



# «САРАНПАУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК»

**Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной  
официальной информации органов местного самоуправления  
сельского поселения Саранпaulь**

**Газета распространяется бесплатно 05 марта 2024 года № 6 (99)**

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Постановление от 26.12.2023 года № 100 «Об утверждении порядков разработки и реализации муниципальных программ, оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Саранпaulь и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Саранпaulь»
2. Постановление от 28.02.2024 года № 16 «О муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпaulь в отдельных сферах жизнедеятельности»»
3. Постановление от 28.02.2024 года № 17 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпaulь»»
- 4.

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпaulь  
Администрация сельского поселения Саранпaulь  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2023 г.  
с.Саранпaulь

№ 100

Об утверждении порядков разработки и реализации муниципальных программ, оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Саранпaulь и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Саранпaulь

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Саранпaulь, их формирования, утверждения и реализации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Модельную муниципальную программу сельского поселения Саранпaulь согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Саранпaulь согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего постановления следующие постановления:

2.1. Постановление администрации сельского поселения Саранпaulь от 12.11.2013 г. № 32 «Об утверждении порядков разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ сельского поселения Саранпaulь» (с изм. от 06.12.2016 г. № 239, № 73 от 04.09.2018 г., №98 от 19.12.2023 г.)

2.2. Постановление администрации сельского поселения Саранпaulь от 06.12.2016 г. № 239 «О внесении изменений в приложение к постановлению №32 от 12.11.2013г. «Об утверждении порядков разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ сельского поселения Саранпaulь»;

2.3. Постановление администрации сельского поселения Саранпaulь от 04.09.2018 г. № 73 «О внесении изменений в приложение к постановлению от 12.11.2013г. № 32 «Об утверждении порядков разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ сельского поселения Саранпaulь»;

2.4. Постановление администрации сельского поселения Саранпaulь от 19.12.2023 г. №98 «О внесении изменений в постановление от 12.11.2013 г. № 32 «Об утверждении порядков разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ сельского поселения Саранпaulь».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь «Саранпaulьский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпaulь.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заведующего сектором экономики и прогнозирования отдела бухгалтерского учета и отчетности Филиппову Г.К.

Глава сельского поселения

И.А.Сметанин

*Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпaulь  
от 26.12.2013 года № 100*

Порядок  
принятия решения о разработке муниципальных программ  
сельского поселения Саранпaulь, их формирования,  
утверждения и реализации  
(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа сельского поселения Саранпaulь (далее – муниципальная программа) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий (результатов), взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры (далее – автономными округ), Березовского района и сельского поселения Саранпауль.

1.2. Выделяются следующие типы муниципальных программ сельского поселения Саранпауль:

- муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определённых Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 (далее – национальные цели развития), в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района и сельского поселения Саранпауль;

- комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, затрагивающих несколько сфер.

1.3. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого муниципальным правовым актом (далее – перечень муниципальных программ).

1.4. Формирование паспорта муниципальной программы и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Порядок включает следующие основные понятия:

- национальная цель – национальная цель развития Российской Федерации, определённая Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года (далее – Указ);

- целевой показатель национальной цели – показатель, характеризующий достижение национальной цели, определённый Указом;

- цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, её структурного элемента;

- прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или её структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчёта;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация сельского поселения Саранпауль, структурные подразделения администрации сельского поселения Саранпауль, муниципальные учреждения сельского поселения Саранпауль, определённые в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждённым распоряжением администрации сельского поселения Саранпауль, являющиеся ответственными за реализацию структурного элемента муниципальной программы и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

- соисполнитель муниципальной программы – администрация сельского поселения Саранпауль, структурные подразделения администрации сельского поселения Саранпауль, муниципальные учреждения сельского поселения Саранпауль, являющиеся ответственными за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

- участники муниципальной программы – структурные подразделения администрации сельского поселения Саранпауль, муниципальные учреждения сельского поселения Саранпауль, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

- куратор – глава сельского поселения Саранпауль, обеспечивающий управление реализацией муниципальной программы, в ведении которого находится структурное подразделение администрации сельского поселения Саранпауль – ответственный исполнитель муниципальной программы;

- структурные элементы – региональные проекты, комплексы процессных мероприятий, необходимые и достаточные для достижения целей и показателей муниципальной программы;

- мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и её структурных элементов, сформулированный в виде завершённого действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определённого количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определённого объёма услуг, выполнению определённого объёма работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учётом особенностей, установленных в приложении 2 к настоящему постановлению;

- объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

- контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

- направление (подпрограмма) муниципальной программы – это часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая структурные элементы, взаимозависимые по срокам, ресурсам и исполнителям.

