения

Саранпауль на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изм. от 10.02.2023 №232)

Проектом решения предлагается изложить в новой редакции следующие приложения:

- Приложение 1 «Доходы бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год»;

- Приложение 2 «Доходы бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год»;

- Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год»;

- Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год»;

- Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год»;

- Приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2024 и 2025 годов»

- Приложение 11 «Смета муниципального дорожного фонда сельского поселения Саранпауль на 2023 год»;

- Приложение 13 «Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Саранпауль в бюджет Березовского района для осуществления передаваемых полномочий в 2023 году»;

- Приложение 16 «Объем межбюджетных трансфертов получаемых из бюджета Березовского района в 2023 году»;

- Приложение 17 «Объем межбюджетных трансфертов получаемых из бюджета Березовского района на плановый период 2024 и 2025 годов».

- Увеличен объем дорожного фонда до 11 673,7 тыс. руб., внесены изменения в статью статьи 7.

- Уменьшен объем резервного фонда до 97,0 тыс. руб., внесены изменения в статью 8.

ДОХОДЫ

Изменения в доходах по итогам квартала произошли за счет собственных доходов, исходя из фактических поступлений, и межбюджетных поступлений:

1) На основании Уведомления № 37 от 03.02.2023 г. поставлены средства на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в части проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в сумме 72,6 тыс. рублей;

2) На основании Уведомления № 44 от 10.02.2023 г. поставлены средства в размере 100,0 тыс. рублей, для приобретения призов при проведении мероприятия «День Оленевода»;

3) На основании Уведомления № 51 от 14.02.2023 г. поставлены средства в размере 1 682,2 тыс. рублей, для приобретения призов при проведении мероприятия «День Оленевода» (наказы избирателей);

4) На основании Уведомления № 168 от 28.04.2023 г. поставлены средства в размере 1 634,0 тыс. рублей, на выполнение работ по капитальному ремонту сетей тепло - водоснабжения по ул. Ятринская в с. Саранпауль;

5) На основании Уведомления № 169 от 28.04.2023 г. поставлены средства в размере 2 451,0 тыс. рублей, на выполнение работ по капитальному ремонту сетей тепло – водоснабжения ул. Ятринская в с. Саранпауль;

6) На основании Уведомления №170 от 28.04.2023 г. поставлены дополнительные средства для содействия занятости населения поставлены средства в размере 250,2 тыс. рублей;

7) На основании Уведомления № 191 от 03.05.2023 г. поставлены средства на выполнение работ по установке и демонтажу дорожных знаков на территории сельского поселения Саранпауль, в сумме 1 254,9 тыс. рублей.

8) На основании Уведомления № 167 от 28.04.2023 г. сняты средства, доведенные ранее на 2024 год на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса (подготовка ОЗП), в сумме 4 361,1 тыс. руб.

9) На основании Уведомления № 168 от 28.04.2023 г. поставлены средства на 2024 год в размере 10 036,0 тыс. рублей, на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"

10) На основании Уведомления № 169 от 28.04.2023 г. поставлены средства на 2024 год в размере 15 054,0 тыс. рублей, на 2025 год в размере 2 500,0 тыс. рублей, на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

РАСХОДЫ

Внесение изменений в расходную часть бюджета, на основании внутренних передвижек, увеличения дорожного фонда и уведомлений из вышестоящих бюджетов, по следующим разделам:

1) По подразделу 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» произведены следующие изменения:

На КБК 0310 6200322020 360 296 поставлены средства в размере 3,0 тыс. рублей для выплаты материальной помощи пострадавшим при пожаре в 2023г., на основании Распоряжения № 59-р от 16.05.2023 г., средства сняты с КБК 0111 6200322020 870 200.

2) По подразделу 0401 «Общэкономические вопросы» произведены следующие изменения:

На основании Уведомления №170 от 28.04.2023 г. поставлены дополнительные средства, на КБК 0401 4700185060 111 (211) 119 (213), в размере 250,2 тыс. руб., для реализации мероприятий по содействию трудоустройству граждан.

3) По подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство»

На КБК 0405 2600384200 244 226 по Уведомлению №37 от 03.02.2023 г. поставлены средства в размере 72,6 тыс. рублей, для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных.

4) По подразделу 04.09 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» произведены следующие изменения:

На КБК 0409 6100121100 244 226 поставлены средства в размере 1 254,9 тыс. рублей на выполнение работ по установке и демонтажу дорожных знаков на территории сельского поселения Саранпауль, на основании Уведомления №191 от 03.05.2023 г.

На КБК 0409 6100299990 244 225 поставлены средства в размере 629,3 тыс. рублей на содержание автомобильных дорог в с. Саранпауль, за счет внутренних передвижек.

5) По подразделу 05.02 «Коммунальное хозяйство» произведены следующие изменения:

На КБК 0502 4810109505 (4810109605) (48101S9605) 243 225 поставлены средства, на выполнение работ по капитальному ремонту сетей теплоснабжения по ул. Ятринская в с. Саранпауль, в размере 4 357,3 тыс. рублей из них: на основании Уведомления № 168 от 28.04.2023 г. - 1 364,0 тыс. рублей, Уведомления № 169 от 28.04.2023 г. – 2 451,0 тыс. рублей, и за счет внутренних передвижек 272,3 тыс. рублей;

На КБК 0502 4840299990 244 226 поставлены дополнительные средства в размере 26,0 тыс. рублей, для проведения санитарно – эпидемиологической экспертизы проектной документации (зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно бытового водоснабжения – водозаборных скважин), за счет внутренних передвижек.

6) По подразделу 05.03 «Благоустройство» произведены следующие изменения:

На КБК 0503 2600299990 244 223 поставлены дополнительные средства для оплаты энергосервисного контракта, средства поставлены в размере 50,0 тыс. рублей за счет внутренних передвижек.

7) По подразделу 08.01 «Культура» произведены следующие изменения:

На КБК 0801 4600102400 350 296 поставлены средства в размере 52,0 тыс. рублей на выплаты призерам спортивных соревнований посвященных «Дню Оленевода», на основании Распоряжения администрации сельского поселения Саранпауль №6 а/х от 15.02.2023 г. «О выделении денежных средств», Распоряжения администрации сельского поселения Саранпауль №7 а/х от 15.02.2023 г. «О выделении денежных средств», Распоряжения администрации сельского поселения Саранпауль №8 а/х от 15.02.2023 г. «О выделении денежных средств», за

счет внутренних передвижек. Поставлены средства в размере 18,0 тыс. рублей на выплаты призерам спортивных соревнований по волейболу на Кубок Главы с.п. Саранпауль, на основании Распоряжения администрации сельского поселения Саранпауль №1 а/х от 09.01.2023 г. «О выделении денежных средств», за счет внутренних передвижек;

На КБК 0801 4400285160 244 (310, 349) по Уведомлению №51 от 14.02.2023 г. поставлены средства в размере 1 682,2 тыс. рублей, для приобретения призов при проведении мероприятия «День Оленевода» (наказы избирателей);

На КБК 0801 4600102400 244 222 (226, 296, 346, 349) поставлены средства на проведение праздника «День Оленевода» в сумме 280,0 тыс. рублей.

Резервный фонд администрации сельского поселения Саранпауль уменьшен до 97,0 тыс. рублей. Средства передвинуты на КБК 0310 6200322020 360 296 для выплаты материальной помощи пострадавшим при пожаре в 2023 г., на основании Распоряжения администрации сельского поселения Саранпауль № 59-р от 16.05.2023 г. «О выделении материальной помощи из средств резервного фонда администрации сельского поселения Саранпауль».

Уточнение на 2024 год

На КБК 0502 4810109505 243 225 поставлены средства на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, на основании Уведомления № 168 от 28.04.2023 г. -10 036,0 тыс. рублей,

На КБК 0502 4810109605 243 225 поставлены средства на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, на основании Уведомления № 169 от 28.04.2023 г. -15 054,0 тыс. рублей.

Уточнение на 2025 год

На КБК 0502 4810109605 243 225 поставлены средства на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, на основании Уведомления № 169 от 28.04.2023 г. – 2 500,0 тыс. рублей.

Таким образом:

- на 2023 год, доходная часть бюджета составит 81 306,4 тыс. рублей, расходная 81 826,7 тыс. рублей и дефицит бюджета 520,3 тыс. рублей.