1.6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- а) обеспечение достижения национальных целей с учётом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей развития, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района и сельского поселения Саранпауль, установленных документами стратегического планирования, а также учёт показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления Березовского района и показателей национальных целей;

- б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учётом необходимости достижения национальных целей развития, целевых показателей, их характеризующих, приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района и сельского поселения Саранпауль, взаимосвязки целей, сроков, объёмов и источников финансирования (программно – целевой принцип);

- в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (в том числе меры организационного характера, контрольно-надзорная деятельность, совершенствование нормативного регулирования отрасли и сферы, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

- г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Саранпауль, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета Березовского района бюджету сельского поселения Саранпауль, а также внебюджетных источников;

- д) синхронизация муниципальных программ с муниципальными программами Березовского района, влияющими на достижение показателей и на выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

- е) выделение в структуре муниципальной программы:

- региональных проектов (региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (соответствуют федеральным проектам, входящим в национальные проекты), региональных проектов, направленных на достижение показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, региональные проекты, направленные на достижение целей социально-экономического развития автономного округа;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- ж) закрепление ответственного исполнителя и соисполнителя, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.7. Формирование и исполнение региональных проектов осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года N 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.8. Формирование и исполнение комплексов процессных мероприятий осуществляют ответственные исполнители, соисполнители, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы и участники муниципальных программ (муниципальные учреждения сельского поселения Саранпауль), участвующие в реализации структурных элементов в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Актуальная информация о параметрах муниципальных программ, в том числе опубликованные муниципальные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ, подлежат размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль в сети Интернет (<https://saranpaul-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>) (далее – официальный сайт).

Раздел 2. Полномочия администрации администрации сельского поселения Саранпауль, структурных подразделений администрации сельского поселения Саранпауль при формировании и реализации муниципальных программ

## 2.1. Администрация сельского поселения Саранпауль:

2.1.1. Утверждает перечень муниципальных программ сельского поселения Саранпауль, в котором указываются структурные подразделения администрации сельского поселения Саранпауль, муниципальные учреждения сельского поселения Саранпауль, являющиеся ответственными исполнителями.

2.1.2. Инициатором подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть глава сельского поселения Саранпауль, Совет депутатов сельского поселения Саранпауль, структурные подразделения администрации сельского поселения Саранпауль, муниципальные учреждения сельского поселения Саранпауль.

2.1.3. Предложение о необходимости разработки проекта муниципальной программы оформляется в виде служебной записки на имя главы сельского поселения Саранпауль, содержащей:

1) описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения;

2) сроки реализации муниципальной программы;

3) потребность в финансовых средствах, источники финансирования;

4) предложение об ответственном исполнителе, соисполнителе (соисполнителях) муниципальной программы.

2.1.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой сельского поселения Саранпауль в форме муниципального правового акта с указанием:

1) наименования муниципальной программы;

2) ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы;

3) сроков разработки муниципальной программы.

## 2.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

2.2.1. Формирует проект муниципальной программы и изменений в неё в составе документов, предусмотренных пунктом 1.2 приложения 2 к настоящему постановлению, и обеспечивает его согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.2.2. Направляет на экспертизу проект муниципальной программы или проект о внесении изменений в неё:

1) в Комитет по финансам администрации Березовского района:

- при формировании проекта бюджета сельского поселения Саранпауль на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации Березовского района о порядке составления проекта бюджета сельского поселения Саранпауль на очередной финансовый год и плановый период;

2) контрольно-счетную палату Березовского района;

3) прокуратуру Березовского района.

2.2.3. Обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2.4. Размещает проект муниципальной программы и изменений в нее на официальном сайте на общественное обсуждение в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом для общественного обсуждения документов стратегического планирования.

2.2.5. В случае если проект муниципальной программы или о внесении изменений в неё подлежит экспертизе на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства ответственный исполнитель размещает указанный проект на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти (<https://regulation.admhmao.ru>) для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществами, общественными организациями, в том числе в целях проведения общественной экспертизы и публичного обсуждения на предмет выявления возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства в разделе «Комплаенс».

2.2.6. Обеспечивает реализацию муниципальной программы, совместно с участниками муниципальной программы, реализацию включённых в неё региональных проектов и комплексов процессных мероприятий, формирует предложения по внесению изменений в муниципальную программу, формирует сводный перечень предложений по выделению дополнительных средств на мероприятия муниципальной программы.

2.2.7. Организует выполнение структурных элементов муниципальной программы, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений.

2.2.8. Разрабатывает в пределах полномочий проекты правовых актов, необходимые для реализации муниципальной программы, исполнителем которых он является.

2.2.9. Координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы.

2.2.10. Обеспечивает привлечение средств из бюджета Березовского района, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, федерального бюджета и иных источников на реализацию муниципальной программы.

2.2.11. Размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль, в течение 5 рабочих дней после принятия муниципального

правового акта об утверждении новой муниципальной программы или внесении изменений в действующую.

2.2.12. Размещает муниципальную программу и изменения в неё в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

2.2.13. Информировывает население сельского поселения Саранпауль о ходе реализации муниципальной программы в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет.

2.2.14. Направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Саранпауль:

1) ежеквартально (за первый, второй, третий квартал), с нарастающим итогом с начала года, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – отчёта о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронном виде, за подписью руководителя (приложение 1 к настоящему Порядку), аналитическую записку, которая содержит:

а) данные об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы и освоении средств предыдущих лет;

б) информацию о результатах реализации структурных элементов муниципальной программы, в том числе о выполненных и невыполненных (с указанием причин) структурных элементах, запланированных к реализации в отчетном периоде;

в) сведения о наличии, объёмах и состоянии объектов незавершённого строительства;

2) ежегодно, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом – отчёт об освоении финансовых средств муниципальной программы по итогам календарного года на бумажном носителе и в электронном виде, за подписью руководителя (таблица 1 приложения 2 к настоящему Порядку), отчёт о достижениях показателей муниципальной программы (таблица 2 приложения 2 к настоящему Порядку), аналитическую записку, которая содержит:

а) информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам её реализации в целом;

б) информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

в) информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

г) анализ факторов (рисков), повлиявших на реализацию муниципальной программы, и мер, направленных на их устранение;

д) сведения о заключённых муниципальных контрактах, с указанием суммы контрактов и сроков исполнения;

е) данные об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

ж) информацию об итогах реализации муниципальной программы, в том числе её структурных элементов, и планы на очередной финансовый год;

з) предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;

3) информацию о ходе реализации муниципальной программы и эффективности использования финансовых средств, срок реализации которой завершается в текущем году, до 10 февраля очередного финансового года.

Итоговая информация должна включать отчет о результатах реализации муниципальной программы за истекший год и за весь период реализации муниципальной программы, включая оценку значений целевых показателей.

2.2.15. Предоставляет по запросу отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Саранпауль дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы, а также сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

2.2.16. Осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы.

2.2.17. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета.

## 2.3. Соисполнитель муниципальной программы:

2.3.1. Формирует предложения в проект муниципальной программы, соисполнителем которой он является.

2.3.2. Согласовывает проект муниципальной программы и изменений в неё, соисполнителем которых он является.

2.3.3. Обеспечивает реализацию структурных элементов, соисполнителем которых он является, а также исполнение подпунктов 2.2.8, 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3.4. Представляет ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о ходе реализации и эффективности структурных элементов муниципальной программы.

## 2.4. Участники муниципальной программы:

2.4.1. Обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие.

2.4.2. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки её эффективности.

2.5. Куратор муниципальной программы:

2.5.1. Координирует деятельность ответственного исполнителя при формировании проекта муниципальной программы сельского поселения Саранпауль, изменений в неё и её реализации.

2.5.2. Регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы.

2.5.3. Согласовывает предложения ответственного исполнителя муниципальной программы по распределению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

2.5.4. Осуществляет контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.6. Контрольно-счетная палата Березовского района:

2.6.1. Проводит экспертизу проекта муниципальной программы и проекта о внесении в нее изменений и выдает заключение на предмет соответствия решению (проекту решения) о бюджете сельского поселения Саранпауль на очередной финансовый год и плановый период:

а) при внесении изменений в объем финансирования муниципальной программы – течение 10 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов сельского поселения Саранпауль решения о бюджете сельского поселения Саранпауль на очередной финансовый год и плановый период или о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Саранпауль;

б) в иных случаях – в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы.

2.7. Заведующий сектором экономики и прогнозирования отдела бухгалтерского учета и отчетности:

2.7.1. Ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует информацию по итогам реализации муниципальных программ за истекший период, представляет информацию главе сельского поселения Саранпауль.

2.7.2. Ежегодно, в срок до 10 мая формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, содержащий:

1) сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов либо муниципальной программы в целом, а также о начале реализации новых структурных элементов (при необходимости).

2.7.3. Размещает сводный годовой доклад на официальном сайте.

2.7.4. Координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ.

2.7.5. Проводит мониторинг реализации муниципальных программ.

### Раздел 3. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

3.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района и сельского поселения Саранпауль, установленных документами стратегического планирования, с учётом использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учёт мнения жителей сельского поселения Саранпауль.

3.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета Березовского района, бюджета сельского поселения Саранпауль) и иных источников финансирования.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на муниципальные программы сельского поселения Саранпауль в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения Саранпауль и планирование бюджетных ассигнований.

3.4. Финансовое обеспечение муниципальных программ за счёт средств бюджета сельского поселения Саранпауль определяется на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению муниципальных программ, за пределами планового периода – исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных, в соответствии с бюджетным прогнозом сельского поселения Саранпауль на долгосрочный период.

3.5. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются по мероприятиям (результатам).

3.6. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждается в текущем финансовом году до начала её реализации.

3.7. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль о бюджете сельского поселения Саранпауль:

- на очередной финансовый год и плановый период – не позднее 1 апреля текущего финансового года;

- при внесении изменений в решение о бюджете с уточненными параметрами финансового обеспечения и распределения финансовых ресурсов – не позднее трёх месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль о бюджете сельского поселения Саранпауль.

3.8. Перечень муниципальных программ, финансируемых за счёт средств бюджета сельского поселения Саранпауль, вносится на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Саранпауль приложением «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на очередной финансовый год».

### Раздел 4. Ответственность участников муниципальных программ

4.1. Куратор, должностные лица структурных подразделений администрации сельского поселения Саранпауль, муниципальные учреждения сельского поселения Саранпауль – ответственные исполнители муниципальных программ сельского поселения Саранпауль, в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании» в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ) несут установленную законодательством ответственность за:

4.1.1. Достижение результатов и показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета Березовского района местным бюджетам.