- на 2024 год доходная часть бюджета составит 97 130,0 тыс. рублей, расходная 97 130,0 тыс. рублей, (дефицит - 0,00).

- на 2025 год доходная часть бюджета составит 75 327,8 тыс. рублей, расходная 75 327,8 тыс. рублей, (дефицит - 0,00).

Зав. сектором экономики
и прогнозирования отдела
бухгалтерского учета и
ответственности

Г.К. Филиппова

Доходы бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год				
тыс. руб.				
К	Наименование	С	У	У
од	кода	умма на	точение	точен
бюджетно	классификации	2023 год	(+,-)	ная
й	доходов			сумма
классифи				на 2023
кации				год
				(тыс.
				руб.)
1	2	3	4	5
00	НАЛОГОВЫЕ	2	0	2
0 1 00	И НЕНАЛОГОВЫЕ	2 899,1	,0	2 899,1
00000 00	ДОХОДЫ			
00000 000				
00	НАЛОГИ НА	8	0	8
0 1 01	ПРИБЫЛЬ	479,9	,0	479,9

Приложение №1 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 24.05.2023г. № 246

Приложение 1 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 19.12.2022г. № 22

00000 00 0000 000					
2 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	479,9	,0	479,9	8
2 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	208,5	,0	208,5	8
2 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	98,8	,0	98,8	1
2 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2,6	,0	2,6	7
0 1 03 00000 00 000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской Федерации	144,2	,0	144,2	9
0 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000,4	,0	000,4	4
0 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,2	,0	4,2	2

10 0 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	672,8	,0	672,8	5
10 0 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	553,2	,0	553,2	-
0 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	845,0	,0	845,0	2
2 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	30,0	,0	30,0	5
2 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	5,0	,0	5,0	4
2 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	0,0	,0	0,0	8
2 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	100,0	,0	100,0	2
2 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	0,0	,0	0,0	9
0 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	,0	,0	,0	9
0 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	,0	,0	,0	9
0 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	421,0	,0	421,0	2

65 0 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 08,0	0 ,0	4 08,0
65 0 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 013,0	0 ,0	2 013,0
00 0 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5 0 962,4	7 444,9	5 8 407,3
00 0 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 6 087,7	0 ,0	4 6 087,7
65 0 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	4 6 087,7	0 ,0	4 6 087,7
65 0 2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	0 ,0	1 254,9	1 254,9
65 0 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0 ,0	1 254,9	1 254,9
00 0 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 55,7	7 2,6	7 28,3
65 0 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0 ,0	7 2,6	7 2,6

65 0 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	5 94,7	0 ,0	5 94,7
65 0 2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	6 1,0	0 ,0	6 1,0
00 0 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 219,0	6 117,4	1 0 336,4
65 0 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4 219,0	6 117,4	1 0 336,4
	Всего Доходов	7 3 861,5	7 444,9	8 1 306,4

					Приложение №2 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 24.05.2023г. № 246		
					Приложение 2 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 19.12.2022г. № 221		
Доходы бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2024 и 2025 годов							
тыс. руб.							
код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов	сумма на 2024 год	точное (+,-)	точная сумма на 2024 год (тыс. руб.)	сумма на 2025 год	точное (+,-)	точная сумма на 2025 год (тыс. руб.)
1	2						
00 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 698,6	,0	3 698,6	3 840,1	,0	3 840,1
00 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	139,3	,0	139,3	141,6	,0	141,6
82 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	139,3	,0	139,3	141,6	,0	141,6

82 1 01 02010 01 0000 110	1 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	865,2	,0	865,2	865,2	,0	865,2
82 1 01 02020 01 0000 110	1 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическим и лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00,8	,0	00,8	02,8	,0	02,8
82 1 01 02030 01 0000 110	1 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическим и лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3,3	,0	3,3	3,6	,0	3,6

00 1 03 00000 00 000 000	0 Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	281,4	,0	281,4	420,6	,0	420,6
00 1 03 02230 01 0000 110	1 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	060,4	,0	060,4	121,3	,0	121,3
00 1 03 02240 01 0000 110	1 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,6	,0	4,6	4,9	,0	4,9
00 1 03 02250 01 0000 110	1 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	757,9	,0	757,9	844,3	,0	844,3

	отчислений в местные бюджеты						
00 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	561,5	,0	561,5	569,9	,0	569,9
00 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	845,0	,0	845,0	845,0	,0	845
82 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	30,0	,0	30,0	30,0	,0	30
82 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	5,0	,0	5,0	5,0	,0	5
82 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	0,0	,0	0,0	0,0	,0	0
82 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	100,0	,0	100,0	100,0	,0	100
82 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным	0,0	,0	0,0	0,0	,0	0

	участком, расположенным в границах сельских поселений						
00 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,0	,0	0,0	0,0	,0	0
50 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	0,0	,0	0,0	0,0	,0	0
00 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	422,9	,0	422,9	422,9	,0	422,9
50 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10,1	,0	10,1	10,1	,0	10,1

Иные межбюджетные трансферты	1	6	2		2	9	4	2	,0	2,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	1	7	0		0	0	0	4	,0	49,0
Непрограммные расходы	1	7	0		0	0	0	4	,0	49,0
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Саранпауль"	1	7	0		1	0	0	4	,0	49,0
Расходы на подготовку и проведение выборов в сельском поселении Саранпауль	1	7	0		1	2	0	4	,0	49,0
Иные бюджетные ассигнования	1	7	0		1	2	0	4	,0	49,0
Специальные расходы	1	7	0		1	2	8	4	,0	49,0
Резервные фонды	1	1	0		0	0	0	0	3,	7,0
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	1	1	2		0	0	0	0	3,	7,0
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	1	1	2		3	0	0	0	3,	7,0
Управление Резервным фондом	1	1	2		3	2	0	0	3,	7,0
Иные бюджетные ассигнования	1	1	2		3	2	0	0	3,	7,0
Резервные средства	1	1	2		3	2	7	0	3,	7,0
Другие общегосударственные вопросы	1	3	0		0	0	0	6	63	6
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	1	3	4		0	0	0	6	63	6

Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	1	3	4						2	0	0	6	63	6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	1	3	4						2	0	0	6	63	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1	3	4						2	0	0	2	,0	2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1	3	4						2	0	1	2	,0	2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1	3	4						2	0	0	1	61	48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1	3	4						2	0	4	1	9,	48
Иные бюджетные ассигнования	1	3	4						2	0	0	7	20	7,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1	3	4						2	0	5	7	20	7,3
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	1	3	9						0	0	0	0	,0	0,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств в сельском поселении Саранпауль"	1	3	9						0	0	0	0	,0	0,0
Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту"	1	3	9						1	0	0	0	,0	0,0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	1	3	9						1	9	0	0	,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1	3	9						1	9	0	0	,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1	3	9	1	9	4	0	,0	0,0
Национальная оборона	2	0	0	0	0	0	9	,0	94,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	2	3	0	0	0	0	9	,0	94,7
Непрограммные расходы	2	3	0	0	0	0	9	,0	94,7
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2	3	0	1	1	0	9	,0	94,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2	3	0	1	1	0	9	,0	94,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2	3	0	1	1	2	9	,0	94,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3	0	0	0	0	0	4	,0	45,7
Органы юстиции	3	4	0	0	0	0	1	,0	1,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	3	4	9	0	0	0	1	,0	1,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	3	4	9	0	0	0	1	,0	1,0
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	3	4	9	1	0	0	1	,0	1,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры"	3	4	9	1	9	0	1	,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3	4	9	1	9	0	1	,0	1,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3	4	9	1	9	4	1	,0	1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	3	0	0	0	0	0	5	,0	53,0
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселение Саранпауль"	3	0	0	0	0	0	5	,0	50,0
Основное мероприятие "Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций"	3	0	0	2	0	0	5	,0	50,0
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	3	0	0	2	0	0	5	,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3	0	0	2	0	0	5	,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3	0	0	2	0	4	5	,0	50,0
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	3	0	2	0	0	0	,0	,0	,0
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	3	0	2	3	0	0	,0	,0	,0
Управление Резервным фондом	3	0	2	3	2	0	,0	,0	,0
Иные выплаты населению	3	0	2	3	2	6	,0	,0	,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	3	4	0	0	0	0	1	,0	1,7
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	3	4	9	0	0	0	1	,0	1,7
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	3	4	9	0	0	0	1	,0	1,7
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	3	4	9	2	0	0	1	,0	1,7