4.1.2. Достижение целевых показателей муниципальной программы, в том числе установленных Указами Президента Российской Федерации.

4.1.3. Реализацию структурных элементов муниципальной программы.

4.1.4. Полноту и достоверность отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

4.1.5. Полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы при реализации структурных элементов муниципальной программы обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых в том числе к муниципальным нормативным правовым актам, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий (межбюджетных трансфертов) из бюджета сельского поселения Саранпауль.

4.3. Должностные лица соисполнителей муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 172-ФЗ несут установленную законодательством ответственность за своевременную и качественную реализацию структурных элементов муниципальной программы, включая создание и реконструкцию объектов капитального строительства, закрепленных за ними муниципальными нормативными правовыми актами, достижение целевых показателей, которые зависят от реализации этих мероприятий.

4.4. Руководители структурных подразделений администрации сельского поселения Саранпауль, муниципальных учреждений сельского поселения Саранпауль – ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, в том числе размещаемой ими на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль.

### Раздел 5. Правила формирования и внесения изменений в перечень создаваемых объектов

5.1. Перечень создаваемых объектов включает:

а) объекты, создаваемые в очередном финансовом году и плановом периоде, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества, объекты, создаваемые в соответствии с соглашениями о

государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве и концессионными соглашениями;

б) объекты, планируемые к созданию.

5.2. Ответственные исполнители муниципальных программ обеспечивают ввод данных по инвестиционным проектам, предлагаемым к реализации, начиная с очередного финансового года в программное обеспечение «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5.3. В течение финансового года изменение перечня создаваемых объектов осуществляется при:

а) включении новых объектов на основании поручений Губернатора автономного округа, решений Правительства автономного округа или прошедших ранжирование в программном обеспечении «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

б) уточнении (изменении) параметров решения о бюджете сельского поселения Саранпауль;

в) перераспределении бюджетных ассигнований между объектами с учётом освоения (неосвоения) предусмотренных объёмов инвестиций, итогов осуществления закупок товаров, работ, услуг;

г) уточнении наименования объектов.

**Раздел 6. Контроль за реализацией муниципальных программ**

6.1. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчёту отклонения фактических параметров от плановых показателей, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

6.2. Целью мониторинга является получение от ответственных исполнителей муниципальных программ на постоянной основе отчётов о ходе реализации муниципальных программ согласно подпункту 2.2.14 пункта 2.2 настоящего Порядка для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

6.3. В ходе мониторинга заведующим сектором экономики и прогнозирования формируются ежеквартальные и годовой отчёты в соответствии с пунктами 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка

Приложение 1  
к порядку принятия решения о разработке  
муниципальных программ  
сельского поселения Саранпауль,  
их формирования, утверждения и реализации

Отчёт о ходе реализации муниципальной программы  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_ квартал  
20\_\_ год  
(наименование муниципальной программы)

п/п	Наименование структурного элемента	сточки финансирования	Объём финансового обеспечения, тыс. рублей			роцент исполнения	Результат реализации структурного элемента, причина невыполнения или неполного выполнения структурного элемента
			предусмотрено бюджетом	оступило средств в за отчётный период	ассовые расходы за отчётный период		
	2		4				8
Направление (подпрограмма 1) «Наименование»							
1	Структурный элемент «Наименование»	сего					
		едеральный бюджет					
		юджет авто					

		номер округа					
		юджет района					
		юджет сельского поселения Саранпауль					
		небюджетные источники					
N	Итого по направлению (подпрограмме 1)	сего					
		едеральный бюджет					
		юджет автономного округа					
		юджет района					
		юджет сельского поселения Саранпауль					
		небюджетные источники					
Направление (подпрограмма №) «Наименование»							
2	Структурный элемент «Наименование»	сего					
		едеральный бюджет					
		юджет					

		ет авто ном ного окру га					
		юдж ет райо на					
		юдж ет сель ског о посе лени я Сара ннау ль					
		неб юдж етны е исто чник и					
. N .	И т.д.						
		сего					
		едер альн ый бюд жет					
		юдж ет авто ном ного окру га					
		юдж ет райо на					
		юдж ет сель ског о посе лени я Сара ннау ль					
И того по направле нию (подпрог рамме №)		неб юдж етны е исто чник и					
		сего					
		едер альн ый бюд жет					
Всег о по муниципаль ной программе							
		сего					
		едер альн ый бюд жет					

		юдж ет авто ном ного окру га					
		юдж ет райо на					
		юдж ет сель ског о посе лени я Сара ннау ль					
		неб юдж етны е исто чник и					

<1> Указывается наименование направления (подпрограммы) из паспорта муниципальной программы.

<2> Указывается наименование региональных проектов, комплексов процессных мероприятий.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо,  
ответственное за составление формы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтерская служба  
главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (должность)

Приложение 2  
к порядку принятия решения о разработке  
муниципальных программ сельского поселения Сараннауль,  
их формирования, утверждения и реализации

Таблица 1

Отчет об освоении финансовых средств муниципальной  
программы за 20\_\_год

Наименование муниципальной  
программы \_\_\_\_\_  
Ответственный исполнитель муниципальной  
программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование структурного элемента	Источники финансирова ния	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Процент исполнен ия
			предусм отрено бюджето м	посту пило средст в за отчётн ый перно д	кассовые расходы за отчётный период	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Направление (подпрограмма 1) <3> «Наименование»					
1.1	Структурный элемент «Наименование»	всего				
		федеральный бюджет				
		бюджет автономного округа				
		бюджет района				
		бюджет сельского поселения Саранпауль				
		внебюджетные источники				
		Итого по направлению (подпрограмме 1)				
1. N.	и т.д.					
2.	Направление (подпрограмма №) «Наименование»					
2.1.	Структурный элемент «Наименование»	всего				
		федеральный бюджет				
		бюджет автономного округа				
		бюджет района				
		бюджет сельского поселения Саранпауль				
		внебюджетные источники				
		Итого по направлению (подпрограмме №)				
2. N.	и т.д.					

Всего по муниципальной программе	всего				
	федеральный бюджет				
	бюджет автономного округа				
	бюджет района				
	бюджет сельского поселения Саранпауль				
	внебюджетные источники				

<3> Указывается наименование направления (подпрограммы) из паспорта муниципальной программы.

<4> Указывается наименование региональных проектов, комплексов процессных мероприятий.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо,  
ответственное за составление формы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтерская служба  
главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (должность)

Таблица 2

Отчёт о достижении показателей муниципальной программы  
20\_\_ год

Наименование муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя, прокси-показателя муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя	Значение показателя отчётного года		Процент исполнения	Ответственный за достижение показателя
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Показатель муниципальной программы «Наименование»						
1.1	Прокси-показатель муниципальной программы «Наименование»						
1.№							
№.	Показатель муниципальной программы «Наименование»						
№.п	Прокси-показатель муниципальной программы «Наименование»						
И т.д.							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо,  
ответственное за составление формы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
от 26.12.2013 года № 100

Модельная муниципальная программа  
сельского поселения Саранпауль

## Раздел 1. Требования к структуре муниципальной программы

### 1.1. Модельная муниципальная программа сельского поселения Саранпауль

определяет структуру муниципальной программы сельского поселения Саранпауль (далее – муниципальная программа), содержание, механизмы реализации её структурных элементов.

1.2. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с порядком о разработке и реализации муниципальных программ сельского поселения Саранпауль, их формирования, утверждения и реализации, утверждённым настоящим постановлением:

Состав документов	Механизм управления муниципальной программы
1.2.1. Паспорт муниципальной программы, содержит следующие сведения: наименование муниципальной программы; цели и показатели, их характеризующие; сроки реализации; перечень структурных элементов; параметры финансового обеспечения за счёт всех источников финансирования по годам реализации в целом муниципальной программы и с детализацией по её структурным элементам, а также с указанием общего объёма налоговых расходов, предусмотренных такой программой; сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе; связь с национальными целями развития Российской Федерации, определёнными Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными программами Березовского района; при необходимости могут включаться иные сведения	утверждается (вносятся изменения) муниципальным нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)
1.2.2. Перечень создаваемых объектов	утверждается (вносятся изменения) муниципальным нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)

1.2.3. Правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при реализации муниципальной программы (при необходимости)	утверждаются (вносятся изменения) муниципальным нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений); могут утверждаться отдельными муниципальными нормативными правовыми актами, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы
---	---

1.3. Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Саранпауль.

1.4. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

1.5. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

1.5.1. В проектную часть включаются направления деятельности структурных подразделений администрации сельского поселения Саранпауль, муниципальных учреждений сельского поселения Саранпауль, предусматривающие:

а) предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям;

б) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальных программ;

в) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

г) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

1.5.2. В процессную часть включаются направления деятельности структурных подразделений администрации сельского поселения Саранпауль, предусматривающие:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Березовского района;

в) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения Саранпауль;

г) осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Саранпауль;

д) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

ж) иные направления деятельности, не попадающие под требования нормативных правовых актов, регулирующих проектную деятельность.

1.6. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в её состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

1.7. Правила (порядок) реализации структурных элементов муниципальной программы могут утверждаться отдельными муниципальными нормативными правовыми актами, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти структурные элементы муниципальной программы.



1.8. Наличие других разделов и приложений в муниципальной программе, не установленных пунктом 1.2 приложения 2 к настоящему постановлению, не допускается, за исключением случаев, установленных требованиями законодательства Российской Федерации, автономного округа, нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Саранпауль.

1.9. Информация, дублируемая в соответствующих разделах, таблицах муниципальной программы, правилах (порядках) реализации структурных элементов муниципальной программы, должна быть идентичной.

Раздел 2. Требования к формированию паспорта муниципальной программы

2.1. Паспорт муниципальной программы содержит:

а) основные положения о муниципальной программе, с указанием целей, сроков реализации, куратора, ответственного исполнителя, соисполнителя, перечня направлений (подпрограмм), связь с национальными целями развития Российской Федерации (показателями национальных целей) и (или) государственными программами автономного округа, муниципальными программами Березовского района, объемов финансового обеспечения за счёт средств всех источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы.