						0	0	,		
						2	0	,		
						0				
Иные межбюджетные трансферты	4	2	2		2	9	4	0	,0	0,9
						0	0	,		
						2		,		
						0				
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль»	4	2	3		0	0	0		,0	53 1,3
						0	0	5		
						0	0	3		
						0		1	,	
						3				
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселение Саранпауль"	4	2	3		1	0	0		,0	53 1,3
						0	0	5		
						0	0	3		
						0		1	,	
						3				
Расходы на реализацию полномочий в области градостроительной деятельности	4	2	3		1	2	0		,0	45 6,3
						9	0	4		
						1		5		
						1		6	,	
						3				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	2	3		1	2	0		,0	45 6,3
						9	0	4		
						1		5		
						1		6	,	
						3				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	2	3		1	2	4		,0	45 6,3
						9	0	4		
						1		5		
						1		6	,	
						3				
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4	2	3		1	9	0		,0	07 5,0
						9	0	0		
						9	7	5	,	
						0		0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	2	3		1	9	0		,0	07 5,0
						9	0	0		
						9	7	5	,	
						0		0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	2	3		1	9	4		,0	07 5,0
						9	0	0		
						9	7	5	,	
						0		0		
Жилищно-коммунальное хозяйство	5	0	0		0	0	0	4	83	60 5,0
						0	0	7	0,	
						0	7	5	,	
						0		0		
Жилищное хозяйство	5	1	0		0	0	0	3	25	12 1,6
						0	0	3	5,	
						0	0	7	0,	
						0		6	,	
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранпауль"	5	1	8		0	0	0		25	12 1,6
						0	0	3	5,	
						0	0	7	0,	
						0		6	,	

Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	5	1	8			0	0	0	9	,0	93, 0
						0	0	0	3	,	
						0	0	0	0		
						0					
Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов»	5	1	8			1	0	0	9	,0	93, 0
						0	0	0	3	,	
						0	0	0	0		
						0					
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5	1	8			1	9	0	9	,0	93, 0
						9	9	0	3	,	
						9	9	0	0		
						0					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	1	8			1	9	0	9	,0	93, 0
						9	9	0	3	,	
						9	9	0	0		
						0					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	1	8			1	9	4	9	,0	93, 0
						9	9	0	3	,	
						9	9	0	0		
						0					
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	5	1	8			0	0	0	8	25	28, 6
						0	0	0	3	5,	
						0	0	0	0		
						0			6	0	
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилого фонда и подведомственных недвижимых объектов»	5	1	8			1	0	0	8	25	28, 6
						0	0	0	3	5,	
						0	0	0	6	0	
						0					
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5	1	8			1	9	0	8	25	28, 6
						9	9	0	3	5,	
						9	9	0	6	0	
						0					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	1	8			1	9	0	8	25	28, 6
						9	9	0	3	5,	
						9	9	0	6	0	
						0					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	1	8			1	9	4	8	25	28, 6
						9	9	0	3	5,	
						9	9	0	6	0	
						0					
Коммунальное хозяйство	5	2	0		0	0	0	1	11	5	17 8,2
						0	0	0	6	1,	
						0	0	7	0		
						0			2		
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранпауль"	5	2	8			0	0	0	1	5	17 8,2
						0	0	0	0	11	
						0	0	6	7	0	
						0			2		
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	5	2	8			0	0	0	3	84	24 0,8
						0	0	0	9	5,	
						0	0	5	7		
									1		
Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду"	5	2	8			1	0	0	3	84	24 0,8
						0	0	0	9	5,	
						0	0	5	7		
									1		
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	5	2	8			1	9	0	,	63	63 4,0
						5	5	0	0	4,	
						0	0	0	0	0	
						5					

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	2	8	1	9	0	,	63	63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	2	8	1	9	4	,	63	63
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	5	2	8	1	9	0	,	45	45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	2	8	1	9	0	,	45	45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	2	8	1	9	4	,	45	45
Софинансирование расходов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	5	2	8	1	9	0	,	72	72,
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	2	8	1	9	0	,	72	72,
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	2	8	1	9	4	,	72	72,
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5	2	8	1	9	0	,	88	88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	2	8	1	9	0	,	88	88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	2	8	1	9	4	,	88	88
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	5	2	8	0	0	0	,	76	76
Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	5	2	8	1	0	0	,	76	76
Предоставление субсидий организациям	5	2	8	1	1	0	,	76	76

								0	2	7	1,4
Иные бюджетные ассигнования	5	2	8					1	0	76	76
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5	2	8					1	1	5	76
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	5	2	8					0	0	6,	76,
Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры"	5	2	8					2	0	6,	76,
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5	2	8					2	9	6,	76,
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	2	8					2	9	6,	76,
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	2	8					2	9	6,	76,
Благоустройство	5	3	0					0	0	26	30
Муниципальная программа сельского поселения Саранпауль «Благоустройство сельского поселения Саранпауль»	5	3	6					0	0	26	30
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Саранпауль»	5	3	6					1	0	76	24,
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5	3	6					1	9	76	24,
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	3	6					1	9	76	24,
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	3	6					1	9	76	24,
Основное мероприятие «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения сельского поселения Саранпауль»	5	3	6					2	0	0,	58

Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	3	4	9	0	0	0	0	1	,	1	1	,	1
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	3	4	9	2	0	0	1	,	0	1	1	,	1
Создание условий для деятельности народных дружин	3	4	9	2	2	0	5	,	0	5	5	,	5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3	4	9	2	2	0	5	,	0	5	5	,	5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3	4	9	2	2	1	5	,	0	5	5	,	5
Расходы на софинансирование, направленные для создания условий для деятельности народных дружин	3	4	9	2	2	0	,	,	,	,	,	,	,
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3	4	9	2	2	0	,	,	,	,	,	,	,
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3	4	9	2	2	3	0	,	3	3	3	,	3
Национальная экономика	4	0	0	0	0	0	8	,	0	8	2	,	2
Общэкономические вопросы	4	1	0	0	0	0	3	,	0	3	2	,	2
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в сельском поселении Саранпауль"	4	1	7	0	0	0	0	,	0	3	2	,	2
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	4	1	7	1	0	0	0	,	0	8	7	,	7

Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	4	1	7	1	5	0	0	,	0	0	0	,	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4	1	7	1	5	0	0	,	0	0	0	,	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4	1	7	1	5	1	0	,	0	0	0	,	0
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	4	1	7	1	5	0	0	,	0	0	0	,	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4	1	7	1	5	0	0	,	0	0	0	,	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4	1	7	1	5	1	0	,	0	0	0	,	0
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	4	1	7	2	0	0	5	,	0	5	4	,	4
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4	1	7	2	9	0	6	,	0	6	5	,	5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4	1	7	2	9	0	6	,	0	6	5	,	5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4	1	7	2	9	1	6	,	0	6	5	,	5
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	4	1	7	2	5	0	0	,	0	0	5	,	5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4	1	7		2	5	0	0	,	0	5	,	5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4	1	7		2	5	0	0	,	0	5	,	5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4	9	0		0	0	0	4	,	4	5	,	5
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	4	9	1		0	0	0	4	,	4	5	,	5
Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	4	9	1		2	0	0	4	,	4	5	,	5
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4	9	1		2	9	0	4	,	4	5	,	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	9	1		2	9	0	4	,	4	5	,	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	9	1		2	9	4	0	,	4	5	,	5
Связь и информатика	4	0	0		0	0	6	,	6	6	,	6	
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	4	0	4		0	0	6	,	6	6	,	6	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	4	0	4		2	0	6	,	6	6	,	6	
Услуги в области информационных технологий	4	0	4		2	0	6	,	6	6	,	6	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	0	4		2	0	0	6	,	6	6	,	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	0	4		2	0	4	6	,	6	6	,	6
в национальной экономики	4	2	0		0	0	0	4	,	4	0	,	0
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	4	2	2		0	0	0	1	,	1	3	,	0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп.Саранпауль"	4	2	2		2	0	0	1	,	1	3	,	0
Расходы на осуществление переданных полномочий из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4	2	2		2	9	0	1	,	1	3	,	0
Межбюджетные трансферты	4	2	2		2	9	0	1	,	1	3	,	0
Иные межбюджетные трансферты	4	2	2		2	9	4	1	,	1	3	,	0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль»	4	2	3		0	0	0	0	,	0	0	,	0
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселение Саранпауль"	4	2	3		1	0	0	0	,	0	0	,	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	2	3		1	9	0	0	,	0	0	,	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	2	3		1	9	4	0	,	0	0	,	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	5	0	0		0	0	0	4	,	4	4	,	7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	3	6	1	9	0	0	,	0	0	,	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	3	6	1	9	4	0	,	0	0	,	0
Основное мероприятие «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения сельского поселения Саранпауль»	5	3	6	2	0	0	1	,	7	2	,	2
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5	3	6	2	9	0	1	,	7	0	,	2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	3	6	2	9	0	1	,	7	0	,	2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	3	6	2	9	4	1	,	7	0	,	2
Культура, кинематография	8	0	0	0	0	0	0	,	0	1	,	1
Культура	8	1	0	0	0	0	0	,	0	1	,	1
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Саранпауль"	8	1	6	0	0	0	0	,	0	1	,	1
Основное мероприятие "Осуществление функций исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения Саранпауль по реализации единой муниципальной политики в культуре"	8	1	6	1	0	0	0	,	0	1	,	1
Прочие расходы органов местного самоуправления	8	1	6	1	2	0	0	,	0	1	,	1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	1	6	1	2	0	0	,	0	1	,	1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	1	6	1	2	4	0	,	0	1	,	1
Социальная политика	0	0	0	0	0	0	0	,	0	0	,	0

Пенсионное обеспечение	0	1	0	0	0	0	0	,	0	0	,	0
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	0	1	4	0	0	0	0	,	0	0	,	0
Основное мероприятие "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	0	1	4	3	0	0	0	,	0	0	,	0
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности	0	1	4	3	2	0	0	,	0	0	,	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0	1	4	3	2	0	0	,	0	0	,	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0	1	4	3	2	1	0	,	0	0	,	0
ВСЕГО РАСХОДОВ								6	0		2	5
								4	7	7	2	0
								0	2	1	7	0
								1	8	3	8	0
								,1	,9	,0	,8	,8

												Приложение №5 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 24.05.2023г. № 246
												Приложение 5 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 19.12.2022г. № 221
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год												
тыс. руб.												
Наименование	КЦС				ВР	умма	точное	на	2023	год	(тыс. руб.)	
	Р	П	М	Р								
1												
Муниципальная программа сельского поселения Саранпауль «Благоустройство поселения»	6		0	0	0	3	46				2	377,8

нужд				9 0	0 9 1	9, 3	, 8
Иные бюджетные ассигнования	4		2	0 5 9 0	0 0 7 3	20 0	77, 3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	4		2	0 5 9 0	5 0 3	7 20 0	77, 3
Услуги в области информационных технологий	4		2	0 0 7 0	0 0 6 8	15 0	181, 8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4		2	0 0 7 0	0 0 6 8	15 0	181, 8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4		2	0 0 7 0	4 0 6 8	15 0	181, 8
Основное мероприятие "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	4		3	0 0 0 0	0 0 0 0	-	300, 0
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности	4		3	2 1 0 0	0 0 0 0	-	300, 0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4		3	2 1 0 0	0 0 0 0	-	300, 0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4		3	2 1 0 0	1 0 0 0	-	300, 0
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Саранпауль"	4		4	0 0 0 0	0 0 3 8	-	2 038, 8
Расходы на содержание главы муниципального образования	4		4	2 0 3 0	0 0 3 8	-	2 038, 8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4		4	2 0 3 0	0 0 3 8	-	2 038, 8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4		4	2 0 3 0	2 0 3 8	-	2 038, 8
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Саранпауль"	6		0	0 0 0 0	0 0 0 0	2 03 2, 2	2 532, 2

Основное мероприятие "Осуществление функций исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения Саранпауль по реализации единой муниципальной политики в культуре"	6		1	0 0 0 0	0 0 0 0	2 03 2, 2	2 532, 2
Прочие расходы органов местного самоуправления	6		1	2 4 0 0	0 0 0 0	35 0, 0	850, 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6		1	2 4 0 0	0 0 0 0	28 0, 0	780, 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6		1	2 4 0 0	4 0 0 0	28 0, 0	780, 0
Иные выплаты населению	6		1	2 4 0 0	0 0 0 0	70 0	70, 0
Премии и гранты	6		1	2 4 0 0	5 0 0 0	70 0	70, 0
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	6		1	5 1 6 0	0 0 0 0	1 68 2, 2	1 682, 2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6		1	5 1 6 0	0 0 0 0	1 68 2, 2	1 682, 2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6		1	5 1 6 0	4 0 0 0	1 68 2, 2	1 682, 2
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в сельском поселении Саранпауль"	7		0	0 0 0 0	0 0 4 7 7 2	25 0, 0, 2	2 727, 4
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	7		1	0 0 0 0	0 0 9 4	25 0, 2	2 154, 6
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	7		1	5 0 6 0	0 0 0 0	25 0, 2	1 150, 2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7		1	5 0 6 0	0 0 0 0	25 0, 2	1 150, 2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7		1	5 0 6 0	1 0 0 0	25 0, 2	1 150, 2
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству	7		1	5 0 0 0	0 0 0 0	-	1 004

граждан				6 0	0 4		,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7		1	5 0 6 0	0 0 0 4	-	1 004 ,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7		1	5 0 6 0	1 0 0 4	-	1 004 ,4
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	7		2	0 0 0 0	0 0 7 2	-	572 ,8
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	7		2	9 9 9 0	0 0 7 2	-	572 ,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7		2	9 9 0	0 7 8	-	477 ,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7		2	9 9 9 0	1 0 7 8	-	477 ,8
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	7		2	5 0 6 0	0 0 5 0	-	95, 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7		2	5 0 6 0	0 0 0 0	-	95, 0
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранпауль"	8		0	0 0 0 0	0 0 2 4 3 6 8		16 299 ,8
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	8		0	0 0 0 0	0 0 3 9 5 1		6 240 ,8
Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду"	8		1	0 0 0 0	0 0 3 9 5 7		6 240 ,8

Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	8		1	9 5 0 5	0 0 0		1 634 ,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8		1	9 5 0 5	0 0 0		1 634 ,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8		1	9 5 0 5	4 0 0		1 634 ,0
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	8		1	9 6 0 5	0 0 0		2 451 ,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8		1	9 6 0 5	0 0 0		2 451 ,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8		1	9 6 0 5	4 0 0		2 451 ,0
Софинансирование расходов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	8		1	9 6 0 5	0 0 0		272 ,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8		1	9 6 0 5	0 0 0		272 ,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8		1	9 6 0 5	4 0 0		272 ,3
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	8		1	9 9 9 0	0 3 9 5		1 883 ,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8		1	9 9 9 0	0 3 9 5		1 883 ,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8		1	9 9 9 0	4 3 9 5		1 883 ,5
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	8		0	0 0 0	0 0 9		393 ,0
Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов»	8		1	0 0 0	0 0 9		393 ,0

Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	8	1	9	0	9	393
			9	0	3	,0
			0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	1	9	0	9	393
			9	0	3	,0
			0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	1	9	4	9	393
			9	0	3	,0
			0			
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	8	0	0	0	5	8
			0	0	2	76
			0	0	2	0,4
			0		1	
Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	8	1	0	0	5	8
			0	0	2	76
			0	0	2	0,4
			0		1	
Предоставление субсидий организациям	8	1	1	0	5	8
			1	0	2	76
			0	0	2	0,4
			0		1	
Иные бюджетные ассигнования	8	1	1	0	5	8
			1	0	2	76
			0	0	2	0,4
			0		1	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8	1	1	1	5	8
			1	0	2	76
			0	0	2	0,4
			0		1	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	8	0	0	0	1	904
			0	0	3	22
			0	0	3	9,6
			0		6	
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилого фонда и подведомственных недвижимых объектов»	8	1	0	0	8	728
			0	0	3	25
			0		6	0,6
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	8	1	9	0	8	728
			9	0	3	25
			9		6	0,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	1	9	0	8	728
			9	0	3	25
			9		6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	1	9	4	8	728
			9	0	3	25
			9		6	0,6
Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры"	8	2	0	0	5	176
			0	0	0	26
			0		0	,0
			0		0	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	8	2	9	0	5	176
			9	0	0	26
			9			,0

				0	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	2	9	0	5	176
			9	0	0	26
			9		0	,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	2	9	4	5	176
			9	0	0	26
			9		0	,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	9	0	0	0	2	122
			0	0	2	,7
			0	0	7	
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	9	0	0	0	2	92,
			0	0	,7	7
			0			
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	9	1	0	0	1	61,
			0	0	0	0
			0			
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры"	9	1	9	0	1	61,
			3	0	,0	0
			0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9	1	9	0	1	61,
			3	0	,0	0
			0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9	1	9	4	1	61,
			3	0	,0	0
			0			
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	9	2	0	0	1	31,
			0	0	,7	7
			0			
Создание условий для деятельности народных дружин	9	2	2	0	5	25,
			3	0	,3	3
			0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9	2	2	0	5	25,
			3	0	,3	3
			0			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9	2	2	2	5	25,
			3	0	,3	3
			0			
Расходы на софинансирование, направленные для создания условий для деятельности народных дружин	9	2	2	0	,4	6,4
			3	0		
			0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9	2	2	0	,4	6,4
			3	0		
			0			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9	2	2	2	,4	6,4

			3	0	4	-	
			0	0	0		
			0	0	0		
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств в сельском поселении Саранпауль"	9		0	0	0	-	30,0
Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту"	9		1	0	0	-	30,0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	9		1	9	0	-	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9		1	9	0	-	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9		1	9	4	-	30,0
Непрограммные расходы	0		0	0	8	-	982,4
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Саранпауль"	0		1	0	0	-	943,7
Расходы на подготовку и проведение выборов в сельском поселении Саранпауль	0		1	2	0	-	349,0
Иные бюджетные ассигнования	0		1	2	0	-	349,0
Специальные расходы	0		1	2	8	-	349,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	0		1	1	0	-	594,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0		1	1	0	-	594,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0		1	1	2	-	594,7
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	0		2	0	0	-	38,7
Расходы на осуществление переданных полномочий из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениям	0		2	9	0	-	38,7

Межбюджетные трансферты	0		2	9	0	8	-	38,7
Иные межбюджетные трансферты	0		2	9	4	8	-	38,7
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Саранпауль"	0		0	0	0	5	-	350,0
Основное мероприятие "Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций"	0		2	0	0	5	-	350,0
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	0		2	0	0	5	-	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2	0	0	5	-	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2	0	4	5	-	350,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	1		0	0	0	7	1	11 673,7
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	1		1	0	0	3	1	1 394,3
Предоставление субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	1		1	1	0	0	1	254,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1		1	1	0	0	1	254,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1		1	1	4	0	1	254,9
Расходы на софинансирование субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	1		1	1	0	3	-	139,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1		2	1	0	3	-	139,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1		2	1	4	3	-	139,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7	1	5	0	0	0	0	0	0	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7	1	5	1	0	0	0	0	0	0
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	7	1	5	0	0	0	0	0	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7	1	5	0	0	0	0	0	0	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7	1	5	1	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	7	2	0	0	5	0	5	4	0	4
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	7	2	9	0	6	0	6	5	0	5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7	2	9	0	6	0	6	5	0	5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7	2	9	1	6	0	6	5	0	5
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	7	2	5	0	0	0	0	5	0	5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7	2	5	0	0	0	0	5	0	5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7	2	5	1	0	0	0	5	0	5
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском	8	0	0	0	2	0	3	1	5	1

поселение Саранпауль"										
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду"	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	8	1	9	0	0	0	0	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	1	9	0	0	0	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	1	9	4	0	0	0	0	0	0
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	8	1	9	0	0	0	0	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	1	9	0	0	0	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	1	9	4	0	0	0	0	0	0
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	8	1	9	0	0	0	0	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	1	9	0	0	0	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8	1	9	4	0	0	0	0	0	0

Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	9	0	0	0	2	,	2	4	,	4
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	9	0	0	0	2	,	2	2	,	2
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	9	1	0	0	1	,	1	1	,	1
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры"	9	1	9	0	1	,	1	1	,	1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9	1	9	0	1	,	1	1	,	1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9	1	9	4	1	,	1	1	,	1
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	9	2	0	0	1	,	1	1	,	1
Создание условий для деятельности народных дружин	9	2	2	0	5	,	5	5	,	5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9	2	2	0	5	,	5	5	,	5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9	2	2	1	5	,	5	5	,	5
Расходы на софинансирование, направленные для создания условий для деятельности народных дружин	9	2	2	0	3	,	3	3	,	3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9	2	2	0	3	,	3	3	,	3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9	2	2	1	3	,	3	3	,	3
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств в сельском поселении"	9	0	0	0	0	,	0	0	,	0

Саранпауль»										
Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту"	9	1	0	0	0	,	0	0	,	0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	9	1	9	0	0	,	0	0	,	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9	1	9	0	0	,	0	0	,	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9	1	9	4	0	,	0	0	,	0
Непрограммные расходы	0	0	0	0	3	,	3	8	,	2
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Саранпауль"	0	1	0	0	3	,	3	8	,	2
Условно утвержденные расходы	0	1	2	0	7	,	7	6	,	5
Иные бюджетные ассигнования	0	1	2	0	7	,	7	6	,	5
Резервные средства	0	1	2	7	0	,	7	6	,	5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	0	1	1	0	2	,	2	4	,	4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0	1	1	0	2	,	2	4	,	4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0	1	1	2	2	,	2	4	,	4
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной	0	0	0	0	0	,	0	0	,	0

		Приложение №7 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 24.05.2023г. № 246			
		Приложение 7к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 19.12.2022г. № 221			

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год

тыс. руб.					
Наименование	з	р	умма на 2023 год	точное (+,-)	точная сумма на год (тыс. руб.)
1					6
Общегосударственные вопросы	1	0	1 713,7	642,3	41 071,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1	2	038,8	-	2 038,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1	4	2 271,5	-	22 271,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1	6	1,4	-	91,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	1	7	49,0	-	349,0
Резервные фонды	1	1	00,0	3,0	97,0
Другие общегосударственные вопросы	1	3	6 863,0	639,3	16 223,7
Национальная оборона	2	0	94,7	-	594,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	2	3	94,7	-	594,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3	0	42,7	3,0	445,7
Органы юстиции	3	4	1,0	-	61,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	3	0	50,0	3,0	353,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	3	4	1,7	-	31,7
Национальная экономика	4	0	6 055,7	2 222,0	18 277,7
Общеэкономические вопросы	4	1	477,2	250,2	2 727,4
Сельское хозяйство и рыболовство	4	5	,0	72,6	72,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4	9		1	11 673,7

			789,5	884,2	
Связь и информатика	4	0	66,8	15,0	181,8
Другие вопросы в области национальной экономики	4	2	622,2	-	3 622,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	5	0	4 775,0	3 830,0	18 605,0
Жилищное хозяйство	5	1	376,6	255,0	1 121,6
Коммунальное хозяйство	5	2	1 067,2	4 111,0	15 178,2
Благоустройство	5	3	331,2	26,0	2 305,2
Культура, кинематография	8	0	00,0	2 032,2	2 532,2
Культура	8	1	00,0	2 032,2	2 532,2
Социальная политика	0	0	00,0	-	300,0
Пенсионное обеспечение	0	1	00,0	-	300,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			4 381,8	7 444,9	81 826,7

				Приложение №8 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 24.05.2023г. № 246			
				Приложение 8к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 19.12.2022г. № 221			

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. руб.									
Наименование	з	р	умма на 2024 год	точное (+,-)	точная сумма на 2024 год (тыс. руб.)	умма на 2025 год	точное (+,-)	точная сумма на 2025 год (тыс. руб.)	
1									
Общегосударственные вопросы	1	0	2 514 ,6	-	42 514, 6	44 493, 8	-	44 493, 8	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1	2	124 ,8	-	2 124, 8	2 124, 8	-	2 124, 8	

Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	50	1	3	4		2	0006	00833	,	0336	6193,7	,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	50	1	3	4		2	0590	00833	,	0336	6193,7	,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	3	4		2	0502	00626	,	066	266,6	,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	1	3	4		2	0590	1626	,	066	266,6	,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	3	4		2	0501	00991	,	0639,8	489,8	,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	3	4		2	0540	00991	,	0639,8	489,8	,0
Иные бюджетные ассигнования	50	1	3	4		2	0507	00993	,	0639,8	489,8	,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50	1	3	4		2	0590	00993	,	0639,8	489,8	,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	50	1	3	9		0	0000	0000	,	0000	0,0	,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств в сельском поселении"	50	1	3	9		0	0000	0000	,	0000	0,0	,0

Саранпауль»												
Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту"	50	1	3	9		1	0000	0000	,	0000	0,0	,0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	50	1	3	9		1	9900	00990	,	00990	0,0	,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	3	9		1	9900	00990	,	00990	0,0	,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	3	9		1	9940	00990	,	00990	0,0	,0
Национальная оборона	50	2	0	0		0	0009	0094	,	0094	0,0	994,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	50	2	3	0		0	0009	0094	,	0094	0,0	994,7
Непрограммное расходы	50	2	3	0		0	0009	0094	,	0094	0,0	994,7
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50	2	3	0		1	1180	0047	,	0047	0,0	994,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	2	3	0		1	1180	0047	,	0047	0,0	994,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	2	3	0		1	1180	0047	,	0047	0,0	994,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	50	3	0	0		0	0004	0021	,	0007	0,0	45,7
Органы юстиции	50	3	4	0		0	0001	0011	,	0001	0,0	1,1

	0					0	0	,	,		0	0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	50	3	4	9		0	0	0	1	1	,0	1,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	50	3	4	9		0	0	0	1	1	,0	1,0
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	50	3	4	9		1	0	0	1	1	,0	1,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	50	3	4	9		1	9	0	1	1	,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	3	4	9		1	9	0	1	1	,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	3	4	9		1	9	4	1	1	,0	1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	50	3	0	0		0	0	0	5	,	,0	5,0
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселение Саранпауль"	50	3	0	0		0	0	0	5	,	,0	5,0
Основное мероприятие "Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации"	50	3	0	0		2	0	0	5	,	,0	5,0

чрезвычайных ситуаций"												
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	50	3	0	0		2	0	0	5	,	,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	3	0	0		2	0	0	5	,	,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	3	0	0		2	0	4	5	,	,0	5,0
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	50	3	0	2		0	0	0	,	,0	,0	,0
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	50	3	0	2		3	0	0	,	,0	,0	,0
Управление Резервным фондом	50	3	0	2		3	2	0	,	,0	,0	,0
Иные выплаты населению	50	3	0	2		3	2	6	,	,0	,0	,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50	3	4	0		0	0	0	1	,	,0	1,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	50	3	4	9		0	0	0	1	,	,0	1,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	50	3	4	9		0	0	0	1	,	,0	1,0
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	50	3	4	9		2	0	0	1	,	,0	1,0

Создание условий для деятельности народных дружин	5	3	4	9		2	2	0	5	,	0	5	,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5	3	4	9		2	2	0	5	,	0	5	,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5	3	4	9		2	2	2	5	,	0	5	,0
Расходы на софинансирование, направленные для создания условий для деятельности народных дружин	5	3	4	9		2	2	0	,	,	0	4	,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5	3	4	9		2	2	0	,	,	0	4	,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5	3	4	9		2	2	2	,	,	0	4	,0
Национальная экономика	5	4	0	0		0	0	0	6	,	0	8	2,6
Общественные вопросы	5	4	1	0		0	0	0	4	,	0	5	7,2
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в сельском поселении Саранпауль"	5	4	1	7		0	0	0	4	,	0	7	,0
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	5	4	1	7		1	0	0	9	,	0	5	,0
Реализация мероприятий по содействию	5	4	1	7		1	5	0	0	,	0	5	,0

трудоустройству граждан												6	,	2	5	,0,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5	4	1	7								1	5	0	0	5,0,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5	4	1	7								1	5	1	0	5,0,2
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	5	4	1	7								1	5	0	0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5	4	1	7								1	5	0	0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5	4	1	7								1	5	1	0	0,0
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	5	4	1	7								2	0	0	7	7,2,8
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5	4	1	7								2	9	0	7	7,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5	4	1	7								2	9	0	7	7,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5	4	1	7								2	9	1	7	7,8

Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	5	4	1	7		2	5	0	5	,	,0	5	,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5	4	1	7		2	5	0	5	,	,0	5	,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5	4	1	7		2	5	1	5	,	,0	5	,0
Сельское хозяйство и рыболовство	5	4	5	0		0	0	0	,	,	2,6	2,6	2,6
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Саранпауль"	5	4	5	6		0	0	0	,	,	2,6	2,6	2,6
Основное мероприятие "Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных"	5	4	5	6		3	0	0	,	,	2,6	2,6	2,6
Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	5	4	5	6		3	4	0	,	,	2,6	2,6	2,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	5	6		3	4	0	,	,	2,6	2,6	2,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	5	6		3	4	4	,	,	2,6	2,6	2,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5	4	9	0		0	0	0	,	,	8,8,4,2,5	1,6,7,3,7	,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	5	4	9	1		0	0	0	,	,	8,8,4,2,5	1,6,7,3,7	,0

Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	5	4	9	1		1	0	0	3	,	,0	2	3	,0
Предоставление субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	5	4	9	1		1	1	0	,	,	2,5,4,9	2,5,4,9	,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	9	1		1	1	0	,	,	2,5,4,9	2,5,4,9	,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	9	1		1	1	0	,	,	2,5,4,9	2,5,4,9	,0	
Расходы на софинансирование субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	5	4	9	1		1	1	0	3	,	,0	3	9	,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	9	1		1	1	0	3	,	,0	3	9	,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	9	1		1	1	0	3	,	,0	3	9	,0
Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	5	4	9	1		2	0	0	,	,	2,9,3	0,2,7,9,4	,0	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено обособленным направлениям расходов)	5	4	9	1		2	9	0	,	,	2,9,3	0,2,7,9,4	,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	9	1		2	9	0	6	,	,0	2	0	,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	4	9	1		2	9	4	,	,	2,9,3	0,2,7,9,4	,0	
Связь и информатика	5	4	0	0		0	0	0	6	,	5,8	,0	,0	

	0						0	0	6	0	0	1,8	
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	50	4	0	4		0	0	0	6	,	5	8,1,8	,0
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	50	4	0	4		2	0	0	6	,	5	8,1,8	,0
Услуги в области информационных технологий	50	4	0	4		2	0	0	6	,	5	8,1,8	,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	0	4		2	0	0	6	,	5	8,1,8	,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	0	4		2	0	4	6	,	5	8,1,8	,0
Другие вопросы в области национальной экономики	50	4	2	0		0	0	0	6	,	0	6,2,2,2	,0
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	50	4	2	2		0	0	0	0	,	0	0,9	,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп.Саранпауль"	50	4	2	2		2	0	0	0	,	0	0,9	,0
Расходы на осуществление переданных полномочий из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	50	4	2	2		2	9	0	0	,	0	0,9	,0
Межбюджетные трансферты	50	4	2	2		2	9	0	0	,	0	0,9	,0

											0				
Иные межбюджетные трансферты	50	4	2	2			2	9	4	0	,	0,0,9	,0		
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль»	50	4	2	3			0	0	0	5	,	0,3,1,3	,0		
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Саранпауль"	50	4	2	3		1	0	0	0	5	,	0,3,1,3	,0		
Расходы на реализацию полномочий в области градостроительной деятельности	50	4	2	3		1	2	0	4	5	,	0,6,3	,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	2	3		1	2	0	4	5	,	0,6,3	,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	2	3		1	2	4	4	5	,	0,6,3	,0		
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено обособленным направлениям расходов)	50	4	2	3		1	9	0	0	7	,	0,5,0	,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	2	3		1	9	0	0	7	,	0,5,0	,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	2	3		1	9	4	0	7	,	0,5,0	,0		
Жилищно-коммунальное хозяйство	50	5	0	0		0	0	0	4	7	,	0,3,0,0	,0		
Жилищное хозяйство	50	5	1	0		0	0	0	3	7	,	0,6,6	,0		
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и	50	5	1	8		0	0	0	3	7	,	0,6	,0		

Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	5	5	3	6		2	9	0	0	5	0	0	0	0	5	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	5	3	6		2	9	0	0	5	0	0	0	0	5	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	5	3	6		2	9	4	0	5	0	0	0	0	5	0
<i>Культура, кинематография</i>	5	8	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
<i>Культура</i>	5	8	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Саранпауль"	5	8	1	6		0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
Основное мероприятие "Осуществление функций исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения Саранпауль по реализации единой муниципальной политики в культуре"	5	8	1	6		1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
Прочие расходы органов местного самоуправления	5	8	1	6		1	2	0	0	0	0	0	0	0	5	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	8	1	6		1	2	0	0	0	0	0	0	0	8	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	8	1	6		1	2	4	0	0	0	0	0	0	8	0
Иные выплаты населению	5	8	1	6		1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Премии и гранты	5	8	1	6		1	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского	5	8	1	6		1	5	0	0	0	0	0	0	0	6	0

автономного округа-Югры															0			2,2	2,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	8	1	6			1	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	6,82	6,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	8	1	6			1	5	4	0	0	0	0	0	5	4	0	6,82	6,82
<i>Социальная политика</i>	5	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Пенсионное обеспечение</i>	5	0	1	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	5	0	1	4			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	5	0	1	4			3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности	5	0	1	4			3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5	0	1	4			3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5	0	1	4			3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО РАСХОДОВ																		43,8	48,3

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2024 и 2025 годов																			

Приложение №10 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 24.05.2023г. № 246

Приложение 10 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 19.12.2022г. № 221

тыс. руб.																	
Наименование	П	з	р	ЦСР			В	Р	У	М	Т	Т	Т				
				П	П	М											
1								0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация сельского поселения Сараннаул	5	0	0	0	0	0	0	6	8	0	7	8	2	8	5	8	
Общегосударственные вопросы	5	1	0	0	0	0	0	2	0	2	5	0	4	0	4	0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	5	1	2	0	0	0	0	1	0	1	0	1	2	0	1	0	
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском	5	1	2	4	0	0	0	1	0	1	0	1	2	0	1	0	

поселении Сараннаул																	
Осуществление мероприятий "Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Сараннаул"	5	1	2	4				2	0	0	0	0	0	0	1	2	4
Расходы на содержание главы муниципального образования	5	1	2	4				4	2	0	0	0	0	0	1	2	4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5	1	2	4				4	2	0	0	0	0	0	1	2	4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5	1	2	4				4	2	2	0	0	0	0	1	2	4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5	1	4	0				0	0	0	0	0	0	0	1	5	6

Зак упка товаров, работ и услуг для обеспечени я государств енных (муниципал ьных) нужд	5 0	1	3	9		1	9 9 9 0	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0
Ин ые закупки товаров, работ и услуг для обеспечени я государств енных (муниципал ьных) нужд	5 0	1	3	9		1	9 9 9 0	4 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0
Ус ловно утвержденн ые расходы	5 0	1	3	0		0	0 0 0 0	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	7 6 2 2	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	5 6 6 6
Не программн ые расходы	5 0	1	3	0		0	0 0 0 0	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	7 6 2 2	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	5 6 6 6
Не программн ое направлени е деятельнос ти "Исполнен ие отдельных расходных обязательст в сельского поселения Саранпауль "	5 0	1	3	0		1	0 0 0 0	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	7 6 2 2	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	5 6 6 6
Ус ловно утвержденн ые расходы	5 0	1	3	0		1	2 0 3 0	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	7 6 2 2	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	5 6 6 6
Ин ые бюджетные ассигнован ия	5 0	1	3	0		1	2 0 3 0	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	7 6 2 2	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	5 6 6 6
Рез ервные средства	5 0	1	3	0		1	2 0 3 0	7 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	7 6 2 2	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	5 6 6 6
На циональна я оборона	5 0	2	0	0		0	0 0 0 0	2 2 2 2	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	2 2 2 2	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	4 5 1 5
Мо билизацио нная и внебюджетн ая подготовк а	5 0	2	3	0		0	0 0 0 0	2 2 2 2	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	2 2 2 2	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	4 5 1 5

Не программн ые расходы	5 0	2	3	0		0	0 0 0 0	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	0 0 0 0
Ос уществлени е первичного воинского учета органами местного самоуправл ения поселений, муниципал ьных и городских округов	5 0	2	3	0		1	1 1 8 0	0 0 0 0	, , , ,	2 2 5 5	, , , ,	2 2 5 5	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	4 5 1 5
Рас ходы на выплаты персоналу в целях обеспечени я выполнени я функций государств енными (муниципал ьными) органами, казенными учреждени ями, органами управления государств енными внебюджет ными фондами	5 0	2	3	0		1	1 1 8 0	0 0 0 0	, , , ,	2 2 5 5	, , , ,	2 2 5 5	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	4 5 1 5
Рас ходы на выплаты персоналу государств енных (муниципал ьных) органов	5 0	2	3	0		1	1 1 8 0	2 2 5 5	, , , ,	2 2 5 5	, , , ,	2 2 5 5	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	4 5 1 5
На циональна я безопаснос ть и правоохран ительная деятельнос ть	5 0	3	0	0		0	0 0 0 0	4 2 3 0	, , , ,	1 1 0 0	, , , ,	4 2 3 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	4 2 3 0
Ор ганы юстиции	5 0	3	4	0		0	0 0 0 0	1 1 0 0	, , , ,	1 1 0 0	, , , ,	1 1 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	1 1 0 0
Му ниципальна я программа "Обеспечен ие прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеят ельности"	5 0	3	4	9		0	0 0 0 0	0 0 0 0	, , , ,	1 1 0 0	, , , ,	1 1 0 0	, , , ,	0 0 0 0	, , , ,	1 1 0 0

Др угие вопросы в области националь ной безопаснос ти и правоохран ительной деятельно сти	5 0	3	4	0	0	0 0 0 0	0 0 0 0	1 3	,	0	,	0	1 3	,	0	1 3	,	0	1 3	,	0
Му ниципальна я программа "Обеспечен ие прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеате льности"	5 0	3	4	9	0	0 0 0 0	0 0 0 0	1 3	,	0	,	0	1 3	,	0	1 3	,	0	1 3	,	0
По дпрограмм а "Профиллак тика правонару шений"	5 0	3	4	9	0	0 0 0 0	0 0 0 0	1 3	,	0	,	0	1 3	,	0	1 3	,	0	1 3	,	0
Ос новное мероприяти е "Создание условий для деятельнос ти народных дружин"	5 0	3	4	9	2	0 0 0 0	0 0 0 0	1 3	,	0	,	0	1 3	,	0	1 3	,	0	1 3	,	0
Со здание условий для деятельнос ти народных дружин	5 0	3	4	9	2	2 3 0 0	0 0 0 0	5 0	,	0	,	0	5 0	,	0	5 0	,	0	5 0	,	0
Рас ходы на выплаты персоналу в целях обеспечени я выполнени я функций государств енными (муниципал ьными) органами, казенными учреждени ями, органами управления государств енными внебюджет ными фондами	5 0	3	4	9	2	2 3 0 0	0 0 0 0	5 0	,	0	,	0	5 0	,	0	5 0	,	0	5 0	,	0
Рас ходы на выплаты персоналу казенных учреждени й	5 0	3	4	9	2	2 3 0 0	1 0	5 0	,	0	,	0	5 0	,	0	5 0	,	0	5 0	,	0