Наименование муниципальной программы, информация о её ответственном исполнителе в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с утверждённым муниципальным нормативным правовым актом перечнем муниципальных программ.

В строке «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой автономного округа/муниципальными программами Березовского района» приводятся наименования национальных целей, и их целевых показателей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, на достижение которых влияет муниципальная программа;

б) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по её целям, с указанием связи с показателями национальных целей. Детализация значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы указывается вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы;

в) прокси-показатели муниципальной программы на текущий финансовый год;

г) план достижения показателей муниципальной программы на текущий финансовый год;

д) структура муниципальной программы (перечень структурных элементов муниципальной программы) с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, направления расходов структурного элемента, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы.

По строке «Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)» отражаются структурные элементы муниципальной программы, в которых не предусмотрены направления (подпрограммы), а также структурные элементы, которые невозможно отнести к определённому направлению (подпрограмме), например, обеспечение деятельности структурных подразделений администрации сельского поселения Саранпауль, подведомственных учреждений;

е) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период её реализации в разрезе структурных элементов, включающие:

- бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения Саранпауль, в том числе:

- межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета;

- межбюджетные трансферты бюджета автономного округа;

- межбюджетные трансферты бюджета Березовского района;

- местный бюджет;

- внебюджетные источники;

- общий объем налоговых расходов сельского поселения Саранпауль, предусмотренных в рамках муниципальной программы.

Планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы.

2.2. Паспорт муниципальной программы, утверждается муниципальным нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы.

2.3. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящей модельной муниципальной программе сельского поселения Саранпауль.

2.4. Сведения в паспорте муниципальной программы приводятся начиная с 2024 года либо с года начала реализации муниципальной

программы (для новых муниципальной программ, реализация которых начинается после 2024 года).

2.5. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа, Березовского района и сельского поселения Саранпауль в соответствующей сфере.

2.5.1. Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами автономного округа, муниципальными программами Березовского района следует формулировать в соответствии с целями государственных программ автономного округа, муниципальными программами Березовского района.

2.5.2. Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не следует использовать размытые, нечёткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчёта) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Саранпауль);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определённому моменту времени).

2.5.3. Цель муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

2.5.4. Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования направлений (подпрограмм), мероприятий (результатов), задач и контрольных точек структурных элементов такой программы.

2.6. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы.

2.6.1. В перечень показателей муниципальных программ, показателей её структурных элементов включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям муниципальных программ Березовского района, в том числе предусмотренные в заключённом соглашении о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Березовского района местному бюджету (далее – соглашение);

в) показатели приоритетов социально-экономического развития Березовского района, определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления Березовского района.

2.6.2. Показатели, предусмотренные в заключённом соглашении, отражающие в составе муниципальной программы, её структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

2.6.3. Включаемые в состав муниципальной программы, её структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счётности) и однократности учёта.

2.6.4. Критериями измеримости (счётности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости – ежеквартального расчёта), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

2.6.5. Показатели муниципальной программы, её структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения показателей определяются на основе данных официального федерального статистического наблюдения;

б) значения показателей рассчитываются по методикам, утверждённым в том числе федеральными и региональными органами исполнительной власти;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утверждённым ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

2.6.6. Методики расчёта значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ автономного округа, муниципальных программ Березовского района и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утверждённым) на региональном и муниципальном уровне методикам расчёта.

2.6.7. Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированные по её целям, с указанием связи с

показателями государственных программ автономного округа, муниципальных программ Березовского района.

2.6.8. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели её структурных элементов, являются:

- а) наименование показателя;
- б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- в) базовое значение показателя (с указанием года);
- г) значение показателя (по годам реализации);
- д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- е) метод расчёта (накопительный итог или дискретный показатель);
- ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;
- з) связь с показателем государственной программы автономного округа и (или) её структурного элемента.

2.6.9. В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели её структурных элементов, используются следующие:

- а) уровень показателя;
- б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;
- в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включён в муниципальную программу, её структурный элемент;
- д) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).

2.6.10. Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

2.6.11. Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении её целей.

2.6.12. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

2.7. Раздел 3 «План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году» заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учётом выбранной периодичности наблюдения.

2.7.1. На текущий год может не осуществляться планирование ежегодных значений показателей муниципальных программ и структурных элементов в случаях:

- а) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации, автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов;
- б) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;
- в) расчёта значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежегодных значений показателей).

2.7.2. В случае невозможности расчёта значений показателей муниципальной программы, показателей её структурных элементов, с учётом установленных сроков представления годовой отчётности, предлагается установить «прокси-показатели», которые дополнительно формируются в разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы в ... (текущем) году».

2.8. В разделе 4 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах, комплексах процессных мероприятий.

2.8.1. Информация о региональных проектах, комплексах процессных мероприятий, приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

2.8.2. По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

- а) наименование (для региональных проектов, указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);
- б) срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);
- в) наименование структурного подразделения администрации сельского поселения Саранпауль, сельского поселения Саранпауль ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;
- г) задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной

программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

д) ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

е) связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

2.8.3. Наименование структурного элемента должно кратко характеризовать суть включённых в него мероприятий (результатов).