Рас ходы на софинанси рование, направленн ые для создания условий для деятельнос ти народных дружин	5 0	3	4	9	2	2 3 0 0	0 0 0 0	,	3	,	0	,	0	,	3	,	0	,	3	,	0
Рас ходы на выплаты персоналу в целях обеспечени я выполнени я функций государств енными (муниципал ьными) органами, казенными учреждени ями, органами управления государств енными внебюджет ными фондами	5 0	3	4	9	2	2 3 0 0	0 0 0 0	,	3	,	0	,	0	,	3	,	0	,	3	,	0
Рас ходы на выплаты персоналу казенных учреждени й	5 0	3	4	9	2	2 3 0 0	1 0	,	3	,	0	,	0	,	3	,	0	,	3	,	0
На циональна я экономика	5 0	4	0	0	0	0 0 0 0	0 0 0 0	8 3 6 6 4	,	0	,	0	8 3 6 6 4	,	0	2 2 5 5 6	,	0	2 2 5 5 6	,	0
Об щезкономи ческие вопросы	5 0	4	1	0	0	0 0 0 0	0 0 0 0	3 5 6 4	,	0	,	0	3 5 6 4	,	0	2 4 3 2	,	0	2 4 3 2	,	0
Му ниципальна я программа "Содействи е занятости населения в сельском поселения Саранпауль "	5 0	4	1	7	0	0 0 0 0	0 0 0 0	3 5 6 4	,	0	,	0	3 5 6 4	,	0	2 4 3 2	,	0	2 4 3 2	,	0
Ос новное мероприяти е "Содействи е улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельнос тью и безработны х граждан"	5 0	4	1	7	1	0 0 0 0	0 0 0 0	8 0 0 0	,	0	,	0	8 0 0 0	,	0	7 0 0 0	,	0	7 0 0 0	,	0

рожное хозяйство (дорожные фонды)	50	490	000	000	000	000	400	000	000	400	000	545	000	545	000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	50	491	000	000	000	000	400	000	000	400	000	545	000	545	000
Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	50	491	200	000	000	000	400	000	000	400	000	545	000	545	000
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	50	491	299	000	000	000	400	000	000	400	000	545	000	545	000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	491	299	000	000	000	400	000	000	400	000	545	000	545	000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	491	299	400	000	000	400	000	000	400	000	545	000	545	000
Связь и информатика	50	400	000	000	000	000	600	000	000	600	000	660	000	660	000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	50	404	000	000	000	000	600	000	000	600	000	660	000	660	000

Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	50	404	200	000	000	000	600	000	000	600	000	660	000	660	000
Услуги в области информационных технологий	50	404	200	000	000	000	600	000	000	600	000	660	000	660	000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	404	200	000	000	000	600	000	000	600	000	660	000	660	000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	404	200	000	000	000	600	000	000	600	000	660	000	660	000
Другие вопросы в области национальной экономики	50	420	000	000	000	000	436	000	000	436	000	000	000	000	000
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	50	422	000	000	000	000	136	000	000	136	000	000	000	000	000
Основное мероприятие "Обеспечение	50	422	200	000	000	000	136	000	000	136	000	000	000	000	000

Ин ые закупки товаров, работ и услуг для обеспечени я государств енных (муниципал ьных) нужд	5	5	2	8		1	9	4	0	,	0	0	0	,	0	0	,	0	0
По дпрограмм а «Обеспечен ие равных прав потребител ей на получение энергетиче ских ресурсов»	5	5	2	8		0	0	0	8	,	0	3	2	,	0	0	,	0	0
Ос новное мероприяти е "Предостав ление субсидий организаци ям на возмещени е недополуче нных доходов при оказании коммуналь ных услуг по регулируем ым ценам"	5	5	2	8		1	0	0	8	,	0	3	2	,	0	0	,	0	0
Пр едоставлен ие субсидий организаци ям	5	5	2	8		1	1	0	8	,	0	3	2	,	0	0	,	0	0
Ин ые бюджетные ассигнован ия	5	5	2	8		1	1	0	8	,	0	3	2	,	0	0	,	0	0
Су бсидии юридическ им лицам (кроме некоммерч еских организаци й), индивидуал ьным предприни мателям, физически м лицам - производит елям товаров, работ, услуг	5	5	2	8		1	1	1	8	,	0	3	2	,	0	0	,	0	0
По дпрограмм а "Обеспечен ие реализации муниципал ьной	5	5	2	8		0	0	0	5	,	0	5	5	,	0	5	,	0	0

программы "																			
Ос новное мероприяти е "Разработк а, утверждени е, актуализац ия схем систем коммуналь ной инфраструк туры"	5	5	2	8			2	0	0	0	5	,	0	,	0	5	,	0	5
Реа лизация мероприяти й (в случае если не предусмотр ено по обособленн ым направлени ям расходов)	5	5	2	8			2	9	0	5	,	0	,	0	5	,	0	5	,
Зак упка товаров, работ и услуг для обеспечени я государств енных (муниципал ьных) нужд	5	5	2	8			2	9	0	5	,	0	,	0	5	,	0	5	,
Ин ые закупки товаров, работ и услуг для обеспечени я государств енных (муниципал ьных) нужд	5	5	2	8			2	9	4	5	,	0	,	0	5	,	0	5	,
Бл агоустрои тво	5	5	3	0			0	0	0	5	,	0	,	0	5	,	0	6	,
Му ниципальна я программа сельского поселения Саранпауль «Благоустр ойство сельского поселения Саранпауль »	5	5	3	6			0	0	0	5	,	0	,	0	5	,	0	6	,
Ос новное мероприяти е «Мероприя тия по благоустро йству территории сельского поселения Саранпауль »	5	5	3	6			1	0	0	0	,	0	,	0	0	,	0	0	,

.11	акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения Саранпауль	9 144,2
.12	Транспортный налог	125,0
Итого доходы		11 673,7
Направление расходования средств дорожного фонда:		11 673,7
.1.	строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог общего пользования местного значения, инженерные изыскания, подготовку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства)	0,0
.2.	капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая подготовку проектной документации	10 279,4
.3.	осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	1 394,3
.4.	передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения в отношении автомобильных дорог общего пользования	0,0
.5.	осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0
.6.	осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,0
.7.	инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков, занимаемых автодорогами общего пользования местного значения, дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, возмещение их стоимости	0,0
.8.	оплата налогов и прочих обязательных платежей в части дорожного хозяйства	0,0
.9.	приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,0
.10	капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	0,0

Итого расходы	11 673,7
----------------------	-----------------

	Приложение №13 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 24.05.2023г. № 246
	Приложение 16 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 19.12.2022г. № 221

Объем межбюджетных трансфертов получаемых из бюджета Березовского района в 2023 году

тыс. руб.	
Виды межбюджетных трансфертов	Сумма на 2023 год
1	2
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	46 087,7
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	46 087,7
СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	1 254,9
Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1 254,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	728,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	72,6
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	594,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	61,0
Иные межбюджетные трансферты	10 336,4
Иные межбюджетные трансферты на создание условий для деятельности народных дружин	25,3
Иные межбюджетные трансферты на содействие трудоустройству граждан	1 150,2
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан (Содействие занятости молодежи)	95,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию полномочий в области градостроительной деятельности	2 456,3

Иные межбюджетные трансферты в целях обеспечения достигнутого уровня соотношений в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 и расходов, связанных с обеспечением повышения заработной платы низкооплачиваемой категории работников и дифференциацией заработной платы иных категорий работников в связи с увеличением МРОТ с 1 января 2023 года	742,4
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	1 634,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2 451,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (Приобретение призов на мероприятие "День Оленевода"	1 782,2
Всего расходов	58407,3

Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	054,0	15	2
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	036,0	10	0,0
Всего расходов	734	734	5148
	31,4	7,7	

	Приложение №14 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 24.05.2023г. № 246		
	Приложение 17 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 19.12.2022г. № 221		
Объем межбюджетных трансфертов получаемых из бюджета Березовского района на плановый период 2024 и 2025 годов			
			тыс. руб.
Виды межбюджетных трансфертов	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2025 год
1	2	3	3
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	742,9	46	471,6
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	742,9	46	471,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5	683,	706,
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	5	622,	645,
Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния		61,0	61,0
Иные межбюджетные трансферты	005,0	26	3
Иные межбюджетные трансферты на создание условий для деятельности народных дружин		25,0	25,0
Иные межбюджетные трансферты на содействие трудоустройству граждан	0	800,	700,
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан (Содействие занятости молодежи)		90,0	85,0

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Зайцева Екатерина Сергеевна

Ответственные за выпуск Зайцева Екатерина Сергеевна
Телефон 8(34674)45-313

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.