2.8.4. При формировании комплексов процессных мероприятий целесообразно отдельно выделять комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы.

2.8.5. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы, при этом допускается для комплекса процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственных исполнителей муниципальной программы не устанавливать показатели, задачи, а также значения для мероприятий (результатов).

2.8.6. Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

2.9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объёме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе её структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

2.9.1. Требования к финансовому обеспечению муниципальных программ определяются в соответствии с разделом 3 приложения 1 к настоящему постановлению.

2.9.2. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и её структурных элементов приводятся в тысячах рублей.

2.9.3. Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведённых в паспорте такой программы.

2.10. Перечень создаваемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве и концессионными соглашениями формируется в соответствии с приложением 2 к настоящей модельной муниципальной программе сельского поселения Саранпауль.

*Приложение 1  
к модельной муниципальной программе  
сельского поселения Саранпауль*

Паспорт<sup><5></sup>  
муниципальной программы  
«Наименование»<sup><6></sup>  
1. Основные положения

2.	Куратор муниципальной программы	3.	Глава сельского поселения Саранпауль
4.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	5.	Структурное подразделение администрации сельского поселения Саранпауль
6.	Период реализации муниципальной программы <sup>&lt;7&gt;</sup>	7.	год начала – год окончания
8.	Цели муниципальной программы	9.	Цель 1
		10.	Цель №
11.	Направления (подпрограммы) муниципальной программы <sup>&lt;8&gt;</sup>	12.	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»
		13.	Направление
14.	Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации <sup>&lt;9&gt;</sup>	15.	











п	р	о	в	е	д	е	н	н	ы	х	м	е	р	о	п	р	и	я	т	и	й	с	в	я	з	а	н	н	ы	х	с	п	р	о	ф	и	л	а	к	т	и	к	о	й	м	е	р	о	п	р	и	я	т	и	й	в	с	ф	е	р	е	н	е	з	а	к	о	н	н	о	г	о	о	б	о	р	о	т	а	и	п	о	т	р	е	б	л	е	н	и	я	н	а	р	к	о	т	и	ч	е	с	а	ц	и	и	с	е	л	ь	с	к	о	г	о	п	о	с	е	л	е	н	и	я	С	а	р	а	н	п	а	у	л	ь
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

к	н	и	х	с	р	е	д	е	л	ь	с	т	в	и	п	с	и	х	о	т	р	о	п	н	ы	х	в	е	щ	е	с	т	в	е	д
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в 2024 году

п / п	Наименование прокси-показателя	единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение				Значение показателя по кварталам/месяцам	ответственный а достижение показателя
			на	од	1	п		
	2							0
Отсутствуют								

3. Поквартальный план достижения показателей муниципальной программы в 2024 году

Наименование	Наименование	уровень	единица	Плановые значения по	кварталам/месяцам	по	а
--------------	--------------	---------	---------	----------------------	-------------------	----	---



п/п	показателя	показателя	измерения (по ОКЕИ)	нв.	ев.	арт.	пр.	ай.	юнь	юль	авг.	сеп.	окт.	ноя.	декаб.	кон ец 202 4 год а			
2									0	1	2	3	4	5	6				
Цель 1: «Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, правовой грамотности и правосознания граждан»																			
1.	Количество заключенных актов гражданского состояния, шт.	П	г.						1							3	3	43	70
Цель 2: «Снижение уровня преступности, профилактика немедицинского потребления наркотиков в сельском поселении Саранпауль»																			
1.	Количество проведенных мероприятий связанных с профилактикой мероприятий в сфере незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ, ед.	П	д.																
2.	Уровень преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. населения), ед.	П	д.																296
3.	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед.	П	д.																01,7

#### 4. Структура муниципальной программы

п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь показателей
2		3	4
<b>Комплекс процессных мероприятий «Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния»</b>			
	Ответственный за реализацию: администрация	2024-2030г	

	сельского поселения Саранпауль		
1.	Улучшение качества предоставления населению и организациям, находящимся на территории сельского поселения Саранпауль, услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, а также сведений по государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется по средствам переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Качественное оказание государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, выдаче правовых документов из органов ЗАГС.	Количество заключенных актов гражданского состояния, шт.
<b>Комплекс процессных мероприятий «Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту»</b>			
	Ответственный за реализацию: администрация сельского поселения Саранпауль	2024-2030г	
1.	Создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании. Реализация профилактического комплекса мер в антинаркотической деятельности.	Организация и проведение тематических программ, акций, игровых программ, конкурсов и других мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков. По данному направлению планируется реализовать мероприятия в сфере культуры, спорта, других сферах, направленных на привлечение молодежи к проблемам негативного отношения к наркотикам.	Количество проведенных мероприятий связанных с профилактикой мероприятий в сфере незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ, ед.
<b>Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для деятельности народных дружин»</b>			
	Ответственный за реализацию: администрация сельского поселения Саранпауль	2024-2030г	
1.	Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан.	Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин (приобретение форменной одежды, отличительной символики, удостоверений). Материальное стимулирование членов добровольных народных дружин. Личное страхование народных дружинников,	Уровень преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)  Уровень преступности на улицах и в



мероприятия по проведению и злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» (всего), в том числе:										
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бюджет района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бюджет сельского поселения	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>3. Комплекс мероприятий «Создание условий для деятельности народных дружин» (всего), в том</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
										<b>6</b>

<b>числе:</b>										
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бюджет автономного округа	3	3	3	0	0	0	0	0	0	9
Бюджет района	2	2	2	0	0	0	0	0	0	6
Бюджет сельского поселения	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 1  
к муниципальной программе

Перечень создаваемых объектов на 2024 год и на плановый период 2025-2030 годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве и концессионными соглашениями

п / п	айменовании объекта	ощност	рок строи	том объект	статус	стоимость	Инвестиции (тыс. рублей)						ежегодные	аккумулятивные
							0	0	0	0	0	пер		
							4	5	6	7	8	реализация	инициально	программы 2029-2030 годов
							д	д	д	д	д	из	паль	пр
							д	д	д	д	д	а	но	ог
							д	д	д	д	д	ц	й	ра
							д	д	д	д	д	и	п	м
							д	д	д	д	д	и	р	м
							д	д	д	д	д	и	о	м
							д	д	д	д	д	и	д	ы
							д	д	д	д	д	и	а	20
							д	д	д	д	д	и	л	29-
							д	д	д	д	д	и	ь	20
							д	д	д	д	д	и	п	30
							д	д	д	д	д	и	а	го
							д	д	д	д	д	и	л	до
							д	д	д	д	д	и	ь	в









Бюджет сельского поселения	1 908,9	1 626,0	1 626,0	1 626,0	1 626,0	1 626,0	1 626,0	1 664,9
Внебюджетные источники	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
<b>4. Комплекс процессных мероприятий «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» (всего), в том числе:</b>	<b>1 133,0</b>	<b>,0</b>	<b>,0</b>	<b>,0</b>	<b>,0</b>	<b>,0</b>	<b>,0</b>	<b>1 133,0</b>
Федеральный бюджет	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
Бюджет автономного округа	9 269,5	,0	,0	,0	,0	,0	,0	9 269,5
Бюджет жет района	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
Бюджет сельского поселения	863,5	,0	,0	,0	,0	,0	,0	863,5
Внебюджетные источники	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
<b>5. Комплекс процессных мероприятий «Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения» (всего), в том числе:</b>	<b>909,1</b>	<b>0 476,0</b>	<b>0 476,0</b>	<b>0 476,0</b>	<b>0 476,0</b>	<b>0 476,0</b>	<b>0 476,0</b>	<b>0 765,1</b>
Федеральный бюджет	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
Бюджет автономного округа	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
Бюджет жет района	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
Бюджет сельского поселения	909,1	0 476,0	0 476,0	0 476,0	0 476,0	0 476,0	0 476,0	0 765,1

Внебюджетные источники	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
<b>6. Комплекс процессных мероприятий «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения автомобильных дорог сельского поселения Саранп ауль» (всего), в том числе:</b>	<b>136,3</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>036,3</b>
Федеральный бюджет	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
Бюджет автономного округа	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
Бюджет жет района	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
Бюджет сельского поселения	136,3	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	036,3
Внебюджетные источники	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0

Приложение 1  
к муниципальной программе  
Перечень создаваемых объектов на 2024 год и на плановый период  
2025-2030 годов, включая приобретение объектов недвижимого  
имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о  
государственно-частном партнёрстве,  
муниципально-частном партнёрстве и концессионными  
соглашениями

п / п	ан	о	ро	тон	ст	сто	Инвестиции (тыс. рублей)						ех	ак
							0	0	0	0	0	пе		
	ме	щ	к	мо	ат	чн	2	2	2	2	2	ри	ан	аз
	но	н	стр	сть	о	ик	4	5	6	7	8	од	из	ч
	ва	о	ои	ь	к	и						ре	м	п
	ни	ст	тел	ект	ст	фи						ал	ре	о
	е	ь	ьст	а в	о	на	г	г	г	г	г	ре	ал	и
	об		ва,	цен	м	нс	о	о	о	о	о	од	из	т
	ъ		пр	ах	о	ир	о	о	о	о	о	из	а	ел
	к		ое	со	о	ова	д	д	д	д	д	а	ц	ь
	т		кт	тве	ст	ни						и	и	ст
	а		ир	тст	и	я						и	и	ро
			ов	и	н							и	и	ит
			ан	ющ	а							и	и	ель
			ия	их	0							и	и	сть
			(ха	лет	1.							и	и	ву
			ра	с	0							и	и	
			кте	учё	1.							и	и	
			р	то	2							и	и	
			ра	м	0							и	и	
			бо	пер	2							и	и	
			т)	ио	4							и	и	
				да	г.							и	и	
				ре								и	и	
				ализ								и	и	
				аци								и	и	







Печатное средство массовой информации  
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль  
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от  
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации  
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль  
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному  
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от  
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации  
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль  
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Зайцева Екатерина Сергеевна

Ответственные за выпуск Зайцева Екатерина Сергеевна  
Телефон 8(34674)45-313

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль  
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1  
Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00  
Фактическая:  
Тираж 8 экз